


Vážený pan



Praha, 10. 6. 2014
č.j. USTR 404-2/2014
Počet listů: 2
Počet příloh: 1/9

Vážený pane ,

Ústav pro studium totalitních režimů (dále jen „Ústav“ nebo „ÚSTR“), jako povinný subjekt dle ustanovení § 2 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále jen „InfZ“) obdržel prostřednictvím Rady Ústavu dne 26. 5. 2014 žádost pana  (dále jen „žadatel“) o poskytnutí následujících informací týkajících se dokumentu „Volební řád“, jenž Rada Ústavu schválila během neveřejné části 4. jednání dne 20. 3. 2014, cituji:

- a) Žádám o poskytnutí kopie platné verze „Řádu, kterým se stanoví pravidla pro přípravu a vyhlásování vnitřních předpisů v oboru působnosti Rady Ústavu pro studium totalitních režimů“, jenž byl Radou ÚSTR přijat na 13. jednání Rady ÚSTR dne 27. listopadu 2013.
- b) Žádám o informaci, zda výše uvedený dokument „Volební řád“ je vnitřním předpisem Ústavu ve smyslu čl. 3 řádu, jehož úplný název se uvádí výše ad a).
- c) Žádám o informaci, zda výše uvedený dokument „Volební řád“ je řádem Rady Ústavu ve smyslu čl. 4 řádu, jehož úplný název se uvádí výše ad a).
- d) K jakému datu a jakou formou vyhlásila ředitelka Ústavu ve smyslu čl. 4 odst. 3 řádu, jehož úplný název se uvádí výše ad a), dokument „Volební řád“?
- e) Žádám o poskytnutí kopie důvodové zprávy, která byla před schválením dokumentu „Volební řád“ vypracována a která svojí formou a svým obsahem splňuje náležitosti řádu, jehož úplný název se uvádí výše ad a).
- f) K jakému dni předložil zpracovatel dokumentu „Volební řád“ tento dokument a důvodovou zprávu, ve smyslu lhůty stanovené řádem, jehož úplný název se uvádí výše ad a)?
- g) Žádám o poskytnutí kopií všech vyjádření, které došly zpracovateli v rámci připomínkového řízení, s kterým počítá řád, jehož úplný název se uvádí výše ad a). Z vyjádření musí být patrné číslo jednací a datace.
- h) Provedla Kancelář Ústavu před schválením dokumentu „Volební řád“ kontrolu legality (k zajištění právní bezvadnosti vyhlášeného řádu) ve smyslu opatření, s kterým počítá řád, jehož úplný název se uvádí výše ad a)? Pokud ano, k jakému datu?

K jednotlivým bodům se povinný subjekt vyjadřuje následujícím způsobem:

Ad a) Řád, kterým se stanoví pravidla pro přípravu a vyhlásování vnitřních předpisů v oboru působnosti Rady Ústavu pro studium totalitních režimů poskytujeme v příloze.

Ad b) „Volební řád“ je vnitřním předpisem Ústavu podle § 9 zákona č. 181/2007 Sb. o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů. Je však ze své podstaty, stejně jako např. Jednací řád Rady Ústavu nebo Jednací řád Vědecké rady Ústavu, přepis specifický, na který nelze Řád, kterým se stanoví pravidla pro přípravu a vyhlášení vnitřních předpisů v oboru působnosti Rady Ústavu aplikovat.

Ad c) Viz odpověď na bod b) výše.

Ad d) Viz odpověď na bod b) výše.

Ad e) Viz odpověď na bod b) výše.

Ad f) Viz odpověď na bod b) výše.

Ad g) Viz odpověď na bod b) výše.

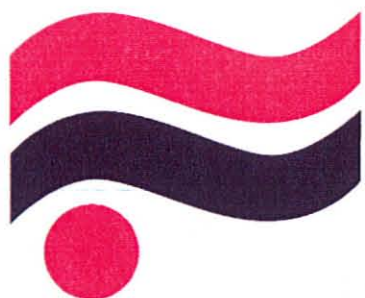
Ad h) Viz odpověď na bod b) výše.

S pozdravem

Michael Pelíšek
ředitel kanceláře Ústavu
[podepsáno elektronicky]

Příloha:

1. Řád, kterým se stanoví pravidla pro přípravu a vyhlášení vnitřních předpisů v oboru působnosti Rady Ústavu



**ústav pro studium
totalitních režimů**

ŘÁD,

**kterým se stanoví pravidla pro přípravu a
vyhlašování vnitřních předpisů v oboru
působnosti Rady Ústavu pro studium totalitních
režimů**

Ústav pro studium totalitních režimů
Siwiewowa 2
130 00 Praha 3
IČ: 75112799

Č.j.: USTR – 1162/2013

Rada Ústavu pro studium totalitních režimů na svém zasedání konaného dne 27. 11. 2013 podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. c) zákona č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů, v platném znění schválila tento

Ř Á D,
kterým se stanoví pravidla pro přípravu a vyhlášení vnitřních předpisů
Ústavu pro studium totalitních režimů

Část první

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Předmět úpravy

(1) Tímto řádem se upravuje postup Ústavu pro studium totalitních režimů (dále jen „Ústav“) při přípravě, vyhlášení a evidování vnitřních předpisů vydávaných v působnosti Ústavu.

(2) Podle tohoto řádu se v zájmu sjednocení postupů postupuje přiměřeně i při přípravě, vyhlášení a evidování meziresortních dohod, není-li jinými předpisy stanoveno jinak¹.

Čl. 2

Věcná příslušnost

Věcná příslušnost ke zpracování návrhu vnitřního předpisu vyplývá z působnosti útvarů vymezené organizačním řádem Ústavu. Pokud není gesce za jeho přípravu, posuzování a novelizaci, popřípadě zrušení stanovena, stanoví ji kancelář Ústavu.

Část druhá

Vnitřní předpisy

Čl. 3

Vnitřní předpisy

Vnitřní předpisy v Ústavu jsou

- a) řády Ústavu,
- b) směrnice,
- c) další interní akty řízení.

Čl. 4

Řády Ústavu

(1) Řády Ústavu upravují zejména

- a) práva a povinnosti zaměstnanců Ústavu,
- b) vztahy a činnosti útvarů Ústavu,

¹Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 90/1995 Sb., o jednacím řádu Poslanecké sněmovny, ve znění pozdějších předpisů.

- c) organizaci Ústavu,
- d) činnosti uložené zákonem č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů, v platném znění.

(2) Řádem Ústavu je zejména

- a) jednací řád Rady Ústavu,
- b) organizační řád Ústavu,
- c) pracovní řád Ústavu,
- d) hospodářský řád Ústavu,
- e) jednací řád Vědecké rady,
- f) řád, kterým se stanoví pravidla pro přípravu a vyhlášení vnitřních předpisů Ústavu,
- g) provozní řád Ústavu,
- h) řád, kterým se vydává krizový plán Ústavu,
- i) řád, kterým se vydávají pravidla o vnitřním kontrolním systému Ústavu,
- j) spisový a skartační řád Ústavu,
- k) podpisový řád.

(3) Řády schvaluje Rada Ústavu² a vyhláší je ředitel Ústavu podle čl. 8 formou oznámení ředitele Ústavu.

Čl. 5

Směrnice ředitele Ústavu

(1) Směrnice ředitele Ústavu (dále jen „směrnice“) upravují cíle a především způsoby, jakými se řády uvádějí v život.

(2) Směrnici, po projednání Radou Ústavu, schvaluje, podepisuje a vyhláší ředitel Ústavu.

Čl. 6

Další interní akty řízení

(1) Další interní akty řízení se použijí v případech, pro které není vyhrazena úprava řádem nebo směrnici. Schvalování těchto interních aktů řízení je v pravomoci ředitele Ústavu. Další interní akty řízení Ústavu zpracovává kancelář Ústavu podle aktuální potřeby a podle zadání ředitele Ústavu.

(2) Dalšími interními akty řízení v Ústavu jsou

- a) pokyn ředitele Ústavu,
- b) rozhodnutí a oznámení ředitele Ústavu.

² Podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. c) zákona č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů, v platném znění.

Čl. 7

Pokyn ředitele Ústavu

(1) K zabezpečení plnění úkolů v rámci vymezené věcné a osobní působnosti vydává ředitel Ústavu své konkrétní pokyny, odpovídá za jejich věcnou správnost a formální nezávadnost. Jsou závazné pro konkrétně uvedené útvary nebo konkrétní vedoucí zaměstnance nebo zaměstnance Ústavu.

(2) Pokyn ředitele Ústavu schvaluje a podepisuje ředitel Ústavu.

Čl. 8

Rozhodnutí a Oznámení ředitele Ústavu

(1) K zabezpečení informování zaměstnanců Ústavu vydává ředitel Ústavu rozhodnutí a oznámení ředitele Ústavu.

(2) Rozhodnutím ředitele se realizují konkrétní kroky většího rozsahu, oznámením ředitele Ústavu se vyhlašují vnitřní předpisy Ústavu.

(3) Rozhodnutí a oznámení ředitele Ústavu schvaluje a podepisuje ředitel Ústavu.

Část třetí

Postup při přípravě vnitřních předpisů

Čl. 9

Návrh řádu nebo směrnice

(1) Návrh řádu Ústavu (dále jen „řád“) nebo směrnice zpracovává útvar dle čl. 2 (dále jen „zpracovatel“).

(2) Součástí návrhu řádu nebo směrnice je stručná důvodová zpráva, která musí obsahovat

- c) zdůvodnění nutnosti vydání navrhovaného řádu nebo směrnice,
- d) cíle, které jsou připravovanou úpravou sledovány,
- e) ekonomické, finanční, personální a organizační požadavky související s přijetím navrhovaného řádu nebo směrnice.

(3) Návrh řádu nebo směrnice je zpracovatel povinen projednat s kanceláří Ústavu, která stanoví rozsah a formu řádu nebo směrnice.

Čl. 10

Připomínkové řízení

(1) Návrh textu řádu nebo směrnice s důvodovou zprávou je zpracovatel povinen zveřejnit na zabezpečené síti Ústavu k připomínkám odborům Ústavu. Součástí návrhu textu

řádu nebo směrnice musí být i určení okruhu adresátů, kterým má být po schválení zaslán (tzv. rozdělovník), a označení číslem jednacím.

(2) Zpracovatel stanoví podle povahy nebo rozsahu navrhovaného řádu nebo směrnice přiměřenou, zpravidla patnáctidenní lhůtu (tj. 15 kalendářních dnů) k zaujetí stanoviska. V naléhavých případech, s přihlédnutím zejména k povaze nebo rozsahu navrhovaného řádu nebo směrnice, může zpracovatel lhůtu zkrátit se souhlasem kanceláře Ústavu; v takovém případě musí být lhůta k zaujetí stanoviska minimálně pět pracovních dnů. Zkrácení lhůty musí zpracovatel zdůvodnit v důvodové zprávě.

(3) Lhůta se stanoví konkrétním datem. Připomínkující útvary jsou povinny stanovenou lhůtu dodržet.

(4) Stanovisko se zpracovává písemně. Připomínkující odbor ve stanovisku posoudí návrh řádu nebo směrnice zejména po stránce obsahové a zaměří se na zpracování problematiky spadající do jeho působnosti. Připomínky, které připomínkující útvar považuje za zásadní, musí takto označit. Pokud takto označené připomínky odbor, který návrh k připomínkám zaslal, nevyhoví, stává se tato připomínka předmětem rozporu. Ostatní, výše uvedeným způsobem neoznačené připomínky mají povahu doporučení, a pokud jim odbor, který návrh k připomínkám zaslal, nevyhoví, nejsou považovány za předmět rozporu. Povinnou součástí připomínek je jejich zdůvodnění a návrh, jak by měl napadený text znít. Ve zdůvodnění se uvádí zejména odkaz na právní úpravu související s uplatněnou připomínkou, výčet jiných skutečností, na jejichž základě byla připomínka uplatněna, a konstatování důsledku, který vyvolá nepřijetí připomínky zpracovatelem. Stanovisko podepisuje ředitel připomínkujícího odboru nebo jeho zástupce.

Čl. 11

Vypořádání připomínek

(1) Uplatněné připomínky zpracovatel vyhodnotí. Připomínky, které jsou označené jako zásadní, v nichž připomínkující útvar zaujme odlišné stanovisko, projedná zpracovatel s připomínkujícím útvarem. Nedojde-li u zásadních připomínek ke sjednocení stanovisek, předloží zpracovatel předmět rozporu spolu se svým stanoviskem k rozhodnutí nejbližše společně nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.

(2) Návrh řádu nebo směrnice, upravený podle výsledku připomínkového řízení, předloží zpracovatel k právnímu posouzení a legislativně formální úpravě kanceláři Ústavu.

Čl. 12

Schvalování řádu nebo směrnice

(1) Návrh řádu nebo směrnice se vždy předkládá k vyjádření náměstkovi ředitele Ústavu, řediteli ekonomického odboru a řediteli kanceláře Ústavu. Po doručení návrhu řádu nebo směrnice mají uvedení vedoucí zaměstnanci nejméně třídní lhůtu k vyjádření (tj. 3 pracovní dny).

(2) Zpracovatel je povinen spolu s návrhem textu řádu nebo směrnice předložit

- a) referátník zpracovaný podle odstavce (1),
- b) důvodovou zprávu, která obsahuje zejména skutečnosti uvedené v Čl. 9 odst. (2),
- c) vyhodnocení připomínkového řízení.

(3) Pokud na základě vyjádření vedoucích zaměstnanců určených podle odstavce (1) zpracovatel upraví text řádu nebo směrnice, provede kancelář Ústavu před předložením návrhu řádu ke schválení Radě Ústavu nebo návrhu směrnice k projednání Radě Ústavu a následně podpisu řediteli Ústavu jeho závěrečné právní posouzení a legislativně formální úpravu.

(4) Kancelář Ústavu odpovídá za právní bezvadnost a legislativně technickou úroveň řádu nebo směrnice.

Čl. 13

Kontrola legality vyhlášeného řádu nebo směrnice

(1) K zajištění právní bezvadnosti vyhlášeného řádu nebo směrnice je kancelář Ústavu oprávněna provádět kontrolu, zda nejsou v rozporu s právními předpisy. Pokud kancelář Ústavu při této kontrole zjistí rozpor řádu nebo směrnice s právním předpisem, oznámí tuto skutečnost zpracovateli a určí lhůtu k nápravě. V této lhůtě zpracovatel připraví návrh novelizace tohoto řádu nebo směrnice nebo písemně požádá kancelář Ústavu o zpracování návrhu zrušení řádu či směrnice nebo jejich částí (Čl. 15 odst. (1)).

(2) Pokud zpracovatel nedodrží postup uvedený v odstavci (1) v určené lhůtě, kancelář Ústavu zpracuje a předloží ke schválení

- a) návrh novelizace předmětného řádu nebo směrnice, kterou se zruší ta ustanovení, která jsou v rozporu s právními předpisy, nebo
- b) návrh zrušení řádu nebo směrnice, kterým bude předmětná směrnice nebo řád zrušen.

(3) Na zpracování novelizace řádu nebo směrnice nebo zrušení řádu nebo směrnice podle odstavce (2) se nevztahuje ustanovení Čl. 9 odst. (1) a Čl. 15 odst. (2).

(4) Vyhlášený řád může být pouze novelizován nebo zrušen a nahrazen novým textem řádu. Směrnice může být novelizována, zrušena a nahrazena novým textem směrnice nebo zrušena směrnici.

Čl. 14

Novelizace řádu nebo směrnice

Při přípravě a projednávání novelizace řádu nebo směrnice se postupuje přiměřeně podle Čl. 9 až Čl. 13.

Čl. 15

Zrušení řádu nebo směrnice

(1) Řád nebo směrnice se ruší ustanovením v nově vydávaném řádu nebo směrnici. Směrnice se může rušit i derogační směrnici.

(2) Derogační směrnici zpracovává kancelář Ústavu na základě odůvodněné písemné žádosti zpracovatele.

Část čtvrtá

Vyhlašování řádu a směrnice

Čl. 16

Vyhlášení řádu nebo směrnice

(1) Schválený řád nebo směrnice musí být řádně vyhlášen (Čl. 8) a musí být s jejím textem seznámeni adresáti řádu nebo směrnice. Řád je závazný pro všechny zaměstnance Ústavu a musí s ním být seznámeni všichni zaměstnanci Ústavu.

(2) Za věcnou a formální správnost řádu nebo směrnice odpovídají vedoucí zaměstnanci, v jejichž působnosti byl řád nebo směrnice zpracovávány.

Část pátá

Dostupnost a evidence vnitřních předpisů a interních aktů řízení

Čl. 17

Dostupnost a seznámení s vnitřními předpisy a interními akty řízení

(1) Všichni zaměstnanci Ústavu se s vnitřními předpisy seznámí do 15 pracovních dnů od jejich vyhlášení. Vedoucí zaměstnanci Ústavu umožní zaměstnancům Ústavu se s vnitřními předpisy seznámit podle věty první.

Čl. 18

Dokumentace a evidence

Kancelář Ústavu vede dokumentaci a evidenci všech vnitřních předpisů. Všechny vnitřní předpisy jsou zveřejněny na Intranetu Ústavu a k nahlédnutí a k seznámení v kanceláři Ústavu.

Část šestá

Závěrečná ustanovení

Čl. 19

(1) Řád, kterým se stanoví pravidla pro přípravu a vyhlašování vnitřních předpisů Ústavu, nabývá účinnosti dnem schválení Radou Ústavu.

(2) Zrušuje se řád, kterým se stanoví pravidla pro přípravu a vyhlášení vnitřních předpisů v oboru působnosti Rady Ústavu pro studium totalitních režimů schválený Radou Ústavu dne 23. září 2009 (čj. UST – 231/2009).

V Praze dne 27. 11. 2013



.....
PhDr. Emilie Benešová
Předsedkyně Rady
Ústavu pro studium totalitních režimů