

3/4

Ministerstvo vnitra  
a Ministerstvo vnitra  
ČSSR  
PRÁVNÍ ODBOR  
BEZPEČNOSTI

Výtisk č. 37

9

# ROZKAZ

NÁČELNÍKA IV. SPRÁVY SNB

Ročník 1989

Praha, dne 20. ledna 1989

číslo 8

ZMĚNA 27. 51-0012/02-88

## Organizační řád

### Správy sledování Sboru národní bezpečnosti

V souladu s RMV ČSSR č.12/1988 o zřízení útvarů federálního ministerstva vnitra a útvarů podřízených federálnímu ministerstvu vnitra

I. v y d á v á m

v příloze tohoto rozkazu "Organizační řád správy sledování Sboru národní bezpečnosti".

II. u k l á d á m

1/ náčelníkům organizačních celků správy sledování Sboru národní bezpečnosti

seznámit s tímto rozkazem a organizačním řádem v celém rozsahu své podřízené a zajistit jeho dodržování ;

2/ náčelníku organizačního a operačního odboru

zabezpečit zaslání tohoto rozkazu na příslušné útvary podle rozdělovníku.

3. II. 1989

III. z r u š u j i

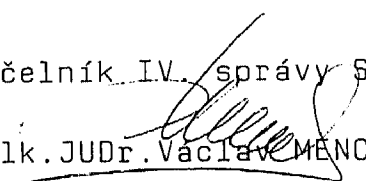
organizační řád správy sledování vydaný v příloze č.1 k RMV  
ČSSR č. 55/1980 a RNS č. 11/86.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

Č.j: SI-00126/02-88

Příloha : 1/25

Náčelník IV. správy SNB :

  
pplk. JUDr. Václav MENCL

Obdrží :

M, N, útvary FMV, útvary  
podřízené FMV, KS SNB

Na vědomí :

MV ŽP ČSR, MV ŽP SSR

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni /dne-kým/ : .....  
.....  
Opatření učiněná k provedení rozkazu : .....  
.....  
Kontrolou pověřen : .....  
Datum : ..... Podpis náčelníka : .....

O R G A N I Z A Č N Í Ř Á D

správy sledování Sboru národní bezpečnosti

Úvodní ustanovení

Čl. 1

/1/ Správa sledování Sboru národní bezpečnosti /dále jen "správa"/ zřízená rozkazem ministra vnitra Československé socialistické republiky č.12/1988 - Zřízení útvarů federálního ministerstva vnitra a útvarů podřízených federálnímu ministerstvu vnitra, je útvarem Sboru národní bezpečnosti /dále jen "SNB"/ složky Státní bezpečnosti /dále jen "StB"/ podřízeným federálnímu ministerstvu vnitra /dále jen "FMV"/.

/2/ Správa plní úkoly při ochraně Československé socialistické republiky před činností zaměřenou proti zájmům republiky a zemí socialistického společenství, zejména sledováním osob důvodně podezřelých z nepřátelské činnosti, sledováním vybraných zastupitelských úřadů a kontrarozvědným rozpracováním stanovených ubytovacích a restauračních zařízení na základě požadavků útvarů československé rozvědky a kontrarozvědky.

Čl. 2

Postavení a působnost správy vycházejí z obecně závazných právních předpisů a rezortních předpisů.<sup>1/</sup>

---

1/ Zákon č.133/70 Sb. o působnosti federálních ministerstev, zákon č.40/74 Sb. o Sboru národní bezpečnosti, RMV ČSSR č. 12/88, zřízení útvarů federálního ministerstva vnitra a útvarů podřízených federálnímu ministerstvu vnitra

ZPRŮVA  
57.51-02.26/02-88

## ČÁST PRVNÍ

### Základní úkoly správy

#### Čl. 3

Správa plní v rozsahu své působnosti zejména tyto úkoly :

- a/ odhaluje sledováním, prováděným na základě požadavků útvarů československé rozvědky a kontrarozvědky, nepřátelskou činnost, provádí její dokumentaci a tuto zpracovává ;
- b/ předchází a zabraňuje, na základě rozhodnutí útvarů československé rozvědky a kontrarozvědky, nepřátelské činnosti agentů a kádrových rozvědců speciálních služeb protivníka a dalších nepřátelsky zaměřených osob na území Československé socialistické republiky /dále jen "ČSSR"/;
- c/ provádí, na základě požadavků ~~Hlavní~~ hlavní správy kontrarozvědky Sboru národní bezpečnosti /dále jen "II. správa SNB"/, sledování vybraných zastupitelských úřadů, podílí se na odhalování nepřátelské činnosti jejich personálu a zpracování prvotních materiálů na nové zaměstnance těchto zastupitelských úřadů; 27 67-007601-82
- d/ řídí a zabezpečuje, ve spolupráci se 4. odbory S StB KS SNB a 2. odborem ~~Správy~~ správy kontrarozvědky Sboru národní bezpečnosti v Bratislavě /dále jen "útvary sledování S StB"/, sledovací akce celostátního významu určené II. správou SNB;
- e/ provádí ve výjimečných případech otevřené sledování kontrarozvědně rozpracovaných osob; <sup>2/</sup>
- f/ provádí analytickou, evidenční a archivační činnost, zajišťuje zavádění a využívání výpočetní techniky v analytické a řídicí činnosti a zpracovává informace pro potřeby určených funkcionářů FMV a útvarů československé rozvědky a kontrarozvědky;

---

2/ Směrnice o vyžadování sledování útvary StB

- g/ uplatňuje ve své činnosti a v činnosti útvarů sledování S StB specifické formy a metody sledování a zabezpečuje jejich rozvoj ;
- h/ využívá k zabezpečení výkonu sledování a jeho konspirace některé zpravodajsko technické, operativně technické, zabezpečovací a spojovací prostředky, podílí se na jejich rozvoji ;
- ch/ provádí kontrarozvědné rozpracování a ochranu stanovených ubytovacích a restauračních zařízení na území hlavního města Prahy a zájmových osob se vztahem k těmto zařízením ;
- i/ spolupracuje všestranně s útvary ~~Sboru národní bezpečnosti~~ /dále jen "SNB"/ při zajištění bezpečnostních úkolů, zejména kontrarozvědného charakteru, při přísném zachování osobní konspirace příslušníků zařazených na správě /dále jen "příslušníci správy"/ ;
- j/ provádí, na základě požadavků útvarů československé rozvědky a kontrarozvědky, odbornou praktickou přípravu jejich pracovníků v obraně proti sledování ;
- k/ vydává metodické pokyny k problematice sledování a navrhuje hlavní zásady a znění předpisů týkajících se sledování ;
- l/ zabezpečuje činnost operačního střediska správy a úkoly vyplývající z informační povinnosti ve vztahu k vedoucím funkcionářům FMV ;
- m/ plní úkoly, související na úseku materiálně technického zabezpečení s postavením správy jako samostatně hospodařícího útvaru, na úseku finanční služby jako zálohovaného útvaru, s dodržováním zásad hospodárnosti ;
- n/ zabezpečuje soustavné zvyšování politické a odborné úrovně příslušníků správy, včetně jejich bojové a branné připravenosti ;
- o/ plní ve stanoveném rozsahu úkoly na úseku kádrové a personální práce ;

- p/ řídí a úkoluje ve vymezeném rozsahu útvarů sledování S StB, zabezpečuje výkon jejich služby zpravodajsko technickými a operativně technickými prostředky ;
- q/ řídí, organizuje a provádí komplexní a tématické prověrky v rámci správy a po linii sledování i na útvarech sledování S StB ;
- r/ podílí se na zdokonalování pracovníků správy a útvarů sledování S StB v odborné problematice sledování a využívání zpravodajsko technických prostředků ;
- s/ zabezpečuje bojovou a mobilizační připravenost organizačních celků správy a úkoly v oblasti ochrany utajovaných skutečností.

## ČÁST DRUHÁ

Organizační struktura správy, postavení náčelníka správy, jeho zástupců a náplň činnosti jednotlivých organizačních celků správy

### Čl. 4

/1/ V čele správy je náčelník správy, který je bezprostředně podřízen I. náměstku ministra vnitra ČSSR pověřenému jeho řízením.

/2/ Vedoucími funkcionáři správy jsou dále :

- a/ I. zástupce náčelníka správy
- b/ zástupce náčelníka správy.

/3/ Správu tvoří :

- a/ organizační a operační odbor
- b/ inspekce náčelníka
- c/ kádrové oddělení
- d/ skupina obrany

- e/ odbor řízení a výpočetní techniky
- f/ oddělení základní přípravy
- g/ ekonomický odbor
- h/ odbor sledování vnějšího protivníka /1. odbor/
- ch/ odbor sledování zastupitelských úřadů /2. odbor/
- i/ odbor sledování vnitřního protivníka /3. odbor/
- j/ odbor kontrarozvědného rozpracování stanovených ubytovacích a restauračních zařízení a vnitřního sledování /4. odbor/
- k/ odbor technického zabezpečení /5. odbor/

## Čl. 5

### Náčelník správy

Náčelník správy řídí přímo nebo prostřednictvím svých zástupců činnost jednotlivých organizačních celků správy, přičemž zejména :

- a/ přímo řídí náčelníka organizačního a operačního odboru a odpovědné pracovníky inspekce náčelníka, kádrového oddělení a skupiny obrany ;
- b/ odpovídá za akceschopnost správy, bojovou a mobilizační připravenost, morálně politický stav a kázeň příslušníků správy, účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonalování forem a metod práce správy ;
- c/ odpovídá za uplatňování principů a zásad kádrové a personální práce a dodržování obecně závazných a rezortních předpisů upravujících tuto oblast ;
- d/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky, občanskými pracovníky a tajnými spolupracovníky trasového sledování správy v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy ;

- e/ navrhuje ministru vnitra ČSSR a I. náměstkovi ministra vnitra ČSSR pověřenému jeho řízením, ustanovení a odvolání funkcionářů správy spadajících do jejich nomenklatury ;
- f/ navrhuje organizační strukturu správy a útvarů sledování S StB a vyjadřuje se ke kádrovému obsazení funkcí náčelníků útvarů sledování S StB a jejich zástupců ;
- g/ navrhuje vnitřní organizační změny v rámci schválených tabulek složení a počtů ;
- h/ spolupůsobí při vytváření základní koncepce práce na úseku sledování a předkládá vedoucím funkcionářům FMV návrhy koncepčního a normotvorného charakteru a další návrhy přesahující jeho pravomoc ;
- ch/ vydává v rámci své působnosti rozkazy a metodické pokyny k uplatnění vhodných forem a metod práce po linii sledování pro útvary sledování S StB a kontroluje jejich plnění ;
- i/ svolává celostátní porady řídicích pracovníků organizačních celků správy a útvarů sledování S StB ;
- j/ plní informační povinnost ve vztahu k vedoucím funkcionářům FMV a útvarům československé rozvědky a kontrarozvědky ;
- k/ zajišťuje vzájemnou součinnost a spolupráci s útvary československé rozvědky a kontrarozvědky a ve vymezeném rozsahu s útvary Veřejné bezpečnosti ;
- l/ odpovídá za ochranu utajovaných skutečností /dále jen "OUS"/ v rámci správy a přímo řídí inspekčního důstojníka pověřeného zabezpečováním OUS ; <sup>3/</sup>

---

3/ § 4 a § 6 zákona č. 102/1971 Sb., o ochraně státního tajemství, čl. 5 odst. 1 a 2 NMV ČSSR č. 18/1978, o ochraně skutečností tvořících předmět státního a služebního tajemství v ministerstvech vnitra a ve Sboru národní bezpečnosti



- m/ odpovídá za efektivní vynakládání materiálních a finančních prostředků správy, dbá na dodržování zásad hospodárnosti ;
- n/ organizuje vynálezecké a zlepšovateľské hnutí na správě a zabezpečuje vyřízení podávaných zlepšovacích návrhů a vynálezů podle příslušných předpisů ;

## Čl. 6

### I. zástupce náčelníka správy

I. zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména :

- a/ zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti, a to v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka správy, kromě věcí, které si náčelník správy vyhradil ;
- b/ přímo řídí náčelníky odboru řízení a výpočetní techniky, 1., 2., 3. a 4. odboru správy ;
- c/ rozhoduje o zásadních otázkách činnosti organizačních celků správy, které řídí, pokud si rozhodování o nich nevyhradil náčelník správy ;
- d/ sleduje dosažené pracovní výsledky, operativně rozhoduje v konkrétních případech a pravidelně informuje náčelníka správy o plnění úkolů ;
- e/ organizuje, řídí a kontroluje plnění dalších úkolů, které mu uloží náčelník správy.

Čl. 7

Zástupce náčelníka správy

Zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména :

- a/ přímo řídí náčelníky 5. a ekonomického odboru správy a odpovědného pracovníka oddělení základní přípravy ;
- b/ odpovídá za výkon řídicí a kontrolní činnosti správy vůči útvarům sledování S StB ;
- c/ odpovídá za činnost svěřených organizačních celků, koordinuje jejich činnost a působí na racionalizaci pracovních postupů a návyků, na zvyšování politické a odborné úrovně příslušníků a občanských pracovníků ;
- d/ rozhoduje o zásadních otázkách činnosti svěřených úseků, pokud rozhodování není vyhrazeno náčelníku správy nebo náčelníkům organizačních celků správy ;
- e/ sleduje dosažené pracovní výsledky, operativně rozhoduje v konkrétních případech a pravidelně informuje náčelníka správy o plnění úkolů ;
- f/ podílí se na tvorbě zásadních rozhodnutí, zejména v poradních orgánech náčelníka správy.

Čl. 8

Organizační a operační odbor

/1/ Organizační a operační odbor zabezpečuje podle rezortních předpisů a pokynů náčelníka správy úkoly týkající se vnitřního režimu, mimořádných bezpečnostních opatření /dále jen "MBO"/ a mimořádných bezpečnostních akcí /dále jen "MBA"/ správy.

/2/ Organizační a operační odbor plní zejména tyto úkoly :

- a/ shromažďuje a připravuje podklady, materiály a informace pro řídicí činnost náčelníka správy ;
- b/ zpracovává materiály o výsledcích činnosti správy pro potřeby náčelníka správy a funkcionářů FMV ;
- c/ podílí se na zpracování interních předpisů správy, projednává zpracované návrhy s příslušnými organizačními celky správy, popřípadě s útvary a orgány mimo správu, připravuje konečné znění interních předpisů a metodických pokynů správy a zajišťuje jejich vydávání, distribuci a evidenci ;
- d/ vede přehled o úkolech, které pro správu vyplývají z plánu činnosti FMV, rozhodnutí ministra vnitra ČSSR, jeho náměstků a náčelníka správy ;
- e/ zajišťuje spisovou službu, činnost podatelny, úkoly kurýrní služby, dbá na dodržování spisového pořádku, řídí a kontroluje činnost spisové a administrativní služby v rámci správy ;
- f/ připravuje podle pokynů náčelníka správy plán zahraničních styků správy, vede jejich agendu, organizačně zabezpečuje jejich realizaci a vyhodnocování ;
- g/ vede evidenci písemností náčelníka správy, jeho zástupců a organizačního a operačního odboru, rozkazů, nařízení, předpisů, razítek, pomůcek, přidělených organizačním celkům správy a kontroluje manipulaci s nimi ;
- h/ soustřeďuje, eviduje a provádí distribuci materiálů štábu náčelníka správy ;
- ch/ zajišťuje výkon služby operačního střediska ;
- i/ organizuje celostátní porady řídicích pracovníků organizačních celků správy a útvarů sledování S StB ;
- j/ zpracovává a vede dokumentaci související s plněním úkolů při MBO a MBA ;

- k/ zabezpečuje propagaci nových pracovních metod ve sledování ;
- l/ plní úkoly finančního zabezpečení správy jako zálohovaného útvaru ;
- m/ organizuje a řídí marxisticko-leninskou, odborně bezpečnostní a služební tělesnou přípravu v rámci správy ;
- n/ vede agendu přidělování služebních bytů, poukazů na rekreaci a organizačně zabezpečuje dětskou rekreaci v rámci správy ;
- o/ zabezpečuje organizaci služebně politických aktivů, slavnostních shromáždění, služebních přeborů a soutěží na úrovni správy.

#### Čl. 9

##### Inspekce náčelníka

/1/ Inspekce náčelníka organizuje a provádí kontrolní činnost, prověřuje stížnosti, oznámení a podněty pracujících a zabezpečuje úkoly na úseku ochrany utajovaných skutečností.

/2/ Inspekce náčelníka plní zejména tyto úkoly :

- a/ organizuje a provádí kontrolní činnost k dodržování obecně závazných právních předpisů, rezortních předpisů a aktů řízení vydaných ministrem vnitra ČSSR a náčelníkem správy ;
- b/ prošetřuje stížnosti, oznámení a podněty pracujících směřující k činnosti příslušníků správy a vede jejich evidenci, zpracovává rozборы příčin vzniku stížností, oznámení a podnětů a předkládá návrhy na jejich odstranění ;
- c/ řídí a organizuje kontrarozvědnou ochranu a obranu objektů správy a předkládá náčelníku správy návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ;
- d/ zpracovává, vede dokumentaci a kontroluje dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností v rámci správy ;

- e/ organizuje a provádí podle pokynů náčelníka správy komplexní a tématické prověrky v rámci správy a po linii sledování i na útvarech sledování S StB ;
- f/ informuje náčelníka správy o výsledcích prověrek na útvarech sledování S StB, předkládá návrhy na opatření a se závěry prověrek seznamuje příslušné náčelníky útvarů S StB ;
- g/ plní úkoly podle metodických pokynů náčelníka inspekce ministra vnitra ČSSR.

## Čl. 10

### Kádrové oddělení

/1/ Kádrové oddělení plní koncepční, koordinační, výkonné a kontrolní funkce vedoucí k prosazování principů a zásad stanovených stranickými a státními orgány pro kádrovou a personální práci a zabezpečuje dodržování obecně závazných a rezortních předpisů upravujících služební poměr příslušníků a pracovní poměr občanských pracovníků při provádění kádrové a personální práce.

/2/ Kádrové oddělení plní zejména tyto úkoly :

- a/ zpracovává koncepční a plánovací dokumenty v oblasti kádrové a personální práce, provádí analytickou a rozborovou činnost se zaměřením na stav a vývoj kádrové struktury na správě pro potřeby náčelníka správy a vyšší stupně řízení ;
- b/ podílí se na výběru, přípravě a rozmisťování kádrových rezerv v rámci správy, organizuje provádění komplexního a průběžného služebního hodnocení příslušníků správy a podílí se na vytváření podmínek pro realizaci přijatých závěrů a jejich kontrolu;
- c/ zpracovává plán doplňování početních stavů správy, organizuje a provádí výběr nových příslušníků správy ; v souladu se

stanovenými kvalifikačními předpoklady zabezpečuje výběr a vysílání příslušníků správy do škol a kursů ;

- d/ připravuje podklady pro kádrová opatření a zpracovává kádrové a kázeňské rozkazy náčelníka správy; plní stanovené úkoly na úseku vyznamenávání, vedení kádrových spisů, osobní evidence a statistiky ;
- e/ provádí ve stanoveném rozsahu kontrolní a metodickou činnost v oblasti kádrové a personální práce.

## Čl. 11

### Skupina obrany

/1/ Skupina obrany, v souladu s příslušnými předpisy <sup>4/</sup>, provádí a odborně řídí přípravy k obraně; organizuje, řídí a ve vymezeném rozsahu provádí bojovou přípravu příslušníků správy.

/2/ Skupina obrany plní zejména tyto úkoly :

- a/ organizuje, řídí přípravy a zpracovává dokumentaci pro uvádění správy do bojové pohotovosti a k plnění úkolů za branné pohotovosti státu /dále jen "BPS"/ ;
- b/ zpracovává dokumentaci a organizuje opatření vyplývající z plánu mobilizačního rozvinutí ;
- c/ organizuje a řídí přípravy správy k plnění stanovených operačně bezpečnostních úkolů ;
- d/ zpracovává rozkaz náčelníka správy k organizaci a provádění bojové přípravy na výcvikový rok ;
- e/ organizuje, řídí a ve vymezeném rozsahu provádí bojovou přípravu příslušníků správy ;

---

4/ Zejména NMV ČSSR č.5/1982, kterým se upravuje řízení a provádění příprav k obraně ČSSR v působnosti ministerstev vnitra ;

- f/ vyhodnocuje bojovou přípravu a předkládá náčelníku správy návrhy na odstranění nedostatků.

Čl. 12

Odbor řízení a výpočetní techniky

/1/ Odbor řízení a výpočetní techniky /dále jen "OŘVT"/ zabezpečuje centralizovanou evidenční, analytickou a informační činnost v rámci správy a zajišťuje zavádění a využívání výpočetní techniky v činnosti správy.

/2/ OŘVT plní zejména tyto úkoly :

- a/ analyzuje poznatky o činnosti sledovaných osob, s důrazem na činnost kádrových rozvědčků speciálních služeb hlavního protivníka, vede centrální evidenční fond, zpracovává zprávy o sledování a informace pro potřeby určených funkcionářů FMV, útvarů československé rozvědky a kontrarozvědky a vedení správy;
- b/ spolupodílí se na přípravě sledovacích akcí a na ustanovování styků na základě požadavků útvarů československé rozvědky a kontrarozvědky a výkonných<sup>5/</sup> odborů správy ;
- c/ zabezpečuje denní operativní řízení sledovacích akcí prováděných výkonnými odbory správy ;
- d/ zajišťuje činnost spojenou se zaváděním a využíváním výpočetní techniky v analytické, řídicí a organizační činnosti správy ;
- e/ podílí se na rozborové činnosti, soustřeďuje, analyzuje a eviduje informace pro potřeby správy ;
- f/ vede centrální evidenci návrhů na sledování a provádí archivaci spisových svazků v rámci správy.

---

5/ Výkonnými odbory správy se pro potřeby tohoto organizačního řádu rozumí 1.,2.,3. a 4. odbor

Čl. 13

Oddělení základní přípravy

/1/ Oddělení základní přípravy zabezpečuje v rámci činnosti správy základní praktický výcvik a zvyšování odborné úrovně příslušníků správy a útvarů sledování S StB.

/2/ Oddělení základní přípravy ~~/dále jen "OZP"/~~ plní zejména tyto úkoly :

*č. 51-0026/92-16*

- a/ provádí základní praktický výcvik nově přijatých příslušníků správy a útvarů sledování S StB ;
- b/ připravuje ve spolupráci s ostatními organizačními celky správy a Důstojnickou školou SNB pro pracovníky sledování /dále jen "DŠ SNB"/ obsahovou náplň odborných zdokonalovacích kursů pro pracovníky správy a útvarů sledování S StB a zajišťuje průběh těchto kursů ;
- c/ organizuje a ve spolupráci s 1. a 3. odborem správy zabezpečuje praktická cvičení pro účastníky odborných zdokonalovacích kursů ;
- d/ organizuje a zabezpečuje praktická cvičení dle požadavků Ústavu zahraničního studia VŠ SNB ;
- e/ zabezpečuje využívání kriminalistických metod v procesu sledování.

Čl. 14

Ekonomický odbor

/1/ Ekonomický odbor plní úkoly materiálně technického zabezpečení činnosti správy jako samostatně hospodařícího útvaru.

/2/ Ekonomický odbor plní zejména tyto úkoly :

- a/ zpracovává návrh plánu materiálně technického zabezpečení ;



- b/ zpracovává rozbor hospodaření a navrhuje potřebná opatření, dbá na efektivní a účelné vynakládání všech prostředků a dodržování zásad hospodárnosti ;
- c/ zabezpečuje bojovou, proviantní, výstrojní, dopravní a stavebně ubytovací službu ;
- d/ zabezpečuje provoz a údržbu budov správy i objektů, kde to vyžaduje zájem služby ;
- e/ provádí opravy a údržbu služebních dopravních prostředků a jejich technické úpravy pro potřeby sledování ;
- f/ zajišťuje výcvik a doškolování příslušníků správy v řízení motorových vozidel ;
- g/ zabezpečuje a provádí opatření vyplývající z předpisů o bezpečnosti práce, protipožární ochraně, vodohospodářské a energetické činnosti ;
- h/ plní funkci útvaru technického rozvoje v oblasti automobilní a stavebně ubytovací služby.

## Čl. 15

### 1. odbor

/1/ 1. odbor je výkonný sledovací odbor s hlavním zaměřením na boj proti nepřátelské činnosti kádrových rozvědků speciálních služeb protivníka legalizovaných v diplomatických funkcích na zastupitelských úřadech zemí hlavního protivníka v ČSSR.

/2/ 1. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a/ organizuje a provádí sledování osob kontrarozvědně rozpracovaných útvarů československé rozvědky a kontrarozvědky s hlavním zaměřením na nepřátelskou činnost kádrových rozvědků speciálních služeb protivníka legalizovaných v diplomatických funkcích

na zastupitelských úřadech zemí hlavního protivníka v ČSSR a jejich agentury ;

- b/ provádí sledování návštěvníků vybraných zastupitelských úřadů za účelem zjištění jejich totožnosti ;
- c/ provádí střežení prostorů předpokládané nepřátelské činnosti protivníka ;
- d/ provádí odbornou praktickou přípravu příslušníků útvarů československé rozvědky a kontrarozvědky v obraně proti sledování ;
- e/ provádí praktická cvičení pro posluchače DŠ SNB a účastníky odborných zdokonalovacích kursů ;
- f/ spolupracuje při plnění těchto úkolů s OŘVT, oddělením základní přípravy a ostatními výkonnými odbory.

## Čl. 16

### 2. odbor

/1/ 2. odbor provádí sledování vybraných zastupitelských úřadů /dále jen "vybraných ZÚ"/ na území hlavního města Prahy a trasovým způsobem, za pomoci tajných spolupracovníků trasového sledování, sleduje prostory, ve kterých se koncentruje pohyb personálu vybraných ZÚ. Podílí se na odhalování nepřátelské činnosti zájmových osob se vztahem na vybrané ZÚ.

/2/ 2. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a/ sleduje a studuje režim vybraných ZÚ ;
- b/ sleduje návštěvnost na vybraných ZÚ a provádí potřebné státo-  
bezpečnostní a veřejnobebezpečnostní úkony ;
- c/ spolupracuje s 1. a 3. odborem správy při zachytávání a sledování zájmových osob z řad personálu a návštěvníků vybraných ZÚ ;

- d/ provádí pomocí technických prostředků sledování zájmových osob i objektů vybraných ZÚ a dokumentaci, která je nutná k jejich rozpracování ;
- e/ získává a řídí síť tajných spolupracovníků trasového sledování, kteří na stanovených trasách a uzlových místech hlavního města Prahy sledují pohyb zájmových osob a personálu vybraných ZÚ.

## Čl. 17

### 3. odbor

/1/ 3. odbor je výkonný sledovací odbor s hlavním zaměřením na boj proti nepřátelské činnosti po liniích vnitřního protivníka a ochrany ekonomiky .

/2/ 3. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a/ organizuje a provádí sledování nepřátelských osob kontrarozvědně rozpracovaných útvarů československé rozvědky a kontrarozvědky, zejména po liniích vnitřního protivníka a ochrany ekonomiky. Zabezpečuje rovněž realizaci požadavků na sledování útvarů S StB Správy SNB hl.m.Prahy a Středočeského kraje ;
- b/ podílí se na provádění praktické přípravy příslušníků útvarů československé rozvědky a kontrarozvědky v obraně proti sledování ;
- c/ podílí se na provádění praktických cvičení pro posluchače DŠ SNB a účastníky odborných zdokonalovacích kursů ;
- d/ spolupracuje při plnění těchto úkolů s OŘVT, oddělením základní přípravy a ostatními výkonnými odbory správy.

Čl. 18

4. odbor

/1/ 4. odbor plní úkoly na úseku kontrarozvědného rozpracování a ochrany stanovených restauračních a ubytovacích zařízení na území hlavního města Prahy. Podílí se na rozpracování zájmových osob, které se v těchto zařízeních ubytovávají, popřípadě je navštěvují.

/2/ 4. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a/ provádí rozpracování /prověrky/ zaměstnanců stanovených restauračních a ubytovacích zařízení a buduje v jejich řadách kvalitní agenturní a důvěrnickou síť ;
- b/ zabezpečuje ve spolupráci se správou zpravodajské techniky SNB komplexní technické a kádrové zajištění nově budovaných ubytovacích kapacit určených k rozpracování, zajišťuje nasazování zpravodajsko technických úkonů v konkrétních akcích;
- c/ zajišťuje požadavky všech útvarů československé rozvědky a kontrarozvědky na agenturní obsazení a rozpracování zájmových osob hotelovou agenturou a nasazování a využívání určené zpravodajské techniky ;
- d/ provádí vlastní vyhledávací činnost k získání státobezpečnostních i jiných poznatků, které předává příslušným útvarům SNB;
- e/ provádí v součinnosti s operativními útvary VB opatření proti kriminální trestné činnosti v rozpracovaných objektech;
- f/ plní na úseku vnitřního sledování úkoly vyžadované výkonnými odbory správy;
- g/ buduje poznatkový fond na zabezpečení vlastní analytické činnosti a činnosti ORVT správy ;

- h/ plní administrativní a operativní úkoly spojené s činností komise pro kontrarozvědnu ochranu a obranu objektů správy ;
- ch/ zabezpečuje vystavování krycích občanských průkazů, krycích průkazů a legalizačních pomůcek v souladu s příslušnými předpisy, vyřizuje pasové záležitosti při služebních cestách a vede evidenci služebních a diplomatických pasů.

## Čl. 19

### 5. odbor

/1/ 5. odbor plní úkoly na úseku spojovací, zabezpečovací, operativní a zpravodajské techniky pro potřeby správy a útvarů sledování S StB.

/2/ 5. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a/ plní funkci útvaru technického rozvoje spojovací, zabezpečovací, operativní a zpravodajské techniky pro potřeby správy a útvarů sledování S StB ;
- b/ zajišťuje vybavování organizačních celků správy potřebnými technickými prostředky a vybavování útvarů sledování S StB operativní a zpravodajskou technikou ;
- c/ zajišťuje údržbu a opravy technických prostředků ;
- d/ zpracovává obrazovou dokumentaci ze sledovacích akcí ;
- e/ provádí obrazovou dokumentaci na určených sledovacích akcích ;
- f/ provádí odbornou přípravu a doškolování příslušníků výkonných odborů správy v obsluze a využívání technických prostředků, které obhospodařuje ;
- g/ provádí kontrolu radiového provozu a linkového spojení správy z hlediska dodržování jeho zásad, organizace a využití.

## ČÁST TŘETÍ

### Poradní orgány

#### Čl. 20

/1/ Poradním orgánem náčelníka správy je štáb. Členy štábu, podrobnosti o přípravě a způsobu jednání štábu stanoví jednací řád, který vydává náčelník správy. Úkoly a termíny jednání štábu stanoví náčelník správy.

/2/ Náčelník správy zřizuje podle potřeby i další stálé nebo dočasné poradní orgány a komise.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Vztahy správy k ústředním orgánům

/1/ Vztahy správy k ústředním orgánům vyplývají z postavení a působnosti správy a ze zmocnění daných správě ministrem vnitřní ČSSR.

/2/ Správa spolupracuje zejména s federálním ministerstvem národní obrany na úseku činnosti zpravodajské správy generálního štábu československé lidové armády /dále jen "ZS GŠ ČSLA"/ a to při :

1. zabezpečení sledovací činnosti dle požadavků ZS GŠ ČSLA ;
2. odborné praktické přípravy pracovníků ZS GŠ ČSLA v obraně proti sledování ;
3. vzájemné výměně informací potřebných pro kvalitní plnění těchto úkolů ,

Čl. 22

Vztahy správy k útvarům v působnosti FMV

/1/ Vztahy správy k útvarům v působnosti FMV jsou podrobně stanoveny a upraveny příslušnými předpisy.

/2/ Správa spolupracuje při plnění stanovených úkolů s těmito útvary FMV :

a/ vnitřní a organizační správou FMV, zejména při :

1. zpracování návrhů rezortních předpisů v rozsahu působnosti správy ;
2. řešení otázek organizace, systemizace a v otázkách plánovací a koncepční činnosti ;
3. zabezpečení pohotovosti k mimořádným bezpečnostním opatřením a mimořádným bezpečnostním akcím ;
4. zabezpečení úkolů na úseku příprav k obraně, zpracování dokumentace pro bojovou a mobilizační připravenost správy a dokumentace pro činnost správy za branné pohotovosti státu a na úseku bojové přípravy příslušníků správy ;
5. zajišťování a plnění úkolů na úseku ochrany utajovaných skutečností ;
6. zabezpečování mezinárodních styků správy ;
7. řešení bytové agendy správy ;

b/ inspekcí ministra vnitra ČSSR, zejména při :

1. organizaci a provádění inspekční a kontrolní činnosti, vyšetřování trestných činů a objasňování přečinů příslušníků správy a vyřizování stížností, oznámení a podnětů pracujících ;

2. zabezpečování sledování dle požadavků inspekce ministra  
vnitřní bezpečnosti ČSSR ;

c/ kádrovou správou, zejména při :

ZMĚNA  
07 51-00126/02-81

1. plnění úkolů v oblasti kádrové a personální práce zejména na úseku práce s kádrovými rezervami, zpracování služebních hodnocení, doplňování početních stavů správy, výběru a vysílání příslušníků správy do škol a kursů, evidence, realizace kádrových opatření a vyznamenávání ;
2. zabezpečení teoretické i praktické přípravy posluchačů DŠ SNB ;
3. plánování a organizování služební přípravy příslušníků správy ;

d/ správou pro plán, rozpočet a sociální zabezpečení FMV, zejména při :

1. plánování a zajišťování materiálně technického a finančního zabezpečení činnosti správy ;
2. zajišťování výběrové rekreace, zdravotnické a lázeňské péče pro příslušníky správy ;

e) oddělení správy FMV; zejména při ...

07 51-00126/02-81

/3/ Správa spolupracuje při plnění stanovených úkolů s těmito útvary, podřízenými FMV :

a/ I., II., III. správou SNB a zpravodajskou správou hlavní správy  
Pohraniční stráž a ochrany státních hranic, zejména při :

ZMĚNA  
07 51-00126/02-81

1. sledování prováděném v rámci rozvědčné a kontrarozvědčné ochrany chráněných zájmů ČSSR a zemí socialistického společenství ;
2. kontrarozvědčném rozpracování a ochraně stanovených ubytovacích a restauračních zařízení na území hlavního města Prahy ;



3. odborné praktické přípravě pracovníků těchto útvarů v obraně proti sledování ;
  4. vzájemné výměně informací potřebných k zajištění plnění úkolů správy a součinnosti správy s těmito útvary ;
- b/ II. správou SNB a správou vývoje automatizace SNB při projektování, zavádění a využívání výpočetní techniky v analytické a řídicí činnosti správy ;
- c/ správou ochrany stranických a ústavních činitelů Sboru národní bezpečnosti /V. správou SNB/ při zabezpečování sledování dle požadavků V. správy SNB ;
- d/ správou zpravodajské techniky Sboru národní bezpečnosti /VI. správou SNB/, zejména při :
1. výzkumu, vývoji, výrobě a opravách zpravodajsko technických, operativně technických a dalších technických prostředků ;
  2. nasazování a využívání zpravodajsko technických úkonů, tajném napojování veřejných telefonních automatů na příslušná zařízení správy a technické údržbě těchto zařízení ;
  3. zásobování správy některými speciálními materiály spotřebního charakteru ;
  4. zabezpečení nákupu speciálních technických prostředků cestou zvláštního dovozu z kapitalistických států ;
- e/ správou kontrarozvědky Sboru národní bezpečnosti v Bratislavě /XII. správou SNB/, zejména při řízení 2. odboru XII. správy SNB po linii sledování a jeho zajištění v určených oblastech materiálně technického zabezpečení ;
- f/ zvláštní správou Sboru národní bezpečnosti /XIII. správou SNB/ při zabezpečování kódovacích tabulek a šifrové služby pro potřeby správy ;

- g/ federální správou Veřejné bezpečnosti při :
  - 1. boji proti kriminální trestné činnosti personálu a návštěvníků stanovených ubytovacích a restauračních zařízení na území hlavního města Prahy ;
  - 2. zajištění zabezpečovací techniky pro potřeby správy ;
- h/ správou pasů a víz Sboru národní bezpečnosti při poskytování informací k zabezpečení dílčích úkolů sledovací činnosti, zejména lustrací ve všech dostupných evidencích ;
- ch/ Vysokou školou Sboru národní bezpečnosti /VŠ SNB/ při koordinaci výuky na VŠ SNB se soudobými potřebami výkonu služby na správě a útvech sledování S StB ;
- i/ správou spojení Sboru národní bezpečnosti, zejména při vybavování správy prostředky radiového a linkového spojení a průmyslové televize ;
- j/ leteckou správou Sboru národní bezpečnosti při zabezpečení letecké činnosti pro potřeby sledování výkonných odborů správy a útvarů sledování S StB ;
- k/ správou stavebně ubytovací služby Sboru národní bezpečnosti zejména při zabezpečování investiční činnosti, výstavbě nových objektů správy, opravách a údržbě stávajících objektů správy ;
- l/ správou tělovýchovy a vrcholového sportu Sboru národní bezpečnosti, zejména při plánování a organizaci služební tělesné přípravy příslušníků správy a služebních přeborů ve sportovních disciplínách pořádaných správou.

Čl. 23

Vztahy správy ke Správě SNB hlavního města Prahy  
a Středočeského kraje

Správa spolupracuje při plnění stanovených úkolů se správou SNB hl.m. Prahy a Středočeského kraje, zejména při :

- a/ zabezpečení sledování dle požadavků útvarů Státní bezpečnosti správy SNB hl.m. Prahy a Středočeského kraje ;
- b/ kontrarozvědném rozpracování a ochraně stanovených ubytovacích a restauračních zařízení na území hl.m. Prahy ;
- c/ boji proti kriminální trestné činnosti personálu a návštěvníků stanovených ubytovacích a restauračních zařízení na území hl. m. Prahy ;
- d/ vzájemné výměně informací potřebných k zajištění plnění úkolů správy a součinnosti s útvary správy SNB hl.m.Prahy a Středočeského kraje.

Čl. 24

Vztahy správy ke správám Státní bezpečnosti Krajských správ SNB

Správa spolupracuje se správami S StB KS SNB zejména při řízení 4. odborů S StB po linii sledování a jejich zajištění v určených oblastech materiálně technického zabezpečení.

ČÁST PÁTÁ

Závěrečná ustanovení

Čl. 25

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů a organizační schéma správy.

Čl. 26

Činnost a organizace správy v období za branné pohotovosti státu se řídí zvláštními předpisy.

Výtisk č. : 35

Počet listů : 3

Změny a doplnění Organizačního řádu správy sledování  
Sboru národní bezpečnosti

---

I.

Na základě RMV č. 4/1989, Zřízení odboru obrany federálního ministerstva vnitra a NMV ČSSR č. 5/1989, jímž se mění a doplňuje NMV ČSSR č. 12/1988, kterým se vydává organizační řád federálního ministerstva vnitra, je nutné provést v Příloze rozkazu náčelníka IV. správy SNB č. 8/1989, Organizační řád správy sledování Sboru národní bezpečnosti, tyto změny :

1/ V čl. 22, odst. 2, písm. a/ :

se ruší odsek 4. a odseky 5., 6. a 7. se přečíslojí na odseky 4., 5. a 6.

2/ V čl. 22, odst. 2, písm. d/ :

na konci textu se tečka nahrazuje středníkem a připojuje se ustanovení písm. e/, které zní :

e/ odborem obrany FMV, zejména při :

1. zabezpečování úkolů na úseku příprav k obraně ;
2. zpracování dokumentace pro bojovou pohotovost a mobilizační připravenost správy ;
3. zpracování dokumentace pro činnost správy za BPS ;
4. zabezpečování bojové přípravy příslušníků správy a přípravy občanských pracovníků k civilní obraně.

II.

Na základě vydání zákona č. 194/1988 Sb. a nařízení MV ČSSR č. 12/1988, ke kterému došlo v průběhu závěrečné fáze vydávání Organizačního řádu správy sledování SNB a na základě vydání

RMV ČSSR č. 4/1989 a NMV č. 5/1989, se mění text Organizačního řádu správy sledování SNB takto :

✓ - text odvolávky č. 1 na str. 1 organizačního řádu správy sledování SNB se mění na :

1/ Zákon č. 194/1988 Sb., o působnosti federálních ústředních orgánů státní správy, zákon č. 40/1974 Sb., o Sboru národní bezpečnosti, RMV ČSSR č. 12/1988, zřízení útvarů federálního ministerstva vnitra a útvarů podřízených federálnímu ministerstvu vnitra, ve znění pozdějších předpisů

### III.

Dále v textu Organizačního řádu správy sledování SNB proveďte tyto změny :

1/ čl. 3, písm. c/, první řádek a čl. 22, odst. 3, písm. a/, první řádek :

" ... Hlavní správy ... " změnit na " ... hlavní správy ... "

2/ čl. 3, písm. d/, druhý řádek :

"... Správy kontrarozvědky ..." změnit na "... správy kontrarozvědky ..."

3/ čl. 3, písm. i/, první a druhý řádek :

✓ "... Sboru národní bezpečnosti /dále jen "SNB"/ ..." změnit na "... SNB..."

4/ čl. 7, písm. a/, první řádek :

"...Ekonomického odboru ..." změnit na "...ekonomického odboru ..."

5/ čl. 12, odst. 2, písm. a/, pátý řádek :

"... českoslovesnké..." změnit na "... československé..."

6/ čl. 13, odst. 2, první řádek :

vyškrtnout text ".../dále jen "OZP"/..."

7/ čl. 18, odst. 2, písm. b/, první řádek :

"...Správou..." změnit na " ...správou ..."

8/ čl. 22, odst. 2, písm. c/, první řádek

"kádrovou správou, zejména při : " změnit na "kádrovou správou FMV, zejména při :"