

ROZKAZ ~~Přísně tajné~~

NÁČELNÍKA 1. SPRÁVY S N B

Výtisk č.: 1

Ročník 1988

V Praze dne 16. 3. 1988

Číslo : 15

S M Ě R N I C E

pro vybavení rezidentur technickými prostředky, používání
při operativní práci na rezidenturách a jejich evidenci

Pro zkvalitnění využitelnosti operativně technických prostředků používaných v operativní práci na rezidenturách zavádím jednotný postup pro jejich vyžadování a obhospodařování.

Za tímto účelem

1/ v y d á v á m směrnice pro :

- A/ - Vybavení rezidentur základními technickými prostředky.
- B/ - Používání operativně technických prostředků při operativní práci na rezidenturách.
- C/ - Evidenci používaných technických prostředků v zahraničí.

2/ u k l á d á m :

a) náčelníkům všech operativních odborů :

- proškolit v potřebném rozsahu tyto směrnice se všemi operativními pracovníky a rezidenty ;

b) náčelníku 28. odboru :

- zajišťovat úkoly vyplývající z těchto směrnic ;

R u ř í m :

- RNS č. 6/1984 „Jednotné typové vybavení rezidentur zvláštními technickými prostředky“.
- RNS č. 8/1975 „Směrnice pro evidenci používaných prostředků operativně technického spojení a prostředků utajení v zahraničí“.
- RNS č. 17/1976 „Směrnice pro používání operativně technických prostředků pro operativní práci na rezidenturách“.

rozř. 17/1976

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

Číslo jednací : A - 0074 /28 - 88

Náčelník I. správy SNB

Sochor

genmjr. Karol SOCHOR

Obdrží :

NS, ZNS, odbory I. S SNB - 18, 23, 26, 28, 31, 37, 42, 47, 52, 59, 69, 80, 10, 14, odborná škola I. S SNB.

Klíčové heslo: operativní technika

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni /dne-kým/

Kontrolou pověřen

Opatření učiněná k provedení rozkazu

.....

Datum Podpis náčelníka

A/ Vybavení rezidentur základními technickými prostředky

Obsahuje :

1. Fototechnika a zobrazovací technika

- a/ Vybavení fotolaboratoře pro černobílý negativní i pozitivní proces k rychlému zpracování černobílých materiálů z operativních akcí v místních podmínkách.
- b/ Fotopřístroje PRAKTICA i jiné značky pro dokumentaci prostředí, osob a písemných dokladů. K fotopřístrojům jsou dodávány výměnné objektivy a různé příslušenství dle potřeby.
- c/ Reprodukční zařízení RADEK k fotografování dokumentace /film 16 mm, možnost až 1 200 snímků/.
- d/ Agenturní prostředek MIREK na kopírování mikrofiší.

2. Záznamová technika

- a/ Videosouprava /videokamera - videomagnetofon/ k využití pro operativní akce, k záznamu AOP atp. /pro vybrané rezidentury/.
- b/ Mininahrávač s externím mikrofonem pro záznam schůzek.

3. Obranná technika

- a/ Přijímač s automatickým laděním na odhalování a záchyt vysílací frekvence speciálních služeb /pro vybrané rezidentury/.
- b/ Signalizační pojítka pro zajišťování schůzkové činnosti.

Čl. 1

Základními technickými prostředky jsou rezidentury vybaveny v počtech schválených NS. Další technické prostředky rezidentury obdrží na základě individuálních, řádně zdůvodněných a příslušným zástupcem náčelníka správy /dále ZNS/ schválených požadavků do konkrétní operativní akce.

čl. 2

Operativně technický odbor zabezpečuje vybavení rezidentur speciálně operativně technickými prostředky /dále jen SOTP/ :

- a/ zařízení pro skryté nahrávání /krycí označení OTS - 120/
- b/ kontejnery k utajení důležitých materiálů /PU - 240/
- c/ fotokamufly používané při skrytém pozorování, fotografování a filmování /PU - 250/
- d/ speciálně upravenými technickými prostředky tuzemského i zahraničního původu.

čl. 3

Nasazení zpravodajské techniky ve zpravodajsko-technických úkonech v podmínkách I. S-SNB řeší Směrnice pro používání zpravodajské techniky operativně technickým odborem v zájmových objektech a zařízeních I. S-SNB a RMV č. 20/1982 - Směrnice pro používání zpravodajské techniky /A-oper-VI-1/.

B/ Používání SOTP při operativní práci na rezidenturách

čl. 1

Vybavování rezidentur SOTP a vyškolení operativních pracovníků v jejich používání provádí operativně technický odbor. Rezidentury vyžadují SOTP cestou příslušného operativního odboru, který rezidenturu řídí. Požadavek schvaluje příslušný ZNS.

čl. 2

- a/ Školení na prostředky PU-250 /fotokamufly/, které jsou speciálně vyráběné pro jednotlivé KP, se provádí v rámci předvýjezdové přípravy, anebo v průběhu pobytu KP na centrále, v nezbytně nutné době na operativně technickém odboru. Prostředek PU-250 smí používat pouze KP, který byl vyškolen a dokonale zvládl techniku použití.

b/ Školení na prostředky OTS-120 /kamufly pro skryté nahrávání/ a PU-240 /kontejnery/ se provádí v nezbytně nutné době na operativně technickém odboru na základě dohody s příslušnou rezidenturou anebo řídicím orgánem rezidentury. O přidělení těchto prostředků jednotlivým KP rezidentury rozhoduje rezident.

Čl. 3

Jednotlivé použití SOTP schvaluje rezident. Současně kontroluje účelnost využití SOTP a sleduje dodržení podmínek, za kterých byly nasazeny. O dekonspiraci prostředku podává zprávu operativně technickému odboru.

Čl. 4

SOTP na rezidenturách se ukládají a zabezpečují stejným způsobem jako materiály operativního a zpravodajského charakteru.

Čl. 5

Dojde-li k poruše nebo poškození SOTP, zašle ho rezident se zprávou, jak se porucha projevuje, nebo jak k poškození došlo, operativně technickému odboru. Rezident je povinen zabezpečit běžnou údržbu přiděleného prostředku.

Čl. 6

Stažení SOTP z rezidentury provádí operativně technický odbor ve spolupráci s řídicím orgánem operativního odboru a hospodářským odborem.

c/ Evidence používaných operativně technických prostředků
v zahraničí.....

čl. 1

Celkovou evidenci včetně inventarizace technických prostředků zabezpečuje v plném rozsahu a v souladu s Věstníkem správy spojení č. 4/1981 hospodářský odbor I. správy SNB.

čl. 2

Evidenci používaných SOTP na rezidenturách zajišťuje operativně technický odbor I. S-SNB a jejím vedením je pověřen určený pracovník odboru.

čl. 3

Evidence SOTP je vedena formou evidenčního sešitu pověřeného pracovníka 28. odboru, u kterého je uložen.

čl. 4

Evidenční sešit obsahuje údaje zajišťující dokonalý administrativní přehled o nasazených a používaných SOTP.

čl. 5

S obsahem evidence SOTP smí být seznámen pověřený pracovník operativně technického odboru, náčelník operativně technického odboru, ZNS, kteří řídí odbor a náčelník I. S-SNB.

čl. 6

Rezident informuje operativně technický odbor o využívání jednotlivých SOTP. Údaje hlásí na předtištěném tiskopise, který zasílá operativně technickému odboru jednou za rok, a to k 31. 12. /příloha č. 3/.

čl. 7

Vyhodnocené formuláře vybraných technických prostředků se ukládají do příslušného podsvazku rezidentury na operativně technickém odboru.

Čl. 8

Rezidentem pověřený pracovník vede evidenci všech SOTP na rezidentuře na tiskopise, který obdrží od operativně technického odboru. V tiskopise se uvádějí následující údaje :

- název prostředku
- datum přidělení na rezidenturu
- datum vrácení na centrálu
- datum zapůjčení do akce
- jméno operativního pracovníka, který SOTP použil /příloha č.2/.

archiv
bezpečnostních
složek



Krycí název prostředku :

Datum přidělení na rezidenturu :

Datum vrácení na centrálu :

Záznam o odeslání do centrály
k opravě :

.....
.....

Záznam o zapůjčení do akcí :

Dne	krycí jméno ŘO	datum vrácení do ú- schovy	podpis ŘO	podpis vydáva- jícího	poznámka o stavu prostředku

Zásilka č. _____

Po vyplnění :

Odbor OC

PŘÍSNĚ TAJNĚ

Z P R Á V A

o využití technického prostředku

Rezidentura :

Využívání TP za rok :

Prostředek :

/krycí název/ _____

Kolikrát byl prostředek využit od poslední zprávy
Prostředek pracoval bez závad
-"- s následujícími závadami

Navrhuji, aby byl uvedený prostředek ponechán - stažen /proč/

Prostředek je v dobrém technickém stavu - je třeba ho opravit
/popis závady/

Navrhuji následující vylepšení, úpravy, doplnění nebo výměnu

Ostatní údaje, jež pokládáte za nutné sdělit odboru OC

re zident