

Výťažok číslo 13

R O Z K A Z
NÁČELNÍKA XII. SPRÁVY ZBORU NÁRODNEJ BEZPEČNOSTI BRATISLAVA

Ročník : 1989

Bratislava, 20.marca 1989 číslo : 7

FEDERÁLNY
MINISTERSTVO VNÚTRA

Deň: - 6. IV. 1989

Č. j.:

Prílohy:

O R G A N I Z A Č N Ý P O R I A D O K

SPRÁVY KONTRARozVIEDKY ZBORU NÁRODNEJ BEZPEČNOSTI V BRATISLAVE

V súlade s rozkazom ministra vnútra ČSSR č. 12 zo dňa 22. júla 1988 a po schválení I. námestníkom ministra vnútra ČSSR

I. V Y D Á V A M

v prílohe tohto rozkazu Organizačný poriadok správy kontrarozvedky Zboru národnej bezpečnosti v Bratislave.

II. U K L A D Á M

- a) náčelníkom organizačných celkov správy zoznámiť s týmto rozkazom a organizačným poriadkom v celom rozsahu svojich podriadených a zabezpečiť jeho dodržiavanie,
- b) náčelníkovi organizačného a analytického odboru zabezpečiť zaslanie tohto rozkazu na príslušné útvary podľa rozdeľovníka.

III. S T A N O V U J E M

tam, kde sa v platných rozkazoch a pokynoch náčelníka XII. správy ZNB a ostatných písomnostiach vydaných pred 1.10.1988 uvádza

- 1., 2. a 3. odbor XII. správy ZNB - rozumie sa od 1.10.1988
1. odbor XII. správy ZNB
4. odbor XII. správy ZNB - 2. odbor XII. správy ZNB
5. a 6. odbor XII. správy ZNB - 3. odbor XII. správy ZNB
Vnútrotný alebo Organizačný a operačný odbor a Analyticko-informačný a štatisticko-evidenčný alebo Analyticko-informačný a plánovací odbor XII. správy ZNB - Organizačný a analytický odbor XII. správy ZNB

IV. R U Š Í M

Organizačný poriadok Správy kontrarozvedky v Bratislave vydaný v prílohe RMV ČSSR č. 51/1980 v znení RN XII. správy ZNB č. 10/1986.

Tento rozkaz nadobúda účinnosť dňom vydania.

Za správnosť :

Stepan Homola

Náčelník XII. správy ZNB

plk. RSDr. Štefan HOMOLA, v.r.

Obdržia :

M, N, útvary FMV, útvary podriadené FMV, KS ZNB

Na vedomie :

MVŽP ČSR, MVŽP SSR

Z Á Z N A M

S rozkazom boli oboznámení :

Opatrenia urobené k rozkazu :

Kontrolou poverení :

Dátum : Podpis náčelníka :

Výtlačok č.: 13

Počet listov : 21

ORGANIZAČNÝ PORIADOK
SPRÁVY KONTRARozVIEDKY ZBORU NÁRODNEJ BEZPEČNOSTI V BRATISLAVE

Úvodné ustanovenie

Čl. 1

- 1) Správa kontrarozviedky Zboru národnej bezpečnosti v Bratislave, zriadená rozkazom ministra vnútra ČSSR č. 12/1988 - zriadenie útvarov FMV a útvarov podriadených FMV, je útvaram podriadeným federálnemu ministerstvu vnútra.

- 2) Správa kontrarozviedky Zboru národnej bezpečnosti v Bratislave (ďalej iba správa) ako útvar zložky Štátnej bezpečnosti (ďalej iba ŠtB) vykonáva v určených objektoch a vo vzťahu k určeným osobám kontrarozviedneho záujmu kontrarozviednu činnosť na ich ochranu, obranu spoločenského a štátneho zriadenia Československej socialistickej republiky (ďalej iba ČSSR), na ochranu československej ekonomiky, štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva a na ochranu záujmov socialistických krajín;

Čl. 2

Postavenie a pôsobnosť správy vychádza zo všeobecne záväzných právnych a rezortných predpisov.¹⁾

1) Najmä Zákona č. 40/1974 Zb., o Zbore národnej bezpečnosti.

ČASŤ PRVÁ
Základné úlohy správy

Čl. 3

Správa plní v rámci svojej pôsobnosti najmä tieto úlohy :

- a) vykonáva vo vymedzenom rozsahu kontrarozviednu činnosť vrátane sledovania a spravodajsko-technických úkonov proti vonkajšiemu a vnútornému nepriateľovi;
- b) sústreďuje, spracováva a poskytuje príslušným orgánom v rozsahu činnosti správy informácie z vlastnej kontrarozviednej činnosti a o mimoriadnych udalostiach; z poverenia ministra vnútra alebo jeho I. námestníka môže sústreďovať a spracovávať informácie z kontrarozviednej činnosti a o mimoriadnych udalostiach v SSR. Pre tento účel má právo vyžadovať potrebné informácie od Správ ŠtB Krajských správ ZNB (ďalej iba S-ŠtB) v SSR²⁾ a koordinovať ich činnosť;
- c) zabezpečuje v rozsahu vlastnej kontrarozviednej činnosti súčinnosť s útvarmi Zboru národnej bezpečnosti (ďalej iba ZNB), útvarmi podriadenými federálnemu ministerstvu vnútra (ďalej iba FMV) a federálnemu ministerstvu národnej obrany (ďalej iba FMNO);
- d) odhaľuje a dokumentuje nepriateľskú činnosť kádrových rozviedčikov a agentúru nepriateľských rozviedok, odhaľuje ich ciele, záujmy, formy a metódy práce proti ČSSR a ostatným socialistickým krajinám;

2) Za S ŠtB sa považuje aj S ŠtB Správy ZNB hl.m. Bratislavy a Zs. kraja

- e) odhaľuje a dokumentuje nepriateľskú činnosť predstaviteľov pravice z radov bývalých funkcionárov ústredných politických, štátnych a kultúrnych orgánov a organizácií, žijúcich na území Bratislavy ;
- f) vykonáva kontrarozviednu činnosť na ochranu inštitúcií, úradov a spoločenských organizácií s celoslovenskou pôsobnosťou pred prenikaním ideologickej diverzie;
- g) vykonáva kontrarozviednu činnosť na ochranu československej ekonomiky proti sabotáži a záškodníctvu zo strany nepriateľských rozvedok, monopolov, kapitalistických ekonomických zoskupení, pravice a ostatných antisocialistických síl;
- h) vykonáva kontrarozviednu a režimovú ochranu štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva vo vyčlenených objektoch;
- ch) vykonáva spravodajsko-technické úkony a sledovanie pre správu, Správu ZNB hl.m. Bratislavy a Západoslovenského kraja, samostatný odbor Vojenskej kontrarozviedky Trenčín, Spravodajskú správu generálneho štábu Československej ľudovej armády - vyčlenené pracovisko Bratislava a v Bratislave dislokované pracoviská útvarov podriadených FMV (ďalej iba stanovené útvary).

ČASŤ DRUHÁ

Organizačná štruktúra správy, postavenie náčelníka a jeho zástupcov a náplň činnosti organizačných celkov správy.

Čl. 4

- 1) Na čele správy je náčelník správy, ktorý je riadený I. námestníkom ministra vnútra ČSSR povereným riadením

náčelníka správy (ďalej iba "poverený námestník").

2) Vedúci funkcionári sú ďalej :

- a) I. zástupca náčelníka správy
- b) zástupca náčelníka správy

3) Správu tvoria :

- a) organizačný a analytický odbor
- b) inšpekcia náčelníka
- c) kádrová skupina
- d) skupina obrany
- e) kontrarozviedny odbor - I. odbor
- f) odbor sledovania - II. odbor
- g) odbor spravodajsko-technických úkonov a expertíz - III. odbor

Čl. 5

Náčelník správy riadi priamo alebo prostredníctvom svojich zástupcov náčelníkov (vedúcich) jednotlivých organizačných celkov správy, pritom najmä :

- a) priamo riadi náčelníka Organizačného a analytického odboru, vedúceho inšpekčného dôstojníka Inšpekcie náčelníka, vedúceho staršieho referenta špecialistu Kádrovej skupiny a Skupiny obrany;
- b) zodpovedá za akcieschopnosť, bojovú a mobilizačnú pripravenosť správy, morálno-politický stav a disciplínu, účelnosť a efektívnosť pracovnej činnosti príslušníkov ZNB zaradených na správe (ďalej iba príslušníci);
- c) zabezpečuje spoluprácu a úzku súčinnosť správy s útvarmi FMV, útvarmi podořadenými FMV, územnými útvarmi ZNB v SSR a útvarmi FMNO, ako aj s príslušnými

orgánmi štátnej správy pri riešení otázok dotýkajúcich sa pôsobnosti správy;

- d) zabezpečuje, aby v kontrarozviednej práci správy boli dôsledne realizované rozhodnutia a pokyny ministra vnútra ČSSR, povereného námestníka i náčelníkov II., IV., VI. správy ZNB (ďalej iba S-ZNB) a Správy vyšetrovania ŠtB a aby kontrarozviedna práca bola v súlade s bezpečnostnou politikou štátu;
- e) rozhoduje o deľbe práce a zodpovednosti za riadenie náčelníkov (vedúcich) organizačných celkov správy zástupcami náčelníka správy;
- f) vydáva v rámci svojej právomoci rozkazy a metodické pokyny pre uplatnenie správnych foriem a metód kontrarozviednej práce na správe;
- g) schvaľuje v rozsahu určenom príslušnými predpismi návrhy na agentúrno-operatívne opatrenia;
- h) zabezpečuje tvorbu vykonávacích plánov správy a po vyjadrení náčelníka II., IV. a VI. S-ZNB ich predkladá poverenému námestníkovi na schválenie;
- ch) predkladá poverenému námestníkovi návrhy koncepčného a normotvorného charakteru a ďalších opatrení, ktoré presahujú jeho právomoc;
- i) vykonáva v rozsahu určenom príslušnými predpismi kádrovú a disciplinárnu právomoc;
- j) navrhuje po predbežnom zaujatí stanovísk náčelníkom II., IV., VI. S-ZNB vnútorné organizačné zmeny v rámci správy;

- k) zodpovedá v rámci plánu a rozpočtu za finančné a materiálo-technické hospodárenie; dbá na dodržiavanie zásad hospodárnosti;
- l) predkladá I. tajomníkovi ÚV KSS a riadiacim orgánom FMV informácie v rozsahu vlastnej kontrarozviednej činnosti a o mimoriadnych udalostiach; na požiadanie predkladá I. tajomníkovi ÚV KSS informácie o štáto-bezpečnostnej situácii v SSR; pre tento účel má právo po súhlase ministra vnútra ČSSR alebo povereného námestníka ministra vnútra ČSSR vyžadovať potrebné údaje od S-ŠtB v SSR;
- m) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností na správe a priamo riadi pracovníka povereného plnením úloh na tomto úseku.³⁾

Čl. 6

I. zástupca náčelníka správy je podriadený náčelníkovi vi správy, pričom najmä:

- a) zastupuje náčelníka správy v dobe jeho neprítomnosti, a to v plnom rozsahu práv, povinností a zodpovednosti náčelníka správy, okrem vecí, ktoré si náčelník správy vyhradí;
- b) priamo riadi náčelníka I. odboru správy a rozhoduje o zásadných otázkach týkajúcich sa činnosti tohto odboru;
- c) riadi, koordinuje a organizuje plnenie ďalších úloh, ktoré mu určí náčelník správy.

3) § 4 a § 6 Zákona č. 102/1971 Zb., o ochrane štátneho tajomstva, čl. 5, odst. 1 a 2 N MV ČSSR č. 18/1978, o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho a služobného tajomstva v ministerstvách vnútra a Zbore národnej bezpečnosti.

Čl. 7

Zástupca náčelníka správy je podriadený náčelníkovi správy, pričom najmä :

- a) priamo riadi náčelníkov II. a III. odboru správy a rozhoduje o zásadných otázkach týkajúcich sa činnosti týchto odborov;
- b) riadi, koordinuje a organizuje plnenie ďalších úloh, ktoré mu určí náčelník správy.

Čl. 8

Organizačný a analytický odbor

- 1) Organizačný a analytický odbor zabezpečuje podľa rezortných predpisov a pokynov náčelníka správy úlohy týkajúce sa vnútorného režimu, analytickej činnosti, ochrany utajovaných skutočností, mimoriadnych bezpečnostných opatrení a mimoriadnych bezpečnostných akcií na správe.
- 2) Organizačný a analytický odbor plní najmä tieto úlohy :
 - a) spracováva plánovacie dokumenty správy, analytické materiály z jednotlivých oblastí kontrarozviednej práce a do informačného toku pre vyššie služobné a stranícke orgány;
 - b) plní úlohy v oblasti materiálneho a finančného zabezpečenia správy a jej príslušníkov;
 - c) organizuje a vykonáva registračné, evidenčné, lustračné, štatistické, archívne a iné operatívno-administratívne úkony; v tejto súvislosti vykonáva i kontrolnú činnosť;

- d) zabezpečuje spisovú a archívnu službu a distribúciu spisovej agendy, organizuje a vykonáva kontrolu dodržiavania rezortných predpisov na týchto úsekoch; vykonáva činnosť súvisiacu s prípravou interných predpisov správy, pripomienkovým konaním; vedie dokumentáciu všeobecne záväzných právnych a rezortných predpisov, razítek a pečatidiel a sleduje manipuláciu s nimi;
- e) zabezpečuje plnenie úloh na úseku ochrany utajovaných skutočností prostredníctvom povereného príslušníka organizačne začleneného do Organizačného a analytického odboru;
- f) organizuje a zabezpečuje prevádzku pracoviska výpočtovej techniky;
- g) podieľa sa na naplňovaní a vyťažovaní automatizovaných systémov využívaných čs. kontrarozvedkou;
- h) organizuje a riadi prípravy správy k plneniu úloh v období mimoriadnych bezpečnostných opatrení a akcií;
- ch) riadi výkon dozornej služby na správe;
- i) zabezpečuje dopravnú službu pre potreby správy;
- j) organizuje vykonávanie služobnej marxisticko-leninskej prípravy;
- k) organizuje a zabezpečuje úlohy na úseku sociálnej starostlivosti o príslušníkov správy;
- l) plní úlohy styčného orgánu pre príslušníkov bezpečnostných zložiek zo socialistických krajín dislokovaných v Bratislave;

- m) organizačne zabezpečuje služobno-politické akcie správy;
- n) zabezpečuje prevádzku účelového zariadenia FMV a správy a výkon práce občianskych pracovníkov.

Čl. 9

Inšpekcia náčelníka

- 1) Inšpekcia náčelníka organizuje a vykonáva kontrolnú činnosť, preveruje sťažnosti, oznámenia a podnety občanov a pracujúcich.
- 2) Inšpekcia náčelníka plní najmä tieto úlohy :
 - a) organizuje a vykonáva kontrolnú činnosť na úseku dodržiavania všeobecne platných právnych predpisov, rezortných predpisov a aktov riadenia vydaných ministrom vnútra ČSSR, povereným námestníkom a náčelníkom správy;
 - b) preveruje sťažnosti, oznámenia a podnety občanov a organizácií smerujúce k činnosti príslušníkov správy a vedie ich evidenciu, spracováva rozboru ich príčin a predkladá náčelníkovi správy návrhy na ich odstránenie;
 - c) organizačne zabezpečuje tvorbu koordinovaného plánu kontrolnej činnosti;
 - d) plní úlohy podľa metodických pokynov náčelníka inšpekcie ministra vnútra ČSSR;

- e) organizuje a vykonáva podľa pokynov náčelníka správy ďalšiu inšpekčnú a kontrolnú činnosť.

Čl. 10

Kádrová skupina

- 1) Kádrová skupina plní koncepčné, koordinačné, výkonné a kontrolné funkcie, ktoré vedú k presadzovaniu princípov a zásad stanovených straníckymi a štátnymi orgánmi pre kádrovú a personálnu prácu a zabezpečuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych a rezortných predpisov upravujúcich služobný pomer príslušníkov a pracovný pomer občianskych pracovníkov pri uskutočňovaní kádrovej a personálnej práce.
- 2) Kádrová skupina plní najmä tieto úlohy :
 - a) spracováva koncepčné a plánovacie dokumenty v oblasti kádrovej a personálnej práce, vykonáva analytickú a rozborovú činnosť so zameraním na stav a vývoj kádrovej štruktúry na správe pre náčelníka správy a vyššie stupne riadenia;
 - b) podieľa sa na výbere a rozmiestňovaní kádrových rezerv v rámci správy; organizuje vykonávanie komplexného a priebežného služobného hodnotenia príslušníkov zaradených na správe a podieľa sa na vytváraní podmienok pre realizáciu prijatých záverov a ich kontrole;
 - c) spracováva plán doplňovania početného stavu správy, organizuje a uskutočňuje výber nových príslušníkov správy; za tým účelom vykonáva príslušné previerky; v sú-

lade so stanovenými kvalifikačnými predpokladmi zabezpečuje výber a zaraďovanie príslušníkov správy do škôl a kurzov;

- d) pripravuje podklady pre kádrové opatrenia a spracováva kádrové a disciplinárne rozkazy náčelníka správy; plní stanovené úlohy na úseku vyznamenávania, vedenia kádrových spisov, osobnej evidencie a štatistiky, vedenia tabuliek zloženia a počtov;
- e) v stanovenom rozsahu vykonáva kontrolnú a metodickú činnosť v oblasti kádrovej a personálnej práce na jednotlivých organizačných celkoch správy.

Čl. 11

Skupina obrany

- 1) Skupina obrany je pracoviskom, ktoré v súlade s príslušnými predpismi⁴⁾ vykonáva a odborne riadi prípravy k obrane.
- 2) Skupina obrany plní najmä tieto úlohy :
 - a) organizuje, riadi prípravy a spracováva dokumentáciu pre uvedenie správy do bojovej pohotovosti a k plneniu úloh za brannej pohotovosti štátu;
 - b) spracováva mobilizačný plán a organizuje opatrenia k jeho realizácii a k splneniu mobilizačnej úlohy;
 - c) organizuje a riadi prípravy správy k plneniu stanovených operačno-bezpečnostných úloh v oblasti mimoriadnych bezpečnostných opatrení;

4) Najmä NMV ČSSR č. 5/1982, ktorým sa upravuje riadenie a vykonávanie príprav k obrane Československej socialistickej republiky v pôsobnosti ministerstiev vnútra.

- d) organizuje a v stanovenom rozsahu vykonáva veliteľskú prípravu náčelníkov, bojovú a telesnú prípravu príslušníkov;
- e) vykonáva v rozsahu svojej pôsobnosti a na základe pokynov náčelníka správy kontrolnú činnosť v oblasti príprav k obrane.

Čl. 12

I. odbor

- 1) I. odbor vykonáva v stanovenom rozsahu kontrarozviednu činnosť proti vonkajšiemu a vnútornému nepriateľovi a štátobezpečnostnú ochranu ekonomiky, štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.

- 2) I. odbor plní najmä tieto úlohy :

Na úseku boja proti vonkajšiemu nepriateľovi :

- a) odhaľuje a dokumentuje činnosť kapitalistických rozviedok a ich agentúry vo vyčlenených objektoch;
- b) zabezpečuje kontrarozviednu kontrolu zastupiteľských úradov kapitalistických štátov ako i ďalších záujmových štátov umiestnených v Bratislave s cieľom odhaľovania nepriateľskej činnosti kádrových rozviedčikov na nich legalizovaných a ich agentúry;
- c) vykonáva agentúrno-operatívnu kontrolu diplomatov kapitalistických ako i ďalších záujmových štátov prichádzajúcich do Bratislavy a Západoslovenského kraja;
- d) organizuje kontrarozviedne opatrenia v rámci cestovného ruchu a vyčlenených cestovných kancelárií s ce-

loslovenskou pôsobnosťou s cieľom odhaľovať v radoch kategorizovaných cudzincov, prichádzajúcich do Bratislavy, agentúru rozvedok a iných nepriateľských centier a organizácií;

- e) organizuje a zabezpečuje ochranu osôb, ktoré z obhospodarovaných objektov vycestovávajú do kapitalistického zahraničia.

Na úseku ochrany ekonomiky :

- a) organizuje kontrarozviednu činnosť vo vyčlenených objektoch československej ekonomiky celoštátneho a republikového významu v Bratislave s cieľom aktívneho odhaľovania sabotáže, špionáže, záškodníctva a podobnej nepriateľskej činnosti zo strany kapitalistických rozvedok, monopolov, kapitalistických ekonomických zoskupení;
- b) vykonáva kontrarozviednu ochranu integračných vzťahov ČSSR v rámci Rady vzájomnej hospodárskej pomoci vo vyčlenených objektoch v Bratislave;
- c) podieľa sa na vykonávaní kontrarozviednych opatrení riadených II. správou ZNB k medzinárodným výstavám a veľtrhom v ČSSR a v zahraničí, vrátane vedeckých sympózií a konferencií;
- d) vykonáva kontrarozviednu a režimovú ochranu vo vyčlenených objektoch celoštátneho a republikového významu v Bratislave proti úniku štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.

Na úseku boja proti vnútornému nepriateľovi :

- a) odhaľuje nepriateľskú činnosť predstaviteľov pravi-

ce z bývalých funkcionárov ústredných politických, štátnych a kultúrnych orgánov, žijúcich na území Bratislavy;

- b) zabezpečuje kontrarozviednu ochranu proti ideologickej diverzii a inej nepriateľskej činnosti v inštitúciach a úradoch s celoslovenskou pôsobnosťou v Bratislave;
- c) odhaľuje nepriateľskú činnosť v Slovenskom ústredí židovskej náboženskej obce v Bratislave a sionistov v stanovených objektoch;
- d) odhaľuje nepriateľskú činnosť a prepojenia ideodiverzných a emigrantských centier na vnútorného protivníka.

Čl. 13

II. odbor

- 1) II. odbor uskutočňuje výkon sledovania pre stanovené útvary
- 2) II. odbor plní najmä tieto úlohy :
 - a) vykonáva na základe oprávnených požiadaviek stanovených útvarov sledovanie osôb dôvodne podozrivých z nepriateľskej činnosti;
 - b) podieľa sa na vykonávaní odbornej praktickej prípravy špecialistov pre rozviedne a kontrarozviedne útvary.

Čl. 14

III. odbor

- 1) III. odbor vykonáva spravodajsko-technické úkony a opa-

trenia a expertíznu činnosť.

- 2) III. odbor plní najmä tieto úlohy :
- a) zabezpečuje na základe oprávnených požiadaviek stanovených útvarov nasadzovanie a vyťažovanie spravodajsko-technických úkonov;
 - b) zabezpečuje legalizáciu závadových písomností v poštovom styku;
 - c) vykonáva písomznaleckú a jazykovú expertízu protištátnych písomností pre operatívne potreby kontrarozviednych útvarov a súdne účely v rámci SSR; u písomností písaných v slovenskom jazyku plní tieto úlohy v rámci ČSSR;
 - d) vykonáva daktyloskopickú, chemickú a biologickú expertízu pre potreby kontrarozviednych útvarov v rámci SSR;
 - e) zabezpečuje vyhotovovanie krycích preukazov a legalizačných razítiek pre správu a Správu ZNB hl. mesta Bratislavy a Zs. kraja a vedie ich evidenciu.

ČASŤ TRETIA

Poradné orgány

Čl. 15

- 1) Poradnými orgánmi náčelníka správy sú štáb a operatívna porada. Členov štábu a operatívnej porady, podrobnosti o ich príprave a spôsobe rokovania stanoví rokovací poriadok, ktorý vydáva náčelník správy. Úlohy a termíny rokovaní štábu a operatívnej porady stanoví náčelník správy v pláne činnosti štábu a operatívnej porady.

- 2) Náčelník správy zriaďuje podľa potreby ďalšie stále alebo dočasné poradné orgány alebo pracovné komisie.

ČASŤ ŠTVRTÁ

Vzťahy spolupráce a súčinnosti

Čl. 16

Vzťahy správy k ústredným orgánom štátnej správy a iným ústredným orgánom a organizáciám a útvarom v pôsobnosti ministerstva vnútra a životného prostredia SSR a FMV vyplývajú z postavenia a pôsobnosti správy a zo splnomocnení daných správou ministrom vnútra ČSSR alebo povereným námestníkom.

Čl. 17

Vzťahy spolupráce správy s ústrednými orgánmi štátnej správy a inými ústrednými orgánmi a organizáciami.

Vzťahy správy k Federálnemu ministerstvu národnej obrany, civilným orgánom a organizáciám sa realizujú na základe predpisov a dohôd v rozsahu zmocnenia ministra vnútra ČSSR.

Čl. 18

Vzťahy súčinnosti s útvarmi ministerstva vnútra a životného prostredia SSR a Správy ZNB hl.m. Bratislavy a Zs. kraja.

Správa pri plnení stanovených úloh spolupracuje :

- a) s útvarmi ministerstva vnútra a životného prostredia SSR pri :
1. materiáľno-technickom a finančnom zabezpečení vo veciach, ktoré nezabezpečuje pre správu FMV a Správa ZNB hl.m. Bratislavy a Zs. kraja;
 2. zabezpečovaní príprav k obrane;
 3. zabezpečovaní zdravotníckej a sociálnej starostlivosti o príslušníkov;
 4. výmene poznatkov a rozpracovávaní závažnej trestnej činnosti.
- b) s útvarmi Správy ZNB hl. m. Bratislavy a Zs. kraja pri :
1. materiáľno-technickom zabezpečení a zabezpečení príprav k obrane v zmysle úloh správcu objektu;
 2. kontrole záujmových osôb, najmä diplomatov kapitalistických štátov prichádzajúcich do Bratislavy a Zs. kraja;
 3. vykonávaní spravodajsko-technických úkonov a sledovania;
 4. zabezpečovaní štatisticko-evidenčných a archívnych úkonov;
 5. zabezpečovaní prevádzky pracoviska výpočtovej techniky;
 6. posilňovaní výkonu operatívnej služby počas mimoriadnych bezpečnostných opatrení a akcií.

Vzťahy súčinnosti s útvarmi v pôsobnosti FMV

Správa pri plnení stanovených úloh spolupracuje najmä :

- a) s vnútornou a organizačnou správou FMV pri :
1. riešení organizácie, systemizácie a v otázkach plánovania služobnej činnosti;
 2. tvorbe návrhov všeobecne záväzných právnych a rezortných predpisov v rozsahu pôsobnosti správy;
 3. zabezpečovaní úloh spojených s mimoriadnymi bezpečnostnými opatreniami a mimoriadnymi bezpečnostnými akciami;
 4. zabezpečovaní úloh na úseku príprav k obrane, bojovej (veliteľskej) a telesnej prípravy, pri spracovaní dokumentácie pre bojovú a mobilizačnú pripravenosť správy a dokumentácie pre činnosť správy za brannej pohotovosti štátu;
 5. zabezpečovaní a plnení úloh na úseku ochrany utajovaných skutočností;
- b) s kádrovou správou FMV pri plnení úloh v oblasti kádrovej a personálnej práce a vzdelávania a vo veciach služobného pomeru príslušníkov;
- c) so správou pre plán, rozpočet a sociálne zabezpečenie FMV pri plánovaní zvláštnych finančných prostriedkov.⁵⁾

5)NMV ČSSR č. 1/77 o hospodárení so zvláštnymi finančnými prostriedkami

d) s I. S-ZNB pri :

1. racionálnom využití síl a prostriedkov kontrarozviedky zameraných na plnenie úloh v zahraničí;
2. konzultovaní zamerania a využitia krátkodobo vycestovávajúcej agentúry do zahraničia;
3. výmene informácií a odovzdávaní poznatkov k operatív-
nemu využívaniu.

e) s II. S-ZNB pri :

1. dôslednej realizácii úloh stanovených v riadiacich aktoch a metodických pokynoch náčelníka tejto správy;
2. kontrolnej činnosti a vytváraní podmienok pre objektívnu samostatnú kontrolu vykonávanú pracovníkmi uvedenej správy v objektoch a problematikách kontrarozviednej činnosti správy;
3. predkladaní návrhov na kontrarozviedne rozpracovanie tých prípadov, ktoré si k rozhodnutiu vyhradil minister vnútra ČSSR alebo jeho námestníci a vykonanie takých spravodajsko-technických úkonov a opatrení, ktoré podľa príslušných smerníc schvaľuje minister vnútra ČSSR alebo jeho námestníci;
4. spracovávaní ročného plánu správy.

f) s III. S-ZNB a územnými útvarmi VKR pri :

1. spracovávaní a realizácii súčinnostných plánov zahrňujúcich spoločné opatrenia v boji proti vonkajšiemu a vnútornému nepriateľovi;

2. výmene poznatkov o záujmoch, metódach a formách činnosti protivníka;
 3. kontrarozviednej ochrane vojenských osôb zamestnaných na Slovenskom ústrednom výbore Zväzu pre spoluprácu s armádou.
- g) so IV. a VI. S-ZNB pri :
1. realizácii rezortných predpisov, rozhodnutí a metodických pokynov náčelníkov týchto správ pre výkon služby príslušných odborov správy;
 2. zabezpečovaní akcieschopnosti vlastných spravodajsko-technických prostriedkov, predkladaní návrhov na ich efektívne využitie a modernizáciu;
 3. hodnotení činnosti príslušných odborov správy v rozsahu určenom predpismi FMV, rozhodnutiami a metodickými pokynmi kompetentných orgánov.
- h) s V. S-ZNB pri zabezpečovaní štatisticko-evidenčných, archívnych a spravodajsko-technických úkonov a sledovania pre pracovisko dislokované v Bratislave;
- ch) so Správou vyšetrovania ŠtB pri vyhľadávaní, dokumentovaní a vyšetrovaní trestnej činnosti smerujúcej proti základom republiky a bezpečnosti štátu; táto spolupráca je upravená zvláštnymi predpismi⁶⁾;
- i) so Správou pasov a víz ZNB pri zabezpečovaní oprávnených požiadaviek súvisiacich s výkonom pasovej a vízovej agendy;
- j) so Správou vývoja automatizácie ZNB pri zavádzaní a využívaní informačných systémov používaných čs. kontrarozviedkou;

6) RMV ČSSR č. 40/73, Smernice o súčinnosti útvarov kontrarozviedky a útvarov vyšetrovania ŠtB

k) s hlavnou správou Pohraničnej stráže a ochrany štátnych hraníc pri :

1. výmene poznatkov vzťahujúcich sa k problematike oboch správ;
2. využívaní prostriedkov a výkonu Oddelení pasovej kontroly pre riešenie otázok kontrarozviednej povahy;
3. zabezpečovaní kontrarozviednej ochrany hraničných prechodov.

Záverečné ustanovenia

Čl. 20

- 1) Neoddeliteľnou súčasťou tohoto organizačného poriadku sú schválené tabuľky zloženia a počtov.
- 2) Činnosť a organizácia správy v období brannej pohotovosti štátu sa riadi zvláštnymi predpismi.