

ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Handwritten notes and signatures:
B. H.
vi. R. H. K. G. G.
J. J.
J. J.
J. J.
807

Ročník 1974

V Praze dne 21. května 1974

Číslo 18

Trušinský protokol RMV ČSSR č. 30/1974 ~~PLISNĚ TAJNĚ~~

Výtisk č. * 000010

Organizační řád správy ochrany stranických a ústavních činitelů

V souvislosti se změnami v řízení i v organizační struktuře správy ochrany stranických a ústavních činitelů

vydávám

v příloze tohoto rozkazu „Organizační řád správy ochrany stranických a ústavních činitelů“.

Ukládám

náčelníku správy ochrany stranických a ústavních činitelů seznámit s organizačním řádem své podřízené a zajistit jeho dodržování.

Zrušuji

RMV ČSSR č. 3/1972 a jím vydanou přílohu.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

Čj. O - 0032/Sv - 1974

Ministr vnitra ČSSR;

doc. PhDr. Jaromír OBZINA, CSc., v. r.

Obdržel:

M, N, výkonné a funkční útvary FMV,
HS StB v SSR, S StB,
náčelníci KS SNB

Na vědomí:

MV ČSR, MV SSR

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne - kým):

.....

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

.....

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis náčelníka:

ORGANIZAČNÍ RÁD

správy ochrany stranických a ústavních činitelů

I

Úvodní ustanovení

1. Správa ochrany stranických a ústavních činitelů (dále jen „správa ochrany“), zřízená rozkazem ministra vnitra ČSSR č. 5/1971, je útvarem SNB - složky Státní bezpečnosti. V čele správy ochrany stojí náčelník správy, který je bezprostředně podřízen ministru vnitra ČSSR. Jménem správy ochrany je oprávněn jednat a rozhodovat náčelník správy ochrany v plném rozsahu a ve vymezené pravomoci jeho zástupci.

2. Postavení náčelníka správy ochrany vychází zejména ze zákona č. 70/1965 Sb., o Sboru národní bezpečnosti, a z dalších právních předpisů.

3. Posláním správy ochrany je řídit, organizovat a provádět opatření k účinné ochraně stanovených stranických a ústavních činitelů ČSSR (dále jen „chráněné osoby“), zahraničních představitelů při návštěvách v ČSSR (dále jen „zahraniční delegace“) a určených stranických a státních objektů zvláštní důležitosti (dále jen „určené objekty“).

4. Ve své činnosti se správa ochrany řídí především zákony, rozkazy ministra vnitra ČSSR a ostatními předpisy.

II

Hlavní úkoly správy ochrany

5. Správa ochrany v rámci své působnosti:

- a/ zpracovává návrhy na opatření nutná k zajištění bezpečnosti chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů. Podle povahy věci a bezpečnostní situace tyto návrhy projednává a zabezpečuje jejich realizaci s příslušnými stranickými a státními orgány včetně zainteresovaných útvarů ministerstev vnitra;
- b/ zpracovává návrhy koncepce a podklady právních norem k zajištění úkolů ochrany;
- c/ zabezpečuje jednotný výkon ochrany na území celého státu;
- d/ zabezpečuje stálou službu správy ochrany

a úkoly vyplývající z informační povinnosti ve vztahu k vedení federálního ministerstva vnitra (dále jen „vedení FMV“) a dalším ústředním stranickým a státním orgánům;

- e/ zabezpečuje soustavné zvyšování politické a odborné úrovně příslušníků správy ochrany, včetně jejich bojové a tělesné připravenosti;
- f/ rozpracovává a vyhodnocuje signály směřující k narušení bezpečnosti chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů. Samostatně, popřípadě ve spolupráci s ostatními útvary ministerstev vnitra a SNB činí potřebná opatření; provádí rozboru a kontroly stavu ochrany chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů;
- g/ plní úkoly materiálního, technického a finančního zabezpečení správy ochrany;
- h/ na úseku personální a kádrové práce vytváří potřebné předpoklady pro efektivní činnost výkonu ochrany;
- i/ zabezpečuje strážní a čestná stanoviště na Pražském hradě a čestnou jednotku Hradní stráže ČSSR při nástupních audiencích u prezidenta ČSSR prostřednictvím útvaru Hradní stráže ČSSR;
- j/ řídí, organizuje a provádí
 1. osobní ochranu chráněných osob (podle nomenklatury funkcí a stanoveného rozsahu ochrany) po celém území ČSSR a při jejich výjezdech do zahraničí,
 2. ochranu zahraničních delegací,
 3. ochranu určených objektů ve stanoveném rozsahu,
 4. agenturně operativní práci v určených objektech,
 5. bezpečnostní opatření při akcích na území ČSSR, kterých se účastní osoby, jimž je poskytována ochrana,
 6. z hlediska ochrany nerušený průběh přeletů a odletů letadel přepravujících chráněné osoby nebo zahraniční delegace,
 7. doprovod zvláštních vlaků na území ČSSR i mimo ně, pokud přepravují chráněné osoby nebo zahraniční delegace,
 8. spolupůsobí při ochraně státního tajemství v určených objektech.

III

**Organizační struktura správy ochrany
a náplň činnosti jejích složek**

6. Správa ochrany se člení podle dělby práce tak, aby zabezpečila jednotný výkon úkolů ochrany.

Tvoří ji:

- a/ náčelník správy,
- b/ samostatné kádrové a školské oddělení,
- c/ operačně analytický a vnitřní odbor,
- d/ odbor osobní ochrany generálního tajemníka ÚV KSČ,
- e/ odbor osobní a episodické ochrany,
- f/ odbor ochrany objektů zvláštní důležitosti,
- g/ odbor agenturně operativní,
- h/ odbor operativně technické a toxikologické obrany,
- i/ odbor automobilní dopravy,
- j/ odbor ekonomický,
- k/ odbor ochrany v Bratislavě.

7. Náčelník správy ochrany (dále jen „náčelník správy“) řídí přímo nebo prostřednictvím svých zástupců činnost správy ochrany v souladu se zákony, rozkazy ministra vnitra ČSSR a dalšími právními předpisy. Plní zejména tyto úkoly:

- a/ odpovídá za akceschopnost správy ochrany, morálně politický stav a kázeň jejích příslušníků, účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonalování forem a metod práce;
- b/ odpovídá za dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností na svěřeném úseku;
- c/ odpovídá za útvar Hradní stráže ČSSR po stránce řízení strážní služby, pohotovosti, mimořádných bezpečnostních opatření a plnění mobilizačních úkolů;
- d/ vydává v rámci vymezené působnosti písemné nebo ústní rozkazy a pokyny;
- e/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky správy ochrany v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;
- f/ předkládá ministru vnitra ČSSR návrhy na kádrová opatření, která jsou v jeho kádrové pravomoci;
- g/ dbá, aby v rámci správy ochrany byly dodržovány zákony a předpisy o kádrově výchovné práci, zejména o služebním poměru, právech, povinnostech a sociálním zabezpečení příslušníků;
- h/ předkládá ministru vnitra ČSSR návrhy koncepčního a normotvorného charakteru a dalších opatření přesahujících jeho pravomoc;

i/ zajišťuje součinnost a spolupráci s centrálními stranickými a státními orgány, zainteresovanými útvary SNB a ve vztahu k nim uplatňuje potřeby a požadavky související se zajištěním výkonu ochrany.

8. Zástupci náčelníka správy jsou podřízeni náčelníku správy ochrany a plní zejména tyto úkoly:

- a/ odpovídají za činnost svěřených úseků náčelníkem správy, koordinují jejich práci, působí na racionalizaci pracovních postupů a návyků a k tomu účelu působí ke zvýšení politické i odborné úrovně veškeré činnosti;
- b/ jsou přímými představenými příslušníků správy ochrany na svěřeném úseku, odpovídají za jejich kázeň a morálně politický stav;
- c/ sledují dosažené pracovní výsledky, operativně rozhodují v konkrétních případech a pravidelně informují náčelníka správy o plnění rozhodujících úkolů;
- d/ aktivně se podílí na tvorbě zásadních rozhodnutí, a to i v poradních orgánech náčelníka správy.

Konkrétní rozdělení odpovědnosti za řízení svěřených úseků, povinnosti a práva zástupců náčelníka správy ochrany jsou uvedeny v popisu prací těchto funkcionářů, které vydá náčelník správy ochrany.

Zástupce, který přejímá v plném rozsahu práva a povinnosti náčelníka správy ochrany v době jeho nepřítomnosti, určuje náčelník správy.

9. Samostatné kádrové a školské oddělení:

- a/ zpracovává návrhy opatření z oblasti kádrové a personální práce;
- b/ provádí rozboru stavu kádrové a personální práce, věkové a kvalifikační struktury příslušníků; zpracovává návrhy ke zkvalitnění kádrové a personální práce zejména na úseku výběru, přípravy a rozmístování kádrů;
- c/ připravuje pro náčelníka správy podklady pro kádrová opatření, pro jednání zvláštní a poradní komise a zpracovává návrhy kádrových a kázeňských rozkazů náčelníka správy;
- d/ zpracovává návrhy, podněty, připomínky v rámci připomínkového řízení k navrhovaným právním normám;
- e/ organizuje a provádí nábor nových příslušníků a jejich vysílání do škol SNB a vysílání příslušníků správy ochrany do odborných a všeobecně vzdělávacích škol;
- f/ organizuje, zajišťuje a provádí odbornou služební přípravu příslušníků správy ochrany;

g/ vede kádrové spisy, osobní evidenci a statistiku příslušníků a občanských pracovníků správy ochrany, provádí početní rozbor, zpracovává příslušná hlášení stavů, kázeňských odměn a trestů a vede evidenci služebních průkazů, provádí vyjmutí a vzetí příslušníků správy do stavu vojenské evidence;

h/ zpracovává dokumentaci bojové a mobilizační připravenosti správy ochrany a plány MOB;

i/ vede jednací protokoly samostatného kádrového a školského oddělení.

10. Operačně analytický a vnitřní odbor:

a/ projednává z pověření náčelníka správy se zainteresovanými útvary SNB a dalšími orgány a institucemi bezpečnostní opatření prováděná v souvislosti s pobytem chráněných osob a zahraničních delegací;

b/ zpracovává zásady a návrhy rozkazů náčelníka správy k provedení bezpečnostních opatření a v tomto směru zajišťuje součinnost mezi úseky správy ochrany; provádí kontrolu uložených úkolů a vyhodnocení bezpečnostních opatření;

c/ provádí podle zaměření a pokynů náčelníka správy rozborovou a kontrolní činnost na všech úsecích správy ochrany mimo úsek agenturně operativní a kádrové práce;

d/ zajišťuje chod stálé služby a operačního střediska správy ochrany;

e/ připravuje a shromažďuje podklady a další materiály pro řídicí činnost náčelníka správy a služební porady, včetně zabezpečení zápisů;

f/ zpracovává rozkazy a vyřizuje písemnosti náčelníka správy, vede dokumentaci správy ochrany (mimo písemnosti mobilizačního, agenturně operativního a kádrového charakteru), provádí a zabezpečuje administrativně právní činnost;

g/ přijímá, eviduje a rozřídí veškeré zásilky došlé a odesílané správou ochrany; zajišťuje úkoly kurýrní služby;

h/ provádí potřebná opatření a kontrolu dodržování zásad utajení v rámci správy ochrany;

i/ vyřizuje pasové záležitosti příslušníků správy ochrany při služebních cestách do zahraničí a vede evidenci služebních a diplomatických pasů;

j/ vede evidenci žadatelů o byt a o přidělení rekreačních poukazů;

k/ plní zvláštní úkoly v souvislosti s pobytem sovětských expertů na FMV.

11. Odbor osobní ochrany generálního tajemníka ÚV KSČ:

zabezpečuje a provádí osobní ochranu generálního tajemníka ÚV KSČ, ochranu jeho bydliště a pracoviště.

12. Odbor osobní a episodické ochrany:

a/ provádí ochranu chráněných osob a zahraničních delegací a ochranu bydlišť některých chráněných osob;

b/ provádí nebo zajišťuje ochranu sídel zahraničních delegací při jejich pobytu v ČSSR;

c/ rozpracovává a provádí bezpečnostní opatření při akcích, kterých se účastní osoby, u nichž je prováděna ochrana;

d/ zabezpečuje a provádí pořádkovou a dopravní službu u určených objektů, organizuje a provádí dopravní zajištění na průjezdových trasách, slavnostní motodoprovod chráněných osob nebo zahraničních delegací;

e/ zabezpečuje osobní služby u chráněných osob a zahraničních delegací (kuchař, číšník, holič, krejčí apod.);

f/ zajišťuje bezpečnost chráněných osob a zahraničních delegací při jejich příletu a odletu; provádí doprovod zvláštních vlaků, které přepravují chráněné osoby a zahraniční delegace.

13. Odbor ochrany objektů zvláštní důležitosti:

a/ provádí ochranu určených objektů ve stanoveném rozsahu na území ČSR;

b/ provádí vnější a vnitřní ochranu při bezpečnostních opatřeních v souvislosti s akcemi celostátního významu.

14. Odbor agenturně operativní:

a/ v souladu s rozkazy ministra vnitra ČSSR a směrnicemi pro agenturně operativní práci odhaluje a zamezuje nepřátelské činnosti směřující k narušení bezpečnosti chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů, průjezdových tras a prostorů a objektů, v nichž se provádějí bezpečnostní opatření;

b/ získává potřebné informace nutné pro řízení ochrany a sám nebo ve spolupráci s příslušnými útvary StB a VB rozpracovává a vyhodnocuje signály o nepřátelské činnosti, které směřují k narušení ochrany;

c/ spolupůsobí při ochraně státního tajemství a zabraňuje úniku skutečností tvořících státní tajemství v určených objektech;

d/ vede jednací protokoly agenturně operativního odboru.

15. Odbor operativně technické a toxikologické obrany:

a/ provádí v okruhu chráněných osob a ve vymezených objektech ochranu před nepřá-

telskou odposlechovou i jinou technikou, diverzním napadením výbušninou či jinými životu a zdraví nebezpečnými prostředky; provádí pyrotechnickou expertizu podezřelých zásilek;

- b/ odpovídá za prevenci nezávadnosti potravin a nápojů určených pro chráněné osoby a zahraniční delegace;
- c/ plní úkoly spojovací služby správy ochrany a obhospodařuje spojovací a zabezpečovací techniku a signalizační zařízení v určených objektech;
- d/ sleduje rozvoj spojovací, zabezpečovací a operativní techniky a navrhuje její uplatnění při plnění úkolů ochrany.

16. Odbor automobilní dopravy:

- a/ zabezpečuje automobilní přepravu chráněných osob a zahraničních delegací;
- b/ zabezpečuje běžný automobilní provoz správy ochrany;
- c/ provádí opravy a technické prohlídky všech dopravních prostředků správy ochrany mimo dopravní prostředky odboru ochrany v Bratislavě;
- d/ odpovídá za velmi dobrý technický stav vozidel správy ochrany určených k přepravě chráněných osob a zahraničních delegací.

17. Odbor ekonomický:

- a/ plní úkoly materiálního a finančního zabezpečení správy ochrany jako samostatné hospodářící útvar FMV;
- b/ provádí údržbu a běžné opravy ve vládním zásobovacím středisku, určených objektech a objektech, kde to vyžaduje zájem prováděné ochrany chráněných osob a zahraničních delegací.

18. Odbor ochrany v Bratislavě:

plní úkoly ochrany vymezeného okruhu chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů na území SSR.

Přítom zejména:

- a/ zpracovává návrhy na opatření nutná k zajištění bezpečnosti chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů; podle povahy věci a bezpečnostní situace tyto návrhy projednává a zabezpečuje jejich realizaci se správou ochrany, s příslušnými stranickými a státními orgány v SSR, včetně zainteresovaných útvarů ministerstev vnitřní a SNB na území SSR;
- b/ provádí kontrolní a rozborovou činnost a výsledky pravidelně předkládá náčelníku správy ochrany;
- c/ rozpracovává a vyhodnocuje signály směřující k narušení bezpečnosti chráněných osob, zahraničních delegací a určených ob-

jektů a ve spolupráci s ostatními útvary SNB činí potřebná opatření;

- d/ zabezpečuje stálou službu a úkoly vyplývající z informační povinnosti ve vztahu ke správě ochrany, správě kontrarozvědky v Bratislavě, náčelníkům KS SNB a stranickým a státním orgánům v SSR;
- e/ řídí, organizuje a provádí v rámci vymezené působnosti:
 1. osobní ochranu chráněných osob, které působí trvale ve výkonu své funkce na území SSR nebo zde mají trvalé bydliště, včetně dopravního zajištění,
 2. ochranu určených zahraničních delegací při návštěvě v SSR,
 3. ochranu určených objektů na území SSR,
 4. bezpečnostní opatření při akcích, kterých se účastní osoby, jimž odbor ochrany v Bratislavě poskytuje ochranu,
 5. z hlediska ochrany nerušený průběh přiletů a odletů letadel přepravujících chráněné osoby a zahraniční delegace na území SSR.

19. Zajišťování materiálních, finančních a zdravotnických potřeb příslušníků, prostředků k výkonu služby, jejich opravy apod. provádí hospodářská správa MV SSR. Speciální spojovací a zabezpečovací techniku a dopravní prostředky pro přepravu chráněných osob a zahraničních delegací na území SSR zajišťuje správa ochrany.

20. Náčelník odboru ochrany v Bratislavě, který je současně zástupcem náčelníka správy ochrany, v rámci své působnosti řídí přímo nebo prostřednictvím svého zástupce činnost odboru ochrany v Bratislavě v souladu se zákony, rozkazy ministra vnitřní, náčelníka správy ochrany a dalšími právními předpisy.

Plní zejména tyto úkoly:

- a/ odpovídá za akceschopnost odboru ochrany, morálně politický stav a kázeň jeho příslušníků, účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonalování forem a metod práce;
- b/ odpovídá za dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností na svěřeném úseku;
- c/ vydává v rámci vymezené působnosti písemné nebo ústní rozkazy a pokyny;
- d/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky odboru ochrany v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;
- e/ zajišťuje součinnost a spolupráci se stranickými a státními orgány na území SSR, zainteresovanými útvary ministerstev vnitřní a SNB a ve vztahu k nim uplatňuje potřeby a požadavky související se zajištěním výkonu ochrany.

IV

**Poradní a pomocné orgány
náčelníka správy ochrany**

21. Poradním orgánem náčelníka správy ochrany je štáb. Při své činnosti se štáb řídí jednacím řádem. Je svoláván podle stanoveného plánu náčelníkem správy k otázkám a problémům zásadního významu pro organizaci, řízení a zajištění úkolů ochrany. Členy štábu jsou kromě náčelníka správy a jeho zástupců předseda CÚV KSČ, náčelníci odborů a samostatných oddělení a podle potřeby jsou do štábu přizváni další pracovníci správy ochrany, jiných útvarů FMV a SNB, popřípadě pracovníci z jiných resortů.

22. Náčelník správy podle potřeby a v souladu s předpisy zřizuje další pomocné orgány a pracovní komise, a to jak trvalého, tak dočasného charakteru.

V

**Vztahy součinnosti a spolupráce s útvary
ministerstev vnitra, SNB, stranickými, státními
a jinými orgány**

23. Vztahy k funkčním útvarům FMV jsou stanoveny a upraveny rozkazy ministra vnitra ČSSR, směrnicemi a předpisy. Jde o vztahy spolupráce a součinnosti zejména na úseku

normotvorné činnosti, v přípravě koncepce činnosti a organizace, kádrově výchovné práce, materiálního, finančního zabezpečení a zdravotnické péče o příslušníky, mezinárodních styků apod.

24. Vztahy správy ochrany k útvarům SNB podřízeným FMV a k MV ČSR a MV SSR jsou založeny na vzájemné spolupráci při zajišťování důsledné ochrany chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů. Nejde o vztahy nadřízenosti a podřízenosti, nýbrž o pracovní vztahy uskutečňované na základě dohod nebo úmluv mezi odpovědnými funkcionáři při plnění konkrétních úkolů ochrany.

25. Vztahy správy ochrany ke stranickým a státním orgánům a společenským organizacím jsou podmíněny požadavky odpovědných funkcionářů těchto orgánů a organizací u ministra vnitra ČSSR nebo náčelníka správy ochrany v otázkách výkonu ochrany.

VI

Závěrečné ustanovení

26. Součástí tohoto organizačního řádu je popis prací náčelníků jednotlivých pracovišť správy ochrany a popis prací typických funkcí u správy ochrany.

Tyto popisy vydá náčelník správy ochrany.