

ROZKAZ

NÁČELNÍKA 1. SPRÁVY FMV

Výtisk_1.

Ročník 1980

V Praze dne 30. prosince 1980

Číslo 31

finanční

Na základě likvidace peněžních náležitostí příslušníků pomocí výpočetní techniky dnem 1. ledna 1981, v souladu s NMV ČSSR č. 35/79

v y d á v á m

v příloze tohoto rozkazu směrnice, upravující použití výpočetní techniky na úseku likvidace náhrad příslušníkům SNB v podmínkách I. správy SNB. Dále

n a ř i z u j i

všem odborům a samostatným oddělením I. správy SNB řídit se těmito směrnice a pořídit jim strukturu dělby a organizace práce, související s výplatou služebních příjmů.

č.j. A-01264/59-80

Náčelník I. správy SNB:

plk. Ondrej DOVINA v.r.

Obdržel:

N,Z,náč. oper. odb.
a sam. odděl.

Z á z n a m :

S rozkazem byly seznámeni /dne-kým/:

Kontrolou pověřen :

Datum: Podpis náčelníka:

S M Ě R N I C E

upravující likvidaci peněžních náležitostí
příslušníků, při použití výpočetní techniky

Č. j.: A-01264/59-80

Úvodní ustanovení

- 1) Dnem 1. 1. 1981 je zahájen praktický provoz likvidace náležitostí příslušníků I. správy SNB, pomocí výpočetní techniky. Uvedená směrnice plně respektuje NMV ČSSR č. 35/1979 a její použití má pouze interní charakter.
- 2) Upravuje formy likvidace náležitostí příslušníků, vydání, oběh a způsob uložení dokladů. Specifikuje podmínky vlastního vyplácení služebních příjmů na jednotlivých odborech a samostatných odděleních I. správy SNB a stanoví hmotnou odpovědnost.
- 3) Upravuje systém předčasných výplat služebních příjmů, zavádí nové tiskopisy pro předčasné výplaty a stanoví závazné časové termíny, ve kterých lze předčasnou výplatu požadovat.
- 4) Neřeší oblast hmotného zabezpečení posluchačů škol a kurzů v zahraničí, ve valutě a náhrady příslušníků v souvislosti s výkonem služby.

Rozsah využití výpočetní techniky na úseku likvidace platů

- 1) Podklady pro zpracování likvidace platů výpočetní technikou na odboru 55, I. správy SNB, zpracuje odpovědný pracovník odboru 59 - I. správy SNB. Po provedené kontrole a zpracování všech změn, budou nejpozději do prvního pracovního dne v měsíci změnové listy předány odboru 55 - I. správy SNB ke zpracování.
- 2) Základním dokumentem pro provádění změn je platný rozkaz a další druhy dokumentů, upravující činnost finančního útvaru a jsou upřesněny příslušným zněním zákona a uveřejněny ve Sbírce zákonů.

- 3) Změny uplatněné po prvním dni v měsíci budou provedeny výpočetní technikou samostatně a výplata bude provedena v následujícím měsíci. V případě vzniku služebního poměru po 1. dni měsíce, bude příslušníku vyplacena zálohovaná částka, která bude likvidována zpětným výpočtem v následujícím měsíci.
- 4) Příslušník je vyplácen na odboru nebo samostatném oddělení, kde je zařazen. Pokud nedošlo k jeho přemístění a toto přemístění bylo provedeno po posledním dnu v měsíci, bude vyplácen přímo pokladnou centrály. Na tuto skutečnost upozorní na základě předávacího protokolu ten pracovník, který zajišťuje výplatu.
- 5) Odbor a samostatné oddělení je považováno za výplatní místo. Případné další členění nebude zpracováno 1. odd. odboru 59, je však v pravomoci náčelníka příslušného útvaru. Náčelníci odborů a samostatných oddělení určí hmotně odpovědné pracovníky pro přejímání sestavy finančních prostředků. Spolu s tím určí i vlastní organizaci předávání a kontroly a vyplácení fin. náležitostí příslušníkům.

Podmínky přijímání a výplaty služebních příjmů

- 1) Za rozdělení finančních prostředků k výplatě služebních příjmů podle odborů, samostatných oddělení a jednotlivých pracovníků, odpovídají hmotně odpovědní pracovníci 1. odd. 59. odboru I. S-SNB.
- 2) Předávací protokol pro odbor /samostatné oddělení/ opatřený jménem příslušníka, který sáčkování a kontrolu prováděl, je povinen pracovník přejímající výplatní sestavu odsouhlasit jmenovitě a početně, jakož i stav výplatní sestavy. Sáčky výplatních sestav jsou částečně zalepeny, přebírající pracovník je povinen provést jejich kontrolu. Jakékoliv změny provádí odpovědný pracovník 1. odd. odboru 59, I. S-SNB škrtnutím a parafováním.

- 3) Pověřeni a hmotně odpovědní pracovníci jednotlivých odborů a samostatných oddělení odpovídají za správné předání služebních příjmů, včetně pravosti podpisů příjemců na výplatních sestavách. Odpovědný náčelník může interním pokynem určit způsob organizace výplaty na odboru, nebo samostatném oddělení při zachování podmínek hmotné odpovědnosti. Jiný pracovník, než vyzačený příjemce, smí převzít výplatu služebního příjmu pouze na základě přiložené plné moci. Převzetí výplaty podepíše pověřený pracovník svým pravým jménem na výplatní sestavu a plná moc tvoří jmenovitou přílohu, kterou hmotně odpovědný pracovník odboru, nebo samostatného oddělení odevzdá spolu s ostatními doklady finančnímu útvaru.
- 4) Obálky, obsahující výplatu služebního příjmu nejsou vratného charakteru. Při likvidaci obálek je nutné dodržovat zásady konspirace, vzhledm k údajům na nich uvedených.
- 5) Při zpětném vracení předávacích protokolů, je povinen odpovědný pracovník odboru, nebo samostatného oddělení doplnit strojem seznam přiložených plných mocí a seznam vrácených nevyplacených služebních příjmů na volnou část předávacího protokolu a tento, spolu s ústřížky informativní části výplatní sestavy, podepsanými příjemci se vrací zpět finančnímu útvaru.

Výplata služebního příjmu v předčasném termínu.

- 1) Předčasnou výplatu služebního příjmu lze požadovat v případě, že příslušník ve stanovený den výplaty a v následujících dvou dnech bude ze služebních, nebo jiných důvodů vážného charakteru, mimo místo služebního působiště a nemůže se proto dostavit k převzetí výplaty služebního příjmu.
- 2) Výplatu lze uskutečnit na základě řádného vyplnění příslušného tiskopisu, které budou zaslány jednotlivým odborům a příslušným oddělením. Na žádosti je třeba vyplnit jméno a příjmení žadatele, číslo jeho služebního průkazu a termín předčasné výplaty. Požadavek musí být doručen l. odd., odboru 59, nejpozději v posledním pracovním dni kalendářního měsíce, který předchází vyplácenému měsíci. Na pozdější požadavky nebude brán zřetel a pracovník bude vyplacen běžným způsobem. Výplaty v předčasném termínu se vyplácí v pokladně centrály.

- 3) Pokud příslušník požádá o předčasnou výplatu služebního příjmu, ale tuto si v požadovaném termínu nevybere a k výplatě dojde v den řádné výplaty nebo později, je tato výplata prováděna zásadně v pokladně I. správy SNB. Žadatel nebude zařazen do předávacího protokolu výplatu služebního příjmu ani evidenčně.

Závěrečná ustanovení

- 1) Dnem zavedení likvidace služebních příjmů příslušníků, pomocí výpočetní techniky, bude podmínkou pro provedení jakýchkoliv změn u náležitostí příslušníků především označení čísla služebního průkazu příslušníka. Pokud budou předkládány finančnímu útvaru doklady k provádění změn bez tohoto čísla služebního průkazu příslušníka, doklady budou vráceny zpět k doplnění a změna bude provedena v následujícím měsíci zpětně. Toto je důležité pro uplatňování úlev z daňového zákona a ostatních závazných termínů platných předpisů.
- 2) V případě, že příslušníci budou žádat provádění dobrovolných srážek je nutné, aby ze strany žadatele byla vytvořena taková opatření, která by zabránila případné dekonspiraci příslušníka. Za toto opatření je příslušník plně odpovědný.
- 3) Pokud by, podle názoru pracovníků finančního útvaru mohlo ve finančním styku k dekonspiraci dojít, může být tato činnost ze strany finančního útvaru odmítnuta. Bude-li pracovník nadále trvat na srážce z platu, požádá o ni písemnou formou a žádost bude doporučena jeho nadřízeným náčelníkem. V takovém případě nenese finanční útvar odpovědnost za případnou dekonspiraci.
- 4) Jinou formou, než pomocí výpočetní techniky se srážky, ani dobrovolné obstarávky platů provádět nebudou. Pomocí výpočetní techniky budou zajišťovat veškeré povinnosti plátce, plynoucí ze zákonů a nařízení.
- 5) Archivace výplatních sestav a mikrofilnů finančních náležitostí odpovídá svým časovým rozsahem a charakterem všem archivačním termínům, kterou jsou závazné pro doklady obdobného charakteru v případě použití střední mechanizace při likvidaci služebních

příjmů příslušníků.

- 6) Pokud bude zaveden celoresortní projekt likvidace služebních příjmů a bude podstatným způsobem měnit podmínky platnosti této normy, stávající nařízení pozbývá platnosti.

archiv
bezpečnostních
složek



59. odbor I. správy SNB

V Praze dne 5. 1. 1981

K RNS 31/80

Počet listů: 1

Odbor *cív ksč*

Věc: Likvidace platových náležitostí příslušníků I. správy
- proškolení příslušního rozkazu č. 31/80

Rozkazem náčelníka I. správy č. 31/80, byl dnem 1. 1. 1981 upraven způsob likvidace výplaty peněžních náležitostí příslušníků I. správy SNB - pomocí výpočetní techniky.

Vzhledem k tomu, že podstatným způsobem mění podmínky zpracování a způsob výplaty náležitostí, provede 59. odbor dne 9. ledna 1981 ve 14,00 hod proškolení uvedeného rozkazu. Školení proběhne ve velké zasedačce v přízemí budovy "Š".

Žádám o zajištění účasti všech pracovníků Vašeho odboru, jejichž činnost souvisí s daným proškoleným tématem.

Náčelník 59. odboru I. S-SNB

M. Prokopec
pplk. Miroslav PROKOPEC