

ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

~~PŘÍSNĚ TAJNĚ!~~

Výtisk č. * 000085

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Ročník 1972

V Praze dne 18. ledna 1972

Číslo 3

Organizační řád správy ochrany stranických a ústavních činitelů

V souvislosti s upřesněním působnosti a organizace útvarů FMV

v y d á v á m

v příloze tohoto rozkazu „Organizační řád správy ochrany stranických a ústavních činitelů“.

U k l á d á m

náčelníku správy ochrany stranických a ústavních činitelů seznámit s organizačním řádem v celém rozsahu své podřízené a zajistit jeho dodržování.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

Čj. N/T-00364/1971

Ministr vnitra ČSSR:

Ing. Radko KASKA, CSc., v. r.

O b d r ž í :

M, N, útvary FMV, HSStB v SSR, SStB,
náčelníci KSSNB

N a v ě d o m í :

MV ČSR, MV SSR

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne - kým):

.....

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

.....

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis náčelníka:

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

správy ochrany stranických a ústavních činitelů

I

Úvodní ustanovení

1. Správa ochrany stranických a ústavních činitelů (dále jen „správa ochrany“), zřízená rozkazem ministra vnitra ČSSR č. 5/1971, je federálním útvarům SNB - oborové složky Státní bezpečnosti. V čele správy ochrany stojí náčelník správy, který je bezprostředně podřízen náměstkovi ministra vnitra ČSSR. Jménem správy ochrany je oprávněn jednat a rozhodovat náčelník správy ochrany v plném rozsahu a ve vymezené pravomoci jeho zástupce.

2. Postavení správy ochrany vychází zejména ze zákona č. 70/1965 Sb., o Sboru národní bezpečnosti, a z dalších právních předpisů.

3. Posláním správy ochrany je řídit, organizovat a provádět opatření k účinné ochraně stanovených stranických a ústavních činitelů ČSSR (dále jen „chráněné osoby“), zahraničních představitelů při návštěvách v ČSSR (dále jen „zahraniční delegace“) a určených stranických a státních objektů zvláštní důležitosti (dále jen „určené objekty“).

4. Ve své činnosti se správa ochrany řídí především zákony, rozkazy ministra vnitra ČSSR, náměstkovi ministra vnitra ČSSR a ostatními předpisy.

II

Hlavní úkoly správy ochrany

5. Správa ochrany v rámci své působnosti:
- zpracovává návrhy na opatření nutná k zajištění bezpečnosti chráněných osob a určených objektů. Podle povahy věci a bezpečnostní situace tyto návrhy projednává a zabezpečuje jejich realizaci s příslušnými stranickými a státními orgány včetně zainteresovaných útvarů ministerstev vnitra;
 - zpracovává návrhy koncepce a podklady právních norem k zajištění úkolů ochrany;
 - zabezpečuje jednotný výkon ochrany na území celého státu;

- zabezpečuje stálou službu správy ochrany a úkoly vyplývající z informační povinnosti ve vztahu k vedení federálního ministerstva vnitra (dále jen „vedení FMV“) a dalším ústředním stranickým a státním orgánům;
- zabezpečuje soustavné zvyšování politické a odborné úrovně příslušníků správy ochrany, včetně jejich bojové a tělesné připravenosti;
- zpracovává a vyhodnocuje signály směřující k narušení bezpečnosti chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů. Ve spolupráci s ostatními útvary ministerstev vnitra a SNB činí potřebná opatření; provádí rozborů a kontroly stavu ochrany chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů;
- plní úkoly materiálního, technického a finančního zabezpečení správy ochrany;
- na úseku personální a kádrové práce vytváří potřebné předpoklady pro efektivní činnost výkonu ochrany;
- zabezpečuje strážní a čestná stanoviště na Pražském hradě a čestnou jednotku Hradní stráže ČSSR při nástupních audiencích u prezidenta ČSSR prostřednictvím útvaru Hradní stráže ČSSR;
- řídí, organizuje a provádí
 - osobní ochranu chráněných osob (podle nomenklatury funkcí a stanoveného rozsahu ochrany) po celém území ČSSR a při jejich výjezdech do zahraničí;
 - ochranu zahraničních delegací;
 - ochranu určených objektů ve stanoveném rozsahu;
 - agenturně operativní práci v určených objektech;
 - bezpečnostní opatření při akcích na území ČSSR, kterých se účastní osoby, jimž je poskytována ochrana;
 - z hlediska ochrany nerušený průběh příletů a odletů letadel, přepravujících chráněné osoby a zahraniční delegace;
 - doprovod zvláštních vlaků na území ČSSR i mimo ně, pokud přepravují chráněné osoby nebo zahraniční delegace;
 - spolupůsobí při ochraně státního tajemství v určených objektech.

III

Organizační struktura správy ochrany a náplň činnosti jejích složek

6. Správa ochrany se člení podle dělby práce tak, aby zabezpečila jednotný výkon úkolů ochrany.

Tvoří ji:

- vedení správy,
- operační a analytické oddělení,
- vnitřní oddělení,
- samostatné kádrové a školské oddělení,
- odbor osobní a episodické ochrany,
- odbor ochrany objektů zvláštní důležitosti,
- odbor agenturně operativní,
- odbor automobilní dopravy,
- správa ochrany v SSR.

7. Vedení správy ochrany tvoří náčelník správy ochrany a jeho zástupce.

- a) Náčelník správy ochrany (dále jen „náčelník správy“) řídí přímo nebo prostřednictvím svého zástupce činnost správy ochrany v souladu se zákony, rozkazy ministra vnitra ČSSR, náměstka ministra vnitra ČSSR a dalšími právními předpisy. Plní zejména tyto úkoly:
- odpovídá za akceschopnost správy ochrany, morálně politický stav a kázeň jejích příslušníků, účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonalování forem a metod práce;
 - odpovídá za dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností na svěřeném úseku;
 - odpovídá za útvar Hradní stráže ČSSR po stránce řízení strážní služby, pohotovosti, mimořádných bezpečnostních opatření a plnění mobilizačních úkolů;
 - vydává v rámci vymezené působnosti písemné nebo ústní rozkazy a pokyny;
 - vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky správy ochrany v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;
 - předkládá ministru vnitra ČSSR a náměstku ministra vnitra ČSSR návrhy na kádrová opatření, která jsou v jejich kádrové pravomoci;
 - dbá, aby v rámci správy ochrany byly dodržovány zákony a předpisy o kádrově výchovné práci, zejména o služebním poměru, právech, povinnostech a sociálním zabezpečení příslušníků;
 - předkládá náměstku ministra vnitra ČSSR návrhy koncepčního a normotvor-

ného charakteru a dalších opatření přesahujících jeho pravomoc;

- zajišťuje součinnost a spolupráci s centrálními stranickými a státními orgány, zainteresovanými útvary SNB a ve vztahu k nim uplatňuje potřeby a požadavky související se zajištěním výkonu ochrany.
- b) Zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy a v době jeho nepřítomnosti jej v plném rozsahu zastupuje. V rámci dělby práce odpovídá za činnost svěřených úseků náčelníkem správy, koordinuje jejich práci, působí na racionalizaci pracovních postupů a návyků a k tomu účelu působí ke zvýšení politické i odborné úrovně veškeré činnosti. Je přímým představeným příslušníkům správy ochrany na svěřeném úseku, odpovídá za jejich kázeň a morálně politický stav. Aktivně se podílí na tvorbě zásadních rozhodnutí, a to i v poradních orgánech náčelníka správy.
8. Operační a analytické oddělení:
- projednává z pověření náčelníka správy se zainteresovanými útvary SNB a dalšími orgány a institucemi bezpečnostní opatření prováděná v souvislosti s pobytem chráněných osob a zahraničních delegací;
 - zpracovává zásady k provedení bezpečnostních opatření, v tomto směru zajišťuje součinnost mezi úseky správy ochrany; provádí vyhodnocení bezpečnostních opatření;
 - provádí rozborovou činnost podle zaměření náčelníka správy;
 - zajišťuje chod stálé služby správy ochrany.
9. Vnitřní oddělení:
- připravuje a shromažďuje podklady a další materiály pro řídicí činnost náčelníka správy a služební porady, včetně zabezpečení zápisů;
 - zpracovává rozkazy a vyřizuje písemnosti a dokumentaci náčelníka správy a jeho zástupce; provádí a zabezpečuje administrativně právní činnost;
 - přijímá, eviduje a rozřídí veškeré zásilky došlé a odesílané správou ochrany; zajišťuje úkoly kurýrní služby;
 - provádí potřebná opatření a kontrolu dodržování zásad utajení v rámci správy ochrany;
 - vyřizuje pasové záležitosti příslušníků správy ochrany při služebních cestách do zahraničí a vede evidenci služebních a diplomatických pasů;
 - vede evidenci žadatelů o byt a o přidělení rekreačních poukazů;

— plní zvláštní úkoly v souvislosti s pobytem sovětských expertů na FMV.

10. Samostatné kádrové a školské oddělení:

- zpracovává návrhy opatření z oblasti kádrové a personální práce;
- provádí rozboru stavu kádrové a personální práce, věkové a kvalifikační struktury příslušníků; zpracovává návrhy ke z kvalitnění kádrové a personální práce zejména na úseku výběru, přípravy a rozmístování kádrů;
- připravuje pro náčelníka správy podklady pro kádrová opatření, pro jednání zvláštní a poradní komise a zpracovává návrhy kádrových rozkazů náčelníka správy;
- zpracovává návrhy, podněty, připomínky v rámci připomínkového řízení k navrhovaným právním normám;
- organizuje a provádí nábor nových příslušníků a jejich vysílání do nástupních škol MV a vysílání příslušníků správy ochrany do odborných a všeobecně vzdělávacích škol;
- organizuje, zajišťuje a provádí odbornou služební přípravu příslušníků a příslušnic správy ochrany;
- vede kádrové spisy, osobní evidenci a statistiku příslušníků a občanských zaměstnanců správy ochrany, provádí početní rozboru, zpracovává příslušná hlášení stavů, kázeňských odměn a trestů a vede evidenci služebních průkazů, provádí vyjmutí a vzetí příslušníků správy do stavu vojenské evidence;
- vede jednací protokoly samostatného kádrového a školského oddělení;
- zpracovává dokumentaci bojové a mobilizační připravenosti správy ochrany a plány MBO.

11. Odbor osobní a episodické ochrany:

- provádí ochranu chráněných osob a zahraničních delegací;
- provádí nebo zajišťuje ochranu sídel zahraničních delegací při jejich pobytu v ČSSR;
- rozpracovává a provádí bezpečnostní opatření při akcích, kterých se účastní osoby, u nichž je prováděna ochrana;
- zabezpečuje a provádí pořádkovou a dopravní službu u určených objektů, organizuje a provádí dopravní zajištění na průjezdových trasách, slavnostní doprovod chráněných osob nebo zahraničních delegací;
- zabezpečuje osobní služby u chráněných osob a zahraničních delegací (kuchař, číšník, holič, krejčí a podobně);

— odpovídá za prevenci nezávadnosti potravin a nápojů určených pro chráněné osoby a zahraniční delegace;

— zajišťuje bezpečnost chráněných osob a zahraničních delegací při jejich přeletu a odletu; provádí doprovod zvláštních vlaků, které přepravují chráněné osoby a zahraniční delegace.

12. Odbor ochrany objektů zvláštní důležitosti:

- provádí ochranu určených objektů ve stanoveném rozsahu na území ČSR;
- provádí vnější a vnitřní ochranu při bezpečnostních opatřeních v souvislosti s akcemi celostátního významu.

13. Odbor ekonomický a technický:

- plní úkoly technického, materiálního a finančního zabezpečení správy ochrany jako samostatně hospodařící součásti FMV;
- plní úkoly spojovací služby správy ochrany a obhospodařuje spojovací a zabezpečovací techniku i signalizační zařízení v určených objektech;
- řídí chod vládního zásobovacího střediska;
- provádí údržbu a běžné opravy ve vládním zásobovacím středisku, určených objektech a v objektech, kde to vyžaduje zájem prováděné ochrany chráněných osob nebo zahraničních delegací.

14. Odbor agenturně operativní:

- v souladu s rozkazy ministra vnitra ČSSR a směrnicemi pro agenturně operativní práci odhaluje a zamezuje nepřátelské činnosti směřující k narušení bezpečnosti chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů, průjezdových tras a prostorů a objektů, v nichž se provádějí bezpečnostní opatření;
- získává potřebné informace nutné pro řízení ochrany a ve spolupráci s příslušnými útvarů StB a VB zpracovává a vyhodnocuje signály o nepřátelské činnosti, které směřují k narušení ochrany;
- spolupůsobí při ochraně státního tajemství a zabraňuje úniku skutečností tvořících státní tajemství v určených objektech.

15. Odbor automobilní dopravy:

- zabezpečuje automobilní přepravu chráněných osob a zahraničních delegací;
- zabezpečuje běžný automobilní provoz správy ochrany;
- provádí opravy a technické prohlídky všech dopravních prostředků správy ochrany mimo dopravních prostředků správy ochrany v SSR;
- odpovídá za velmi dobrý technický stav vozidel určených k přepravě chráněných osob a zahraničních delegací.

16. Správa ochrany v SSR:

- plní úkoly ochrany vymezeného okruhu chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů na území SSR. Přitom zejména:
 - zpracovává návrhy na opatření nutná k zajištění bezpečnosti chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů; podle povahy věci a bezpečnostní situace tyto návrhy projednává a zabezpečuje jejich realizaci se správou ochrany, s příslušnými stranickými a státními orgány v SSR, včetně zainteresovaných útvarů ministerstev vnitra a SNB na území SSR;
 - provádí kontrolní a rozborovou činnost a výsledky pravidelně předkládá náčelníku správy;
 - zpracovává a vyhodnocuje signály směřující k narušení bezpečnosti chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů a ve spolupráci s ostatními útvarů SNB činí potřebná opatření;
 - zabezpečuje stálou službu a úkoly vyplývající z informační povinnosti ve vztahu ke správě ochrany, HSSStB, náčelníkům KSSNB a stranickým a státním orgánům v SSR;
 - řídí, organizuje a provádí v rámci vymezené působnosti:
 - osobní ochranu chráněných osob, které působí trvale ve výkonu své funkce na území SSR, včetně dopravního zajištění;
 - ochranu určených zahraničních delegací při návštěvě v SSR;
 - ochranu určených objektů na území SSR;
 - bezpečnostní opatření akcí, kterých se účastní osoby, jimž správa ochrany v SSR poskytuje ochranu;
 - z hlediska ochrany nerušený průběh přiletů a odletů letadel přepravujících chráněné osoby a zahraniční delegace na území SSR.

Zajišťování materiálních, finančních a zdravotnických potřeb příslušníků, prostředků k výkonu služby, jejich opravy a podobně provádějí funkční útvary náčelníka KSSNB Bratislava. Speciální spojovací a zabezpečovací techniku a dopravní prostředky pro přepravu chráněných osob a zahraničních delegací na území SSR zajišťuje správa ochrany.

17. Náčelník správy ochrany v SSR v rámci své působnosti řídí přímo nebo prostřednictvím svého zástupce činnost správy ochrany v SSR v souladu se zákony, rozkazy mí-

nistra vnitra ČSSR, náměstka ministra vnitra ČSSR, náčelníka správy ochrany a dalšími právními předpisy.

Plní zejména tyto úkoly:

- odpovídá za akceschopnost správy ochrany v SSR, morálně politický stav a kázeň jejich příslušníků, účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonaňování forem a metod práce;
- odpovídá za dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností na svěřeném úseku;
- vydává v rámci vymezené působnosti písemné nebo ústní rozkazy a pokyny;
- vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky správy ochrany v SSR v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;
- zajišťuje součinnost a spolupráci se stranickými a státními orgány na území SSR, zainteresovanými útvarů ministerstev vnitra a SNB a ve vztahu k nim uplatňuje potřeby a požadavky související se zajištěním výkonu ochrany.

IV

Poradní a pomocné orgány náčelníka správy ochrany

18. Poradním orgánem náčelníka správy je štáb. Při své činnosti se štáb řídí jednacím řádem. Je svoláván podle stanoveného plánu náčelníkem správy k otázkám a problémům zásadního významu pro organizaci, řízení a zajištění úkolů ochrany. Otázky běžného řízení řeší operativně vedení správy ochrany. Členy štábu jsou kromě vedení správy ochrany náčelník správy ochrany v SSR, předseda CUV KSC, náčelníci odborů a samostatných oddělení a podle potřeby jsou do štábu přizváni další pracovníci správy ochrany, jiných útvarů FMV a SNB, případně pracovníci z jiných resortů.

19. Náčelník správy podle potřeby a v souladu s předpisy zřizuje další pomocné orgány a pracovní komise, a to jak trvalého, tak dočasného charakteru.

V

Vztahy součinnosti a spolupráce s útvary ministerstev vnitra, SNB, stranickými, státními a jinými orgány

20. Vztahy k funkčním útvarům FMV jsou stanoveny a upraveny rozkazy ministra vnitra

ČSSR, směrnicemi a předpisy. Jde o vztahy spolupráce a součinnosti zejména na úseku normotvorné činnosti, v přípravě koncepce činnosti a organizace, kádrově výchovné práce, materiálního, finančního zabezpečení a zdravotní péče o příslušníky, mezinárodních styků a podobně.

21. Vztahy správy ochrany k federálním útvarům SNB a k MV ČSR a MV SSR jsou založeny na vzájemné spolupráci při zajišťování důsledné ochrany chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů. Nejde o vztahy nadřízenosti a podřízenosti, nýbrž o pracovní vztahy uskutečňované na základě dohod nebo úmluv mezi odpovědnými funkcionáři při plnění konkrétních úkolů ochrany.

22. Vztahy správy ochrany ke stranickým a státním orgánům a společenským organizacím jsou podmíněny požadavky odpovědných funkcionářů těchto orgánů a organizací u ministra vnitra ČSSR, jeho náměstka nebo náčelníka správy v otázkách výkonu ochrany.

VI

Závěrečná ustanovení

23. Součástí tohoto organizačního řádu je popis prací náčelníků jednotlivých pracovišť správy ochrany a popis prací u typických funkcí u správy ochrany.

Tyto popisy vydá náčelník správy ochrany.