

ROZKAZ

NÁČELNÍKA I. SPRÁVY SNB

~~TAJNĚ~~

Výtisk č.: 1

Ročník 1989

V Praze dne 12. ledna

Číslo: 5

K realizaci usnesení vlády ČSSR č. 127/1987 o výsledcích prověrky dodržování socialistické zákonnosti a kázně při zabezpečování úkolů organizací, a k provedení pokynů náčelníků kádrových a ekonomických správ FMV, MV ČSR a MV SSR ze dne 31. 3. 1988

s t a n o v í m

povinnost náčelníků odborů, oddělení, OŠ, Zd.Ú a předsedy CÚV KSČ F-16 sjednat s určenými podřízenými příslušníky a občanskými pracovníky dvojmo dohodu o hmotné odpovědnosti za hodnoty, svěřené k vyúčtování.

Odpovědnost za schodek na svěřených hodnotách, které je příslušník povinen vyúčtovat, je upravena § 75 zákona č. 100/1970 Sb. a čl. 84 NMV ČSSR č. 25/1983. V květnu 1988 jsem pod č.j.: A - 0979/27-88 schválil seznam funkcí centrály s předpokladem sjednání dohody o hmotné odpovědnosti, tento seznam byl upraven podle nových tabulek složení a počtů I. správy SNB od 1. 10. 1988. Řadu dalších funkcí zejména ve II. a I. záloze však nebylo možné do tohoto seznamu funkcí zahrnout.

U k l á d á m :

- 1/ náčelníkovi 59. odboru I. správy SNB
 - zajistit metodickou pomoc náčelníkům jednotlivých odborů a pracovišť při zpracování dohod o hmotné odpovědnosti z hlediska hospodářských údajů /odpovědnost za rozpočtové finanční prostředky, za zvláštní finanční prostředky a za svěřený inventář/,

- zajistit jednotlivým odborům a pracovištím potřebný počet nových resortních tiskopisů dohod o hmotné odpovědnosti.

2/ Náčelníkovi 27. odboru I. správy SNB

- zajistit metodickou pomoc náčelníkům jednotlivých odborů a pracovišť při zpracování dohod o hmotné odpovědnosti z hlediska kádrových údajů /kádrový rozkaz o ustanovení do příslušné funkce, přehled funkcí s předpokladem sjednání dohody o hmotné odpovědnosti/,
- vyžadovat od příslušných služebních orgánů výtisky sjednaných dohod o hmotné odpovědnosti k založení do kádrového spisu hmotně odpovědné osoby,
- sledovat změny ve funkcích s předpokladem dohody o hmotné odpovědnosti a upozorňovat na tuto skutečnost náčelníky odborů a pracovišť.

3/ Náčelníkům odborů a dalších pracovišť

- sjednat k 31. 1. 1989 dohody o hmotné odpovědnosti s příslušníky a občanskými pracovníky, kteří jsou ustanoveni do funkcí s předpokladem dohody o hmotné odpovědnosti podle fotokopie části mnou schváleného seznamu,
- doplnit tento seznam dalšími funkcemi v I. a II. záloze, popř. dalšími funkcemi na centrále, charakteristiky těchto funkcí oznámit 27. odboru I. správy SNB,
- s příslušníky I. správy SNB, zařazenými ve II. záloze /pokladníci rezidentur/, sjednat dohody o hmotné odpovědnosti při nejbližším pobytu na centrále,

- sjednané dohody o hmotné odpovědnosti mi předložit služebním postupem k podpisu, zabezpečit odeslání jednoho podepsaného výtisku dohody 27. odboru I. správy SNB.

Rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

Č.j.: A - 0979/27-88

Obdrží : NS, ZNS, NO a oddělení, OŠ, Zd.Ú, INS,
CÚV KSČ F - 16

Klíčové heslo : MTZ

Náčelník I. správy SNB
Karel Sochor
genmjr. Karel SOCHOR

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni /dne-kým/
.....
Opatření učiněná k provedení rozkazu
.....
Datum Podpis náčelníka

D O H O D A

o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování

.....
(útvár - zastoupený)

a

..... nar.

(hodnost, jméno a příjmení)

zařazen ve funkci

bytem

uzavřeli ve smyslu

tuto dohodu:

1. přijímá v souvislosti se svou funkcí,
do které byl ustanoven rozkazem
číslo ze dne
hmotnou odpovědnost za
.....
které mu byly předány k vyúčtování podle (popřípadě ve výši)
.....
na základě inventury provedené dne a za ty, které mu budou
předány v době platnosti této dohody;

2. Podepsaný se zavazuje, že se svěřenými hodnotami bude řádně hospodařit podle příslušných předpisů a provede potřebná opatření, aby zabránil vzniku schodku na svěřených hodnotách.
3. Bude-li u hodnot, které podepsaný převzal k vyúčtování, zjištěn schodek, je povinen jej nahradit, pokud neprokáže, že ke škodě došlo bez jeho zavinění.
4. Touto dohodou, uzavřenou s

.....
(hodnost, jména a příjmení ostatních příslušníků pracoviště)

přistupuje podepsaný ke společné hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování a odpovídá s nimi společně za schodek podle bodu 3 této dohody.

5. Obě smluvní strany prohlašují, že v den podepsání dohody o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování nezjistily závady, které by podepsanému zabraňovaly v řádném plnění jeho služebních (pracovních) povinností, s výjimkou

.....
náčelník (velitel) útvaru se zavazuje, že odstranění těchto závad zajistí do

6. Útvar se zavazuje vytvořit podepsanému řádné služební (pracovní) podmínky k výkonu jeho služebních (pracovních) povinností.

7. Podepsaný prohlašuje, že byl seznámen s příslušnými ustanoveními předpisů, pojednávajícími o hmotné odpovědnosti, jakož i s předpisy potřebnými pro řádný výkon jeho služebních (pracovních) povinností.

8. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem a platí po celou dobu výkonu funkcí (činností) v rámci útvaru, pro něž je nezbytná.

V dne

.....
(razítko útvaru)

.....
(podpis náčelníka /velitele/ útvaru)

.....
(podpis hmotně odpovědného)

Nehodící se škrtněte!

Pozn.: Sepsání dohody o hmotné odpovědnosti včetně schválení náčelníkem (velitelem) útvaru zajistí přímý nadřízený náčelník (velitel) toho, s nímž se dohoda uzavírá.