

Mgr. Patrik Košický
ředitel Kanceláře Ústavu

Praha, 30. července 2009
Č.j.: UST- 241-5/2009
Počet listů: 3

Vážený pane [REDAKCE],

v úvodu si dovoluji upozornit, že některé vznesené dotazy dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nespádají do působnosti Ústavu pro studium totalitních režimů (dále jen „Ústav“) nýbrž do působnosti Archivu bezpečnostních složek (dále jen „Archiv“). V této souvislosti si Vás dovoluji upozornit, že Archiv je samostatným správním úřadem, organizační složkou státu, dle ustanovení § 12 odst. 2 zákona č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů, ve znění nálezu Ústavního soudu č. 160/2008 Sb., proto se, prosím, s žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. obračejte přímo na Archiv.

Ve Vaší žádosti o informace jsou též vzneseny dotazy (požadované informace), které v případě kladného vyřízení nutně vyžadují dohledávání a zpracování informací; z tohoto důvodu odkazujeme na uveřejněný sazebník podle § 5 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb. ve smyslu vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění vyhlášky č. 416/2008 Sb., na základě které Ústav uveřejnil sazebník úhrad za poskytování informací (*ditto* srovnání s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup). Sazebník naleznete na internetové úřední desce Ústavu na adrese <http://www.ustrcr.cz/cs/poskytovani-informaci-dle-zakona-c-106-1999-sb> .

1. Jaký je charakter kopií uložených v digitálním archivu z hlediska archivního zákona (uživatelské, bezpečnostní, nějaké jiné)?

Dle ustanovení § 4 odst. d) zákona č. 181/2007 Sb., Ústav převádí převzaté dokumenty do elektronické podoby. Provozovatelem elektronického archivu a gestorem převádění dokumentů do digitální podoby dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je Archiv, proto se s dotazem na charakter kopii uložených v elektronickém archivu prosím obraťte na Archiv.

2. Kolik z naskenovaných 4 milionů stran dokumentů je z jakého fondu resp. bezpečnostní složky?

S dotazem ohledně počtu naskenovaných stran dokumentů z jednotlivých fondů se prosím rovněž obraťte na Archiv, který vede podrobnou evidenci materiálů postoupených k převodu do elektronické podoby.

3. Jaké byly doposud celkové náklady na digitalizaci?

Vyhledání a zpracování informací o celkových nákladech na digitalizaci by si vyžádalo práci dvou osob v rozsahu 5 hodin na osobu – celkem 1650,- Kč. Cena byla stanovena v souladu s platným sazebníkem úhrad. Z tohoto důvodu žádáme o sdělení, zda opravdu požadujete tyto informace. Které Vám budou poskytnuty po uhrazení nákladů. Současně Vás odkazují na celkovou informaci o hospodaření Ústavu zveřejněnou na adrese: <http://www.ustrcr.cz/cs/ekonomicke-informace-kapitola-355> .

4. Je při digitalizaci dodržováno nařízení vlády č. 1338/2008?

Předpokládám, že se jedná o usnesení vlády nikoliv nařízení, jak mylně uvádíte. K problematice digitalizace dokumentů v rámci Ústavu mi dovoluji citovat z předkládací zprávy Ministerstva vnitra ČR k Usnesení vlády ČR č. 1338 ze dne 3. listopadu 2008: „Zajištění plné funkčnosti NDA a bezproblémového rozvoje e-governmentu vyžaduje stanovení výstupních datových formátů dokumentů ze systémů spisové služby vykonávaných elektronickou formou za použití výpočetní techniky a dokumentů připravovaných pro předávání do NDA. Zmíněné formáty slouží pro vytvoření dokumentu v podobě, ve které bude finalizován, předkládán k autorizaci a do skartačního řízení a následně přenesen a uložen do digitálního archivu.“ ... „Nejrozšířenějším typem dokumentů vzešlých z elektronického úřadování jsou statické textové, obrazové a kombinované dokumenty. Formáty vhodné pro středně a dlouhodobé uložení těchto dokumentů jsou v současné době již prakticky stabilizovány. Je proto možné stanovit výstupní datové formáty statických digitálních dokumentů textové, obrazové a kombinované povahy ze systémů spisové služby vedené v elektronické podobě a datové formáty dalších digitálních dokumentů trvalé hodnoty předávaných do NDA.“

Z předkládací zprávy tedy vyplývá, že účelem usnesení vlády bylo legislativní cestou určit normy pro ukládání výstupních datových formátů, jež se vážou výlučně ke spisové službě. Současně Vás odkazují na dokument ve formátu PDF (<http://www.cnz.cz/ke-stazeni/2008/seminar-ds-ii/NDA-20081112.pdf>), jehož autorem je Jiří Bernas z Oddělení předarchivní péče, fondů státní správy po roce 1992 a elektronických dokumentů Národního archivu a jeden z realizátorů Národního digitálního archivu (NDA), který ve své prezentaci uvádí různé akceptovatelné formáty digitalizovaných dokumentů.

Můžu Vás ujistit, že Ústav pro studium totalitních režimů své poslání v souladu s řadou platných právních norem plní, a to i závazných usnesení vlády pro Ústav.

5. Jak vypadá harmonogram další digitalizace?

Tento dotaz byl zodpovězen v rámci tiskové konference dne 10. července 2008 ve smyslu, že primárně jsou digitalizované dokumenty na základě badatelských žádostí, tedy

Ústav pro studium totalitních režimů

Siwiecová 2
130 00 Praha 3

Poštovní adresa: P.O.BOX 17, 110 06 Praha 1

Tel.: + 420 221 008 322
Fax: + 420 222 715 738
E-mail: sekretariat@ustrcr.cz
www.ustrcr.cz

dokumenty, o které je ze strany badatelů největší zájem. Důvodem je především ochrana archiválií před možným poškozením. Záznam z tiskové konference je uveřejněn na adrese: <http://www.abscr.cz/cs/tk-abs-spousti-digitalni-archiv> .

S pozdravem

Vážený pan



Ústav pro studium totalitních režimů

Siwiecová 2
130 00 Praha 3

Poštovní adresa: P.O.BOX 17, 110 06 Praha 1

Tel.: + 420 221 008 322
Fax: + 420 222 715 738
E-mail: sekretariat@ustrcr.cz
www.ustrcr.cz