

ROZKAZ

NÁČELNÍKA I. SPRÁVY FMV

Výtisk:

Ročník: 1989

V Praze dne

Číslo:

ORGANIZAČNÍ ŘÁD I. SPRÁVY SNB

V souladu s rozkazem ministra vnitra ČSSR č. 12/1988 o zřízení útvarů federálního ministerstva vnitra a útvarů podřízených ministerstvu vnitra

v y d á v á m

v příloze tohoto rozkazu Organizační řád I. správy Sboru národní bezpečnosti;

u k l á d á m

zástupcům náčelníka I. S-SNB

- a/ seznámit s tímto rozkazem a s organizačním řádem v příslušném rozsahu své podřízené náčelníky odboru a zajistit jeho dodržování;
- b/ uložit zpracovávání "Zaměření činnosti" organizačních celků I. S-SNB;

r u š í m

rozkaz náčelníka I. správy SNB č. 32/1980 včetně přílohy tohoto rozkazu.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

Čj.: A-0012/10-89

Náčelník I. správy SNB
genmjr. Karel SOCHOR

Obdrží:

VOS FMV, KS FMV, IMV ČSSR,
ZNS /3x/, INS, CUV KSČ F-16,
Org. odb. I.S-SNB, 10. odbor I.S-SNB

Klíčové heslo: Organizace a řízení

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni /dne-kým/:
.....
Opatření učiněná k provedení rozkazu:
Kontrolou pověřen:
Datum: Podpis:

O R G A N I Z A Č N Í Ř Á D

hlavní správy rozvědky Sboru národní bezpečnosti

Úvodní ustanovení

Čl. 1

- (1) Hlavní správa rozvědky Sboru národní bezpečnosti /dále jen "správa"/ zřízená rozkazem ministra vnitra Československé socialistické republiky č. 12/1988, zřízení útvarů federálního ministerstva vnitra, ^{u útvarů podlévajících federálnímu ministerstvu vnitra} je útvarem Sboru národní bezpečnosti /dále jen "SNB/ složky Státní bezpečnosti /dále jen "StB/ podřízeným federálnímu ministerstvu vnitra /dále jen "FMV"/.
- (2) Správa řídí, organizuje, koordinuje a ve stanoveném rozsahu provádí rozvědnou činnost s cílem zajišťovat ochranu a obranu státních zájmů Československé socialistické republiky /dále jen "ČSSR"/ a zemí socialistického společenství /dále jen "ZSS"/, zejména v oblasti politické, ekonomické, vojenské a vědeckotechnické.
- (3) Správa je gestorem agenturně operativní činnosti bezpečnostního aparátu ČSSR v zahraničí.

Čl. 2

Postavení a působnost správy vycházejí z příslušných obecně závazných právních a resortních předpisů. 1/

1/ Zejména zákon č. 40/1974 Sb. o "SNB", RMV ČSSR č. 36/1975 -
- Směrnice o součinnosti ve zpravodajské činnosti do zahraničí, statut federálního ministerstva vnitra.

Č Á S T P R V N Í

Základní úkoly správy

Čl. 3

Správa plní zejména tyto úkoly:

a/ získává specifickými prostředky, formami a metodami práce utajované informace, materiály a dokumenty o cílech a záměrech imperialistických zemí ve vojensko-strategické, politické, ekonomické a vědeckotechnické oblasti, zaměřených proti ČSSR a ZSS.

Agenturně operativní činnost ^usprávy je řízena k přímým průnikům do hlavních objektů nepřítele, kde se plánují, konkretizují a realizují cíle a záměry imperialistických zemí proti ČSSR a ZSS;

b/ získává na úseku politické rozvědky zpravodajskou produkci přednostním rozpracováním objektů hlavního protivníka - Spojených států amerických /dále jen "USA"/, Severoatlantického paktu /dále jen "NATO"/ a Japonska s cílem zajistit realizaci bezpečnostní politiky Komunistické strany Československa /dále jen "KSČ"/ ČSSR a ZSS;

c/ získává na úseku vědeckotechnické rozvědky informace a materiály k ^ozajištění rozvoje a ochrany československé ekonomiky a společných zájmů Rady vzájemné hospodářské pomoci /dále jen "RVHP"/ zejména z oblasti vědy, výzkumu, vývoje, plánování, výroby, financování a zahraničního obchodu;

d/ odhaluje a zamezuje na úseku zahraniční kontrarozvědky realizaci plánů podratné činnosti speciálních služeb hlavního protivníka, zaměřených na rozvracení státního a společenského zřízení v ČSSR, ZSS a k narušování spojeneckých svazků se Svazem sovětských socialistických republik /dále jen "SSSR"/ a ZSS. Realizuje účinná bezpečnostní opatření proti pronikání nepřátelských speciálních služeb do objektů československých zastu-

j/ plní ve stanoveném rozsahu úkoly na úseku kádrové a personální práce.

Č Á S T D R U H Á

Organizační struktura správy, postavení náčelníka správy, jeho zástupců a náplň činnosti jednotlivých organizačních celků správy.

Čl. 4

- /1/ V čele správy je náčelník správy, který je řízen ministrem vnitra ČSSR /dále jen "ministr"/.
- /2/ Vedoucími funkcionáři dále jsou:
- a/ I. zástupce náčelníka správy,
 - b/ zástupce náčelníka správy,
 - c/ zástupce náčelníka správy.
- /3/ Správu tvoří tyto organizační celky:
- a/ organizační a operační odbor,
 - b/ inspekce náčelníka,
 - c/ kádrový odbor,
 - d/ skupina obrany,
 - e/ odbor automatizace a evidence,
 - f/ ekonomický odbor,
 - g/ odbor plánování a analýzy,
 - h/ odbor spojení,
 - ch/ zdravotnický ústav,
 - i/ odbor obrany a ochrany aparátu československé rozvědky,
 - j/ odbor zahraniční kontrarozvědky, ideodiverze a emigrace,
 - k/ odbor informační,
 - l/ odbor aktivní^{ch} a vlivových opatření,
 - m/ odbor pro výkon, řízení a koordinaci rozvědné činnosti z území ČSSR,

pitelských úřadů /dále jen "ZÚ"/ institucí a československých kolonií. Přijímá opatření k obraně aparátu československé rozvědky;

- e/ odhaluje a zamezuje na úseku boje proti nepřátelské emigraci a ideodiverzi realizaci podvratných plánů imperialistických zemí na přímé využití nepřátelské emigrace, Vatikánu, sionismu a ideodiverzních center proti ČSSR a ZSS;
- f/ plní úkoly na úseku nelegální rozvědky /dále jen "NR/ stanovené základním zaměřením československé rozvědky a konkretizované v plánech práce jednotlivých pracovních úseků NR. Vytváří soulad mezi potřebami operativních linií československé rozvědky a NR tak, aby v případě krizových situací a za branné pohotovosti státu /dále jen "BPS"/ mohl být realizován přechod na formy a metody práce NR;
- g/ realizuje aktivní a vlivová opatření /dále jen "AO"/ na teritoriích zemí působení československé rozvědky s cílem diskreditace reakčních protisocialistických sil a pozitivního ovlivňování společensko-politických kruhů a osob v kapitalistických a rozvojových zemích ve prospěch pokrokových a mírových sil. Provádí AO v souladu s hlavními zahraničně-politickými cíli ČSSR a ZSS;
- h/ zabezpečuje a plní úkoly vyplývající ze součinnostních pracovních vztahů s kontrarozvědnými útvary FMV a SNB, rozvědnými orgány československé lidové armády a ze vzájemných dohod o spolupráci se spřátelenými rozvědkami ZSS, především s rozvědkou SSSR,
- ch/ organizuje a provádí odborné a metodické řízení oblastních odborů StB /dále jen "OO StB"/ a vlastní výkon rozvědné práce z území ČSSR;
- i/ zajišťuje kurýrní a šifrové spojení se všemi ZÚ a radiové spojení s vybranými ZÚ v zahraničí;

- f/ ^{navrhuje} provádí organizační změny v tabulkách složení a počtů správy v rámci systematizace schválené ministrem,
- g/ podle pokynů ministra jedná v jeho zastoupení s vedoucími pracovníky jiných československých resortů v záležitostech souvisejících s rozvědnou činností,
- h/ jedná osobně nebo prostřednictvím pověřených příslušníků správy s představiteli rozvědek spřátelených států,
- ch/ odpovídá za efektivní vynakládání finančních prostředků správy a dbá na dodržování zásad hospodárnosti.

Čl. 6

- /1/ I. zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníkovi správy. Řídí náčelníky těchto organizačních celků:
 - a/ odbor zahraniční kontrarozvědky, ideodiverze a emigrace,
 - b/ odbor informační,
 - c/ odbor aktivních vlivových opatření,
 - d/ odbor Evropa,
 - e/ odbor Středního a Dálného východu,
 - f/ odbor USA a Latinské Ameriky.
- /2/ I. zástupce náčelníka správy plní zejména tyto povinnosti:
 - a/ zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka správy mimo těch, které si náčelník správy vyhradil,
 - b/ rozhoduje o zásadních otázkách, týkajících se činnosti organizačních celků, jejichž náčelníky řídí,
 - c/ řídí a kontroluje plnění dalších úkolů vyplývajících z "Přehledu pravomocí při řízení správy", nebo které mu určí náčelník správy.

Čl. 7

- /1/ Zástupci náčelníka správy jsou podřízeni náčelníkovi správy. Plní zejména tyto povinnosti:

- n/ odbory politické rozvědky,
- o/ odbor agenturně operativní techniky a prostředí.
- p/ odbory nelegální rozvědky,
- q/ odbory vědeckotechnické rozvědky,
- r/ odborná škola.

Čl. 5

- /1/ Náčelník správy řídí přímo náčelníky těchto organizačních celků: X
- a/ inspekci náčelníka,
 - b/ kádrový odbor,
 - c/ skupinu obrany,
 - d/ odbor plánování a analýzy,
 - e/ odbor obrany a ochrany aparátu československé rozvědky.
- /2/ Náčelník správy plní zejména tyto povinnosti:
- a/ kontroluje výslednost celkové rozvědné činnosti a odpovídá za plnění úkolů vyplývajících z rozkazů a nařízení ministra.
 - b/ odpovídá za odbornou, politickou, bojovou a mobilizační připravenost, morálně politický stav a kázeň příslušníků správy, účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonalování forem a metod práce,
 - c/ odpovídá za uplatňování principů a zásad kádrové a personální práce a dodržování obecně závazných právních předpisů upravujících tuto oblast; vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky správy v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy,
 - d/ odpovídá za dodržování zásad stanovených k ochraně utajovaných skutečností a řídí příslušníka pověřeného ochranou utajovaných skutečností, /2/
 - e/ předkládá ministru návrhy koncepčního a normotvorného charakteru a opatření, přesahující jeho pravomoc,

-
- /2/ § 4 a 6 zákona č. 102/1971 Sb. o ochraně státního tajemství, čl. 5 odst. 1 a 2 NMV ČSSR č. 18/1987 o ochraně skutečností tvořících předmět státního a služebního tajemství v ministerstvech.

- a/ rozhodují o zásadních otázkách, týkajících se činnosti organizačních celků, jejichž náčelníky řídí,
 - b/ řídí a kontrolují plnění dalších úkolů vyplývajících z "Přehledu pravomocí při řízení správy" nebo které jim určí náčelník správy.
- /2/ Zástupce náčelníka správy řídí náčelníky těchto organizačních celků:
- a/ organizační a operační odbor,
 - b/ odbor spojení,
 - c/ analyticko-obranné oddělení NR,
 - d/ odbor dokumentačně operativní NR,
 - e/ odbor výběru, přípravy a řízení NR,
 - f/ odbor agenturně operativní techniky a prostředí,
 - g/ skupinu speciálního spojení - /řídí přímo/.
- /3/ Zástupce náčelníka správy řídí náčelníky těchto organizačních celků:
- a/ odbor automatizace a evidence,
 - b/ ekonomický odbor,
 - c/ zdravotnický ústav,
 - d/ odbor pro výkon, řízení a koordinaci rozvědné činnosti z území ČSSR,
 - e/ operativní odbor VTR,
 - f/ odbor analyticko-informační VTR,
 - g/ odborná škola.

Čl. 8

Organizační a operační odbor

- /1/ Organizační a operační odbor zabezpečuje podle resortních předpisů a pokynů náčelníka správy úkoly týkající se vnitřního režimu, ochrany utajovaných skutečností, mimořádně bezpečnostních akcí a ochrany objektů správy. Zabezpečuje úkoly související s výstavbou a dobudováním objektu KAHAN

a jeho využíváním v době míru i v podmínkách BPS jako hlavní válečné pracoviště správy.

/2/ Organizační a operační odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ metodicky řídí činnost organizačních celků správy při zpracování normativních materiálů,
- b/ řídí, kontroluje a podílí se na zabezpečení administrativní činnosti a spisové služby správy, plní úkoly podatelny a zajišťuje rozmnožování a vydávání normotvorných materiálů,
- c/ eviduje obecně závazné právní předpisy a další interní předpisy nezbytné pro zabezpečení úkolů správy,
- d/ zabezpečuje činnost v oblasti utajovaných skutečností, mimořádně bezpečnostních opatření a mimořádně bezpečnostních akcí a ochraně objektů správy,
- e/ zabezpečuje činnost operačního střediska správy,
- f/ zajišťuje stanovené úkoly na úseku mezinárodní spolupráce a překladatelskou činnost.

Čl. 9

Inspekce náčelníka

/1/ Inspekce náčelníka organizuje a provádí kontrolní činnost, prověřuje stížnosti, oznámení a podněty pracujících.

/2/ Inspekce náčelníka plní zejména tyto úkoly:

- a/ organizačně zabezpečuje tvorbu koordinovaného plánu kontrolní činnosti,
- b/ organizuje a provádí kontrolní činnost k dodržování obecně závazných právních předpisů a resortních předpisů a aktů řízení vydaných ministrem a náčelníkem správy,
- c/ prošetřuje stížnosti, oznámení a podněty pracujících, orgánů a organizací k činnosti příslušníků správy,

d/ organizuje a provádí podle pokynů náčelníka správy další inspekční a kontrolní činnosti.

Čl. 10

Kádrový odbor

- /1/ Kádrový odbor plní koncepční, koordinační, výkonné a kontrolní funkce vedoucí k prosazování principů a zásad stanovených stranickými a státními orgány pro kádrovou a personální práci a zabezpečuje dodržování obecně závazných právních předpisů a resortních předpisů upravujících služební poměr příslušníků a pracovní poměr občanských pracovníků při provádění kádrové a personální práce.
- /2/ Kádrový odbor plní zejména tyto úkoly:
- a/ zpracovává koncepční a plánovací dokumenty v oblasti kádrové a personální práce, provádí analytickou a rozborovou činnost se zaměřením na stav a vývoj kádrové struktury na správě pro náčelníka správy a vyšší stupně řízení,
 - b/ podílí se na výběru, přípravě a rozmisťování kádrových rezerv v rámci správy, organizuje provádění komplexního a průběžného hodnocení příslušníků zařazených na správě a podílí se na vytváření podmínek pro realizaci přijatých závěrů a jejich kontrolu,
 - c/ zpracovává plán doplňování početních stavů, organizuje a provádí výběr nových příslušníků; v souladu se stanovenými kvalifikačními předpoklady zabezpečuje výběr a vysílání příslušníků správy do škol a kursů,
 - d/ připravuje podklady pro kádrová opatření a zpracovává kádrové a kázeňské rozkazy ministra a náčelníka správy; plní stanovené úkoly na úseku vyznamenání, vedení kádrových spisů, osobní evidence, statistiky, právního a sociálního zabezpečení,
 - e/ ve stanoveném rozsahu provádí kontrolní a metodickou činnost v oblasti kádrové a personální práce.

Čl. 11

Skupina obrany

- /1/ Skupina obrany je pracovištěm, které v souladu s příslušnými předpisy, /3/ provádí a odborně řídí přípravy k obraně.
- /2/ Skupina obrany plní zejména tyto úkoly:
- a/ organizuje, řídí přípravy a zpracovává dokumentaci pro uvádění správy do bojové pohotovosti a k plnění úkolů BPS,
 - b/ zpracovává mobilizační plán a organizuje opatření k jeho realizaci a k splnění mobilizačního úkolu,
 - c/ provádí v rozsahu své působnosti a na základě pokynů náčelníka správy kontrolní činnost v oblasti příprav k obraně,
 - d/ organizuje a vyhodnocuje bojovou a tělesnou přípravu příslušníků správy.

Čl. 12

Odbor automatizace a evidence

- /1/ Odbor automatizace a evidence zabezpečuje evidenční a archivní služby, vyplývající z rozvědné činnosti.
- /2/ Odbor automatizace a evidence plní zejména tyto úkoly:
- a/ plní funkce národního orgánu ČSSR v mezinárodní integraci státobezpečnostních informací - Systém sjednocené evidence poznatků /dále jen "SSEP"/,
 - b/ zajišťuje v rámci budování automatizovaného informačního systému /dále jen "AIS"/ správy technické řešení projektů a jejich provozování.

/3/ Zejména NMV ČSSR č. 5/1982

~~čl. 13~~

~~Hospodářský odbor~~
Ekonomický odbor

/1/ Ekonomický odbor vypracovává návrhy plánu materiálního a finančního zabezpečení správy, vede stanovené operativně-technické účetní evidence, provádí účetní službu a pokladniční činnost.

/2/ Ekonomický odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ odpovídá za materiální a finanční zabezpečení úkolů správy,
- b/ zpracovává rozborů hospodaření s finančními a hmotnými prostředky správy,
- c/ zajišťuje údržbu a opravy nemovitostí přidělených k užívání správě,
- d/ zabezpečuje a provádí opatření vyplývající z předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně,
- e/ zajišťuje po finanční a materiálové stránce činnost správy pro období BPS,
- f/ zabezpečuje automobilní provoz pro potřeby správy a odpovídá za hospodárné využití přidělených dopravních prostředků,
- g/ vede evidenci žadatelů o byty a zajišťuje rekreaci příslušníků správy,
- h/ odpovídá za vnitřní spojení po stránce administrativní, technické a materiální.

Čl. 14

Odbor plánování a analýzy

/1/ Odbor plánování a analýzy plní úkoly související s řídicí a kontrolní činností náčelníka správy a jeho zástupců.

/2/ Odbor plánování a analýzy plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí plánovací, analytickou a kontrolní činnost v rámci správy,
- b/ zpracovává dokumenty pro řídicí a organizační činnost vedení správy,
- c/ zpracovává podle pokynu náčelníka správy podkladové materiály pro jednání vedení správy včetně oblasti mezinárodní spolupráce.

Čl. 15

Odbor spojení

/1/ Odbor spojení zabezpečuje šifrové, telekomunikační a kurýrní spojení pro potřeby správy, vnitřní a organizační správy FMV, II. a XIII. správy SNB.

/2/ Odbor spojení plní zejména tyto úkoly:

- a/ realizuje spojení pro ústřední výbor KSČ, úřad předsednictva vlády ČSSR, FMZV, FMZO a prostřednictvím FMZV i pro další ministerstva,
- b/ tvoří koncepci spojení.

Čl. 16

Zdravotnický ústav

/1/ Zdravotnický ústav zabezpečuje léčebnou a preventivní péči pro příslušníky správy.

/2/ Zdravotnický ústav plní zejména tyto úkoly:

- a/ posuzuje zdravotní způsobilost příslušníků správy pro práci v zahraničí,
- b/ zabezpečuje posudkovou činnost příslušníků správy,

c/ zabezpečuje léčebně-rehabilitační péči příslušníků správy.

Čl. 17

Odbor obrany a ochrany aparátu československé rozvědky

/1/ Odbor obrany a ochrany aparátu československé rozvědky organizuje, koordinuje a realizuje úkoly spojené s obranou rozvědného aparátu včetně technické obrany vyčleněných objektů správy.

/2/ Odbor obrany a ochrany aparátu československé rozvědky plní zejména tyto úkoly:

- a/ zjišťuje zájem a motivy nepřátelských speciálních služeb o příslušníky československé rozvědky, případně porušování povinnosti zachovávat mlčenlivost o utajovaných skutečnostech se kterými se seznámili během působení na správě,
- b/ provádí preventivní kontrolu vybraných bývalých příslušníků správy, kteří byli propuštěni nebo uvolněni z aktivní služby,
- c/ provádí s bývalými příslušníky správy preventivní obranné pohovory, jejich vytěžování po návratu ze zahraničí a zjišťuje další skutečnosti nezbytné pro obranu aparátu rozvědky.

Čl. 18

Odbor zahraniční kontrarozvědky, ideodiverze a emigrace

/1/ Odbor zahraniční kontrarozvědky plní úkoly při odhalování plánů podvratné činnosti a tajných operací speciálních služeb imperialistických států proti ČSSR a ZSS. Zabezpečuje a plní úkoly při odhalování podvratných plánů imperialistických zemí za přímého využití nepřátelské emigrace, Vatikánu, sionismu a stanovených ideodiverzních center.

/2/ Odbor zahraniční kontrarozvědky, ideodiverze a emigrace plní zejména tyto úkoly:

- a/ zabezpečuje obranu zahraničních rezidentur československé rozvědky, ZÚ a československých kolonií,
- b/ rozpracovává a agenturně proniká do ideodiverzních a emigrantských center s cílem paralyzovat jejich činnost proti ČSSR a ZSS,
- c/ provádí v rozsahu stanoveném náčelníkem správy inspekční a kontrolní činnost.

Čl. 19

Odbor informační

/1/ Odbor informační zajišťuje jako výstupní informační pracoviště správy analýzu, prověrky, zpracování a hodnocení rozvědných informací a jejich předání vedoucím představitelům KSČ a dalším činitelům stanoveným ministrem.

*a analytická
práce pro
operativu ?*

/2/ Odbor informační plní zejména tyto úkoly:

- a/ usměrňuje celkovou informační činnost operativních odborů podle potřeb a pokynů stranických a státních orgánů v souladu s dohodami o spolupráci s rozvědkami ZSS, především se sovětskou rozvědkou, vyjádřených ve střednědobých a ročních plánech informační činnosti, na základě rozkazu náčelníka správy o informační, materiálové a zpravodajské produkci,
- b/ zajišťuje předvýjezdovou přípravu příslušníků operativních odborů po informační linii,
- c/ zajišťuje v souladu s uzavřenými dohodami výměnu rozvědných informací a dokumentů se spřátelenými rozvědkami.

Čl. 20

Odbor aktivních a vlivových opatření

/1/ Odbor aktivních a vlivových opatření plánuje, organizuje,

provádí, kontroluje a vyhodnocuje námětovou a realizační činnost akcí na linijských odborech a prostřednictvím těchto i na zahraničních rezidenturách.

/2/ Odbor aktivních a vlivových opatření plní zejména tyto úkoly:

- a/ vede centrální evidenci vlastních i nepřátelských akcí podle stanovených hledisek,
- b/ zajišťuje technické a jazykové zpracování podkladů k realizaci akcí,
- c/ vede a doplňuje ve spolupráci s rezidenturami evidenci příslušných podkladových materiálů.

Čl. 21

Odbor pro výkon, řízení a koordinační rozvědné činnosti z území ČSSR

/1/ Odbor pro výkon, řízení a koordinaci rozvědné činnosti z území ČSSR provádí, organizuje a koordinuje rozvědnou činnost z území ČSSR ve smyslu zaměření a úkolů správy.

/2/ Odbor pro výkon, řízení a koordinaci rozvědné činnosti z území ČSSR plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí vlastní výkon rozvědné činnosti a usměrňuje práci OO-StB, realizuje činnost mezi operativními odbory správy a mezi kontrarovědnými útvary FMV, zejména ve vyhledávací, typovací a získávací činnosti, dále při obraně československých kolonií v zahraničí, obraně a ochraně ekonomických zájmů ČSSR v zahraničí,
- b/ provádí kontrolu plnění úkolů stanovených nařízením náčelníka správy a plánem práce OO-StB.

Čl. 22

Odbory politické rozvědky

- /1/ Odbory politické rozvědky plní úkoly v určených zemích s cílem chránit zájmy vnitropolitického vývoje a zahraniční politiky ČSSR a ZSS.
- /2/ Odbory politické rozvědky plní zejména tyto úkoly:
 - a/ získávají tajné dokumenty a informace především k záměrům hlavního nepřítele proti ČSSR a ZSS,
 - b/ zaměřují se především na odhalení příprav nepřítele k rozpoutání jaderné války a zvláště k zahájení nenadálého raketojaderného útoku proti SSSR a ZSS.

Čl. 23

Odbor agenturně operativní techniky a prostředí

- /1/ Odbor agenturně operativní techniky a prostředí organizuje a zajišťuje spojení správy s rozvědným aparátem v zahraničí. Shromažďuje všeobecné a speciální informace, materiály a dokumentaci o politických, kulturních, historických a dalších otázkách, které jsou potřebné pro činnost příslušníků správy v jednotlivých zemích a teritoriích.
- /2/ Odbor agenturně operativní techniky a prostředí plní zejména tyto úkoly:
 - a/ provádí prostřednictvím gesčních útvarů FMV vybavování rozvědného aparátu zpravodajsko-technickými prostředky a spojovacím materiálem pro agenturní radiové spojení v podmínkách míru i za BPS,
 - b/ provádí přípravu příslušníků správy v oblasti agenturně operativního spojení v používání zpravodajských technických prostředků a školení proti odhalování nepřátelské techniky,

- c/ eviduje, třídí, zpracovává a předává tyto materiály těm příslušníkům, kteří je potřebují pro výkon služby,
- d/ metodicky řídí a orientuje operativní odbory správy a zahraniční rezidentury, na soustavné získávání a doplňování stávajícího fondu,
- e/ podílí se na přípravě vyjíždějících příslušníků v oblasti znalosti agenturně operativního prostředí a situace v zemích a oblastech plánovaného působení.

Čl. 24

Odbory nelegální rozvědky

- /1/ Odbory nelegální rozvědky plní úkoly, které jsou určovány speciálním zaměřením československé rozvědky.
- /2/ Odbory nelegální rozvědky plní zejména tyto úkoly:
 - a/ provádějí výběr, výchovu a vysazování do zahraničí nelegálních rozvědčích a agentů - nelegálů,
 - b/ dokumentačně zajišťují činnost nelegální rozvědky,
 - c/ zhotovují a evidují krycí doklady pro použití v operativní práci v působnosti FMV a zabezpečují jejich ochranu před dekonspirací,
 - d/ vytváří podmínky pro výkon rozvědné práce v období mimořádných událostí, nebo válečného konfliktu.

Čl. 25

Odbory vědeckotechnické rozvědky

- /1/ Odbory vědeckotechnické rozvědky plní úkoly k získávání informací a dokumentací o rozvoji techniky a technologie ve zbrojním a vojenském průmyslu nepřítele.
- /2/ Odbory vědeckotechnické rozvědky plní zejména tyto úkoly:

- a/ získávají poznatky k nejnovějšímu rozvoji techniky a technologie, důležité pro rozvoj ekonomiky ČSSR a ZSS,
- b/ věnují zvýšenou pozornost ochraně ekonomických zájmů ČSSR a ZSS,
- ~~c/ odpovídají za objektivní hodnocení získaných informací a dokumentací,~~
- ~~d/ organizují a zajišťují efektivní a bezpečné využití získaných informací a dokumentací v čs. národním hospodářství, případně v rámci Rady vzájemné hospodářské pomoci /dále je "RVHP"/.~~

Čl. 26

Odborná škola

- /1/ Zabezpečuje praporčické a důstojnické vzdělání příslušníků správy.
- /2/ Odborná škola plní zejména tyto úkoly:
 - a/ organizuje jazykové, postgraduální a speciální účelové kurzy pro pracovníky správy,
 - b/ organizuje a zabezpečuje studium příslušníků správy na fakultě StB VŠ SNB - rozvědná třída.

Č Á S Ť T Ě R Ě T Ě

Poradní orgány náčelníka správy

Čl. 27

- /1/ Poradními orgány náčelníka správy jsou štáb a operativní porada, které se ve své činnosti řídí jednacím řádem. Členy štábu a operativní porady jmenuje náčelník správy. K jednání štábu a operativní porady jsou zváni předseda celouťvarového

výboru KSČ a podle potřeby další příslušníci správy. Úkoly a termíny jednání štábu a operativní porady stanoví náčelník správy v plánu činnosti.

/2/ Přípravu jednání poradních orgánů náčelníka správy zabezpečuje náčelník odboru plánování a analýzy.

Č Á S T Č T V R T Á

Vztahy součinnosti a spolupráce

Čl. 28

Vztahy správy ke státním, společenským a jiným orgánům a organizacím a útvarům v působnosti FMV vyplývají z postavení a působnosti správy a ze zmocnění daných správě ministrem.

Čl. 29

Vztahy spolupráce k ústředním orgánům a jiným orgánům a organizacím

Správa při plnění úkolů spolupracuje zejména s:

- a/ federálním ministerstvem národní obrany /dále jen "FMNO"/
úři plnění úkolů na základě Dohody o součinnosti a koordinaci zpravodajské činnosti z roku 1980 mezi FMV a FMNO,
- b/ federálním ministerstvem zahraničních věcí /dále jen "FMZV"/
při:
 - 1/ zabezpečení požadavků na umístění příslušníků správy v ministerstvu po dobu jejich legalizační přípravy a na ZÚ,
 - 2/ zabezpečení požadavků FMZV na radiové a šifrové spojení a technickou údržbu příslušného zařízení,
 - 3/ zabezpečení chodu zvláštního odboru FMZV,

- c/ federálním ministerstvem zahraničního obchodu, federálním ministerstvem dopravy a spojů, federálním ministerstvem financí, ministerstvem pro hutnictví, strojírenství a elektrotechnického průmyslu, Ústředím vědeckotechnických a ekonomických informací, Československou tiskovou kancelář, Československými aeroliniemi, cestovní kancelář ČEDOK, Československým rozhlasem, Státní bankou československou, československou Obchodní bankou, podniky zahraničního obchodu při zabezpečení legalizace příslušníků správy,
- d/ Státní komisí pro vědeckotechnický a investiční rozvoj /dále jen "SKVTIR"/ při realizaci Dohody o zásadách spolupráce mezi místopředsedou vlády ČSSR a předsedou SKVTIR a ministrem,
- e/ podnikem zahraničního obchodu KOVO, v jehož organizační struktuře je zřízeno oddělení zvláštních dovozů, při zajišťování zvláštního dovozu speciálních materiálů a techniky.

Čl. 30

Vztahy součinnosti s ministerstvem vnitra a životního prostředí České socialistické republiky a Slovenské socialistické republiky

Správa v oblasti kádrové spolupracuje s kádrovými správami uvedených ministerstev v otázkách výběru vhodných příslušníků z pohotovostních pluků SNB do řad československé rozvědky.

Čl. 31

Vztahy součinnosti s útvary v působnosti FMV

Správa při plnění stanovených úkolů spolupracuje zejména s:

- a/ vnitřní a organizační správou FMV při:
 - 1/ zpracování resortních předpisů v oblasti vymezené správě,
 - 2/ tvorbě tabulek složení a počtů správy,

- 3/ plnění úkolů na úseku ochrany utajovaných skutečností,
- 4/ přípravě mezinárodních resortních smluv a ujednání,
- 5/ uskutečňování zahraničních služebních styků s bezpečnostními orgány socialistických a jiných spřátelených států a přijímání zahraničních delegací,
- 6/ plnění úkolů na úseku obranných příprav a zabezpečení úkolů za branné pohotovosti státu,
- 7/ při využívání hromadných sdělovacích prostředků při realizaci AO a operací správy na území ČSSR,

b/ inspekcí ministra vnitra ČSSR při:

- 1/ metodickém zaměření kontrolní činnosti, vyřizování stížností a podnětů a prohlubování odborných znalostí pracovníků inspekce náčelníka správy,
- 2/ prověřování a vyšetřování podezření z trestných činů spáchaných příslušníky správy.

c/ kádrovou správou FMV při:

- 1/ zabezpečování a realizaci úkolů v oblasti kádrové a personální práce stanovených usneseními vrcholných stranických a státních orgánů a programem kádrové a personální práce FMV,
- 2/ metodickém zaměření pracovníků kádrového odboru správy formou krátkodobých školení a kursů,
- 3/ tvorbě plánů kádrových rezerv v nomenklatuře "ÚV KSČ", vydávání služebních průkazů příslušníkům správy, stanovení směrných čísel doplňování a výběru příslušníků správy,

d/ správou pro plán, rozpočet a sociální zabezpečení FMV při:

- 1/ zabezpečování materiálních a finančních potřeb správy,
- 2/ zásobování materiály podléhajícími ústřední evidenci,
- 3/ provádění kontrolní činnosti hospodaření,
- 4/ metodickém řízení zdravotnického ústavu,
- 5/ zabezpečování lázeňské a léčebně preventivní rehabilitace příslušníků správy,

e/ hlavní správou kontrarozvědky SNB při:

- 1/ racionálním využitím agenturně operativních prostředků ke koordinovanému, cílevědomému a efektivnímu plnění úkolů na území nepřítele a v objektech zájmů československé rozvědky v zahraničí, v oblasti boje proti vnitřnímu protivníkovi a při obraně ekonomických zájmů ČSSR a ZSS,
 - 2/ vyhledávání, výběru a přípravě agenturních typů k vyslání do zájmových objektů v zahraničí, včetně rozpracování pracovníků zahraničních úřadů kapitalistických států,
 - 3/ provádění obranných opatření k ochraně československých občanů vyjíždějících soukromě nebo služebně krátkodobě do kapitalistických států,
 - 4/ koordinaci zpravodajských her vedených s cílem odhalit zájmy nepřátelských rozvědek na území ČSSR, jejich agenturu, formy a metody jejich práce,
 - 5/ vzájemné výměně poznatků a informací k vymezeným objektům a zájmovým osobám včetně způsobů spojení nepřítele s agentem,
 - 6/ vzájemné předávání poznatků a informací týkajících se problematiky teroristické činnosti nepřítele v ČSSR i v zahraničí, nepřátelské činnosti převaděčských organizací a organizací zabývajících se pašováním omamných látek přes území ČSSR,
 - 8/ plnění úkolů k ochraně státního tajemství u určených osob vyjíždějících do kapitalistických a socialistických států,
- b/ hlavní správou vojenské kontrarozvědky při:
- 1/ zabezpečování operativně-technických úkonů v zahraničí v rozsahu stanoveném ministrem,
 - 2/ zabezpečení ochrany vojenských specialistů vysílaných do zahraničí,
 - 3/ plnění součinnostních opatření při kontrarozvědném zabezpečení příslušníků vojenského výzvědného zpravodajství na pracovištích v zahraničí,

- c/ správou sledování SNB při:
- 1/ zabezpečování úkonů prováděných pro správu,
 - 2/ předávání zkušeností z metod a forem práce nepřátelských speciálních služeb v zahraničí i v ČSSR,
 - 3/ výměně zkušeností při práci s operativními prostředky v realizovaných akcích,
 - 4/ přípravě pracovníků správy na práci v zahraničí,
- d/ správou ochrany stranických a ústavních činitelů SNB při zabezpečování cest stranických a ústavních činitelů do zemí, kde působí rezidentury FMV,
- e/ správou zpravodajské techniky SNB při zabezpečování požadavků na zpravodajsko-technické úkony na území ČSSR a v zahraničí dle ustanovení směrnice pro užívání zpravodajské techniky /5/,
- f/ zvláštní správou SNB při zabezpečování radiokontrarozvědné a radiorozvědné činnosti a požadavků na zpravodajsko-technické úkony v plném rozsahu na území ČSSR a v oblasti zajištění výkonu šifrové a luštitelské služby,
- g/ správou stavební ubytovací služby SNB při zabezpečování údržby a oprav nemovitostí přidělených k užívání správě,
- h/ vysokou školou SNB při zabezpečování studia příslušníků správy na fakultě StB - rozvědné třídy, zejména ve výuce neodborných předmětů,
- ch/ správou kontrarozvědky SNB Bratislava při:
- 1/ racionálním využití sil a prostředků k plnění úkolů v zahraničí,
 - 2/ vzájemné výměně poznatků a informací, spadajících do kompetence příslušného útvaru, s cílem jejich operativního využití,

Součinnostní vztahy vycházejí z působnosti tohoto útvaru ve SSR a řídí se zásadami stanovenými rozkazem ministra "6/

/5/ /A-oper-VI-I/
/6/ RMV č. 34/74

i/ správou pasů a víz SNB při:

- 1/ uplatňování požadavků správy na evidování zájmových osob a provádění opatření v souvislosti s jejich cestami do ciziny a vydáváním cestovních dokladů těmto osobám,
- 2/ zajišťování československých cestovních dokladů pro operativní účely správy,
- 3/ vyhledávací činnosti a provádění opatření vůči cizincům z nesocialistických států,

j/ Federální správou Veřejné bezpečnosti při:

- 1/ výměně poznatků k zájmovým osobám,
- 2/ zajišťování vnějšího technického zabezpečení objektů správy,

k/ ^s správou spojení SNB při:

- 1/ zpracování podkladů k návrhům rozvoje spojení ve SNB,
- 2/ řešení otázek technického rozvoje spojovacích systémů a sítí včetně zavádění nové spojovací techniky v resortech FMV,
- 3/ zabezpečování spojení /včetně agenturního/ pro správu a její vybavování spojovací technikou v souladu se schválenými tabulkami mírových počtů,
- 4/ zabezpečování potřeb a požadavků správy v otázkách spojení za BPS,

l/ leteckou správou SNB při:

- 1/ plnění úkolů za mimořádných událostí v zemích zpravodajského zájmu správy,
- 2/ zabezpečování přepravy v rámci potřeb a úkolů správy za BPS,

m/ správou vývoje automatizace SNB při:

- 1/ zavádění a využívání výpočetní techniky v rozsahu stanoveném gesční působností správy vývoje automatizace a upřesněné Dohodou o zásadních spolupráce,

- 2/ základním a aplikovaném programovém vybavení a projektování s cílem jednotného přístupu a metodiky při řešení automatizovaného systému řízení,
 - 3/ provozu počítače s cílem dosažení jednotné metodiky a zajištění periodického doškolování operátorů,
 - 4/ technické pomoci s cílem vzájemné informovanosti a chodu instalované výpočetní techniky, výměny zkušeností a oboustranné výpomoci techniků,
 - 5/ zabezpečování odborné literatury ze strany správy vývoje automatizace, účasti na školeních v ČSSR i v zahraničí,
- n/ hlavní správou Pohraniční stráže a ochrany státních hranic při:
- 1/ získávání informací o organizování nepřátelské činnosti v blízkosti československých hranic proti vnitřní a vnější bezpečnosti ČSSR a jejich spojenců,
 - 2/ získávání poznatků k přípravám provokací na státních hranicích a o náladách obyvatelstva v pohraničních oblastech,
 - 3/ odhalování příprav a pokusů pronikání nepřátelské ideologie, při ochraně čs. ekonomiky a trestné činnosti vizových cizinců,
 - 4/ zabezpečování poznatků a informací o hraničních režimech a odbavovací praxi na hraničních přechodech,
 - 5/ zabezpečování operativně-technických úkonů v rozsahu příslušného rozkazu ministra,
 - 6/ praktickém využití operativní evidence a strojně početního zpracování poznatků,
- o/ krajskými správami SNB "00-StB" při:
- 1/ metodickém zaměření pracovníků "00-StB"
 - 2/ pravidelném hodnocení činnosti "00-StB".

Č Á S T P Á T Á

Závěrečná ustanovení

Čl. 29

- /1/ Nedílnou součástí tohot organizační řádu jsou schválené tabulky složení a počtů a organizační schéma správy.
- /2/ Činnost a organizace správy v období BPS se řídí zvláštními předpisy.

archiv
bezpečnostních
složek



NÁČELNÍK
VNITŘNÍ A ORGANIZAČNÍ SPRÁVY
FEDERÁLNÍHO MINISTERSTVA VNITRA

plk. JUDr. Milouš Krása, CSc.

Zrušen stupeň utajení

V Praze dne 5. května 1989

Čj. OV-0027/K-89

PŘÍSNĚ TAJNĚ

Výtisk číslo : 1
Přílohy : 2/17

S. Ševčík
Vošvrta
(J.Š.)

Vážený soudruhu,

v příloze Ti zasílám návrh Organizačního řádu
I. S SNB, který byl předložen bývalým náčelníkem
I. S SNB s. Sochořem. Ministr vnitra ČSSR s. genpor.
Kincel Ti ukládá posoudit, event. pozměnit, nebo
doplnit návrh především z hlediska podřízenosti
v organizační struktuře.

Návrh s případnými doplňky (změnami) zašli do
30. června 1989.

Se soudružským pozdravem

Soudruh
plk. Karel VODRÁŽKA
náčelník I. S SNB

P r a h a

I. SPRÁVA SNB	
Dežko	10. V. 1989
Č.j.:	A-0012/10-89
Právní:	

Náčelník I. S-SNB

