

14
nov.

oběhem

5

ROZKAZ

NÁČELNÍKA 1. SPRÁVY FMV

úřadník E. /

Ročník 1975 V Praze dne 19. června 1975 číslo 14

pers. kade
úřad. da. sebi
Schulweis
Luzarai
Delegace
Immigrac
Kadroni

Úprava služebního a soukromého styku příslušníků I. správy FMV s cizinou a cizinci a řízení a provádění zahraničních styků se spřátelenými bezpečnostními orgány ZSS.

V souladu s nařízením ministra vnitra ČSSR uveřejněném ve Věstníku FMV ze dne 10.4.1975, částka 15, kterým se upravuje služební a soukromý styk s cizinou a s cizinci, vydávám následující doplňující pokyny:

I. Služební cesty a styky:

1. Řízení, koordinace a provádění zahraničních styků I. správy ^{SMB} FMV se spřátelenými bezpečnostními orgány ZSS budou na I. správě FMV prováděny dle těchto zásad:

a) zahraniční styky s bezpečnostními orgány ZSS uskutečňuje I. správa ^{SMB} FMV prostřednictvím odboru pro mezinárodní styky při ^{kancláře} sekretariátu ministra vnitra ČSSR /dále OMS/. ^(oddělení mezinárodních styků organizací operačního odboru) Koordinací styků je pověřeno ^{SMB (dále oddělení) MS} sekretariát I. správy FMV, který, v tomto smyslu úzce spolupracuje s OMS;

b) zahraniční styky s bezpečnostními orgány ZSS mohou být uskutečňovány jen prostřednictvím sekretariátu I. správy FMV, po ^{oddělení MS} ~~predběžném~~ ^{proglbovaný} schválení ^{úřad. da. sebi} příslušným služebním funkcionářem. Písemné materiály /zprávy, informace, dokumenty/ jsou předávány bezpečnostním orgánům ZSS a od nich přijímány prostřednictvím ^{oddělení MS} sekretariátu I. správy FMV a OMS.

+ podpis MS

AMH 30/44 org.

- s kým bude jednáno,
- na jakém základě se služební cesta uskutečňuje (dohoda, smlouva),
- předpokládané náklady.

e) Účastníky služební cesty do zahraničí určuje s přihlédnutím k příslušným návrhům náčelník I. správy FMV.

f) Za organizační přípravu a zajištění služební cesty odpovídá sekretariát I. správy FMV. V součinnosti s odborem 27 I. správy FMV a OMS, zajišťuje sekretariát jízdenky (letenky) a finanční, případně jiné prostředky. (dále)

g) Delegatione, nebo účastníci služebních cest ze zahraničí do ČSSR jsou zabezpečováni OMS prostřednictvím sekretariátu I. správy FMV a za přímé účasti přijímajících součástí I. správy FMV.

h) O výsledcích jednání se zahraničními partnery sepíše pracovník I. správy FMV, který jednání za naši stranu řídil, písemnou zprávu. (na předepsaném formuláři "Informaci o provedeném jednání s zahraničním partnerem", kterou aršou prostřednictvím odboru 27, finanční náležitosti a pokladně ZFP finančního oddělení odboru 27 I. správy SNB)

Písemná zpráva obsahuje: ZNS zasle do 7 dnů od ukončení jednání nebo návratu ze služební cesty na organizační správu odboru 1. správy SNB.

- dobu, ve které bylo jednání uskutečněno,
- účastníky jednání s uvedením jejich služebního zařazení a specializace,
- cíle, průběh a výsledky jednání,
- úkoly, které z jednání vyplynuly,
- finanční náklady, doložené doklady a vyúčtováním, odpovídajícími předpisům.

Zpráva se předkládá služební cestou náčelníkovi I. správy FMV do 7 dnů od zakončení jednání, nebo návratu ze služební cesty.

* Legalizační zabezpečení a letenky (jízdenky) zajišťuje vedoucí delegace po schválení návrhu na usměrňovací služební cestě náčelníkem I. správy SNB prostřednictvím legalizační skupiny odboru 27, finanční náležitosti a pokladně ZFP finančního oddělení odboru 27 I. správy SNB

V případě pokynů náčelníka I. správy FMV vypracuje sekretariát I. správy FMV stručné shrnutí výsledků jednání (při zachování nutného stupně utajení) pro OMS.

- oddělení MS 1. správy SJB odbor 10.*
- i) K 15. červenci předkládá sekretariát náčelníkovi I. správy FMV přehled a vyhodnocení plánovaných i neplánovaných uskutečněných zahraničních cest a styků za 1. pololetí. *zpráva o spolupráci 1. správy SJB s bratrskými rovinkami" z 1. pololetí, via ed. A, Osmoř č. A-867/12-86.*
- K 15. lednu předkládá sekretariát k projednání ve štábu I. správy FMV souhrnnou výroční zprávu o zahraničních stycích. *oddělení MS 1. správy SJB odbor 10. 1. správy SJB*
Po schválení náčelníkem I. správy FMV je tato zpráva rovněž postoupena OMS. *vypracovaná zpráva w abý upřesněly v ob.*
2. Služební styky příslušníků I. správy FMV s cizinou a cizinci se řídí Statutem I. správy FMV a z něj vyplývajícími prováděcími pokyny a nařízeními.
3. Způsob vysílání příslušníků I. správy FMV k dlouhodobému pobytu v zahraničí je upraven "Směrnicí pro výběr, přípravu a službu příslušníků I. správy FMV v zahraničí a po jejich návratu do ČSSR". *nařízením se MS*
4. Před nastoupením krátkodobé služební cesty příslušníků I. správy FMV do zahraničí, zašle vysílající náčelník odboru (samostatného oddělení) odboru 33 I. správy FMV "Hlášení o návrhu na krátkodobou cestu do zahraničí" (příloha č. 1), a to ještě před předložením vlastního návrhu nadřízenému náčelníkovi ke schválení.
5. Po skončení krátkodobé služební cesty vyplní příslušník I. správy FMV (vyjma pracovníků kurýrní služby) "Osobní list o cestě do zahraničí" (příloha č. 2), který nadřízený náčelník zasílá do 7 dnů po ukončení cesty prostřednictvím odboru 33, odboru 27. I. správy FMV.

Osobní list se ukládá do kádrového spisu příslušníka.

II. Soukromé styky a cesty:

6. Žádosti k soukromým cestám do účastnických zemí Varšavské smlouvy předkládají příslušníci I. správy ^{S112} FMV ke schválení náčelníku I. správy FMV cestou ^{kádrového} 27. odboru I. správy ^{S112} FMV. Žádost příslušníka musí vždy obsahovat vyjádření příslušného náčelníka odboru (samostatného oddělení). ~~Povolení k cestám do účastnických zemí Varšavské smlouvy, která byla udělena příslušníkům I. správy FMV před vydáním shora uvedeného NMV, zůstávají v platnosti.~~
7. Žádosti k soukromým cestám do ostatních států (mimo účastnické státy Varšavské smlouvy) anebo k soukromému přímému, nebo nepřímému styku s cizinou a cizinci předkládají příslušníci I. správy ^{S112} ~~FMV~~ ke schválení ministra vnitra ČSSR (čl. 19, písm. b) NMV. Žádosti zasílají ^{kádrovému} 27. odboru cestou ^{obran a obrany aparátu} odboru ^{S112 (oddělení obrany)} 33 I. správy ^{S112} FMV. Žádost musí rovněž obsahovat vyjádření příslušného náčelníka odboru (samostatného oddělení).
8. Po uskutečnění soukromé cesty do ciziny (mimo účastnické státy Varšavské smlouvy) anebo po uskutečnění soukromého přímého, nebo nepřímého styku s cizinou a cizinci, včetně nepředvídaného styku, vypracuje příslušník I. správy ^{S112} ~~FMV~~ zprávu (záznam), který nadřízený náčelník zasílá se svým vyjádřením do 7 dnů ^{kádrovému} ~~odboru 27,~~ cestou ^{obran} odboru ^{S112} 33 I. správy ^{S112} ~~FMV.~~ Stejně tak postupují příslušníci I. správy ^{S112} ~~FMV~~ u připravovaného nebo uskutečněného soukromého styku (přímého, nebo nepřímého) s cizinou a cizinci u členů své rodiny (čl. 17, písm. b, NMV č. 15/75).

9. Hlášení pracovníků I. správy ^{SUB} FMV o tom, že členové jejich rodin, i když s nimi nežijí ve společné domácnosti, se zdržují v cizině bez povolení čs. úřadů, zasílají náčelníci odborů (samostatných oddělení) ^{27. odboru} ~~27.~~ ^{cestou} ~~odboru~~ ^{33. odboru} ~~33.~~ ^{I. správy} ~~FMV~~ (čl. 19, písm. b a čl. 24 NMV č. 15/75).
10. Před nastoupením krátkodobé, neb dlouhodobé služební, případně soukromé cesty do zahraničí (mimo účastnické země Varšavské smlouvy) jsou příslušní náčelníci odborů (samostatných oddělení) povinni provést s vyjíždějícím obranný pohovor. Kontrolou plnění pověřují ^{33. odbor} ~~33.~~ ^{I. správy} ~~FMV~~.

Ukládám všem náčelníkům odborů (samostatných oddělení) provést proškolení NMV ČSSR č. 15/75 ze dne 10.4. 1975, kterým se upravuje služební a soukromý styk s cizinou a cizinci a tohoto rozkazu se všemi příslušníky centrály, včetně legalizovaných, do 30.6. 75. Pracovníky rezidentur seznámit s NMV č. 15/75 a tímto rozkazem při jejich nejbližším příjezdu do ČSSR.

Současně ruším platnost RNS č. ^{14/75} ~~9/70~~ ze dne ^{13.6.75} ~~19.3.70~~, RNS č. 35/70 ze dne 28.10.70 a RNS č. 41/70 ze dne 3.12. 70.

Tento rozkaz nabývá platnosti dnem vydání.

Čj.: A - 0071/12 - 75

Obdrží:

N, Z, všechny odb.

a sam. odd., OŠ,

HV KSČ

Náčelník I. správy FMV;

genmjr. RSDr. Miloš HLADÍK v. r.

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne-kým)

.....

Datum: Podpis náčelníka:

Odboru 33 - I. SFMV

Příloha č.1 k RNS č.14/75

H L Á Š E N Í

o návrhu na krátkodobou cestu do zahraničí

pod č. i

Jméno / krycí / odbor
cesta do v době
na pas / druh /
na jaké jméno byl pas použit
v legalisaci
účel cesty
dopravní prostředek

Náčelník odboru ..:

.....
krycí jméno orgána

TAJNÉ!

Osobní list o cestě do zahraničí č.

1. Jméno pod jakým byla cesta vykonána:

.....

2. Datum a délka pobytu v zahraničí:

.....

3. Stát (státy), ve kterém (ve kterých) se zdržoval:

.....

4. Státy, kterými jen projel:

na cestě tam:

na cestě zpět:

5. Druh cestovního pasu, který použil:

.....

6. Použitý dopravní prostředek (u motorového vozidla SPZ a typ vozu):

.....

7. Legalizace cesty (co bylo sděleno příslušnému ZÚ při podání žádosti o vízum):

.....

.....

8. Zda byla dána cizím ZÚ fotografie a kterým:

.....

9. Důvod, pro který byl v zahraničí (akce, kontakt):

.....

.....

10. Výsledek cesty (kladný, záporný, proval, podezření):

.....

.....

.....

11. Poznámky:

.....

.....

.....

Dne 197...

.....
podpis orgána

.....
podpis náčelníka