

ROZKAZ

NÁČELNÍKA I. SPRÁVY SNB

Výtisk č.: 9

Ročník 1985

V Praze dne 17. června 1985

Číslo: 9

Zabezpečení písemností a dalších prostředků a pomůcek v souvislosti s přípravou opatření na úseku obrany státu. Zajištění nepřetržité pohotovosti a připravenosti.

ČÁST I.

V souladu s NMV ČSSR č. 9 ze dne 23. března 1981 k řádnému zabezpečení písemností a dalších prostředků a pomůcek u I. správy SNB v souvislosti s přípravou opatření na úseku obrany státu s t a n o v í m :

I. náčelníci odborů a samostatných oddělení I. správy SNB

1. určí v oboru své působnosti které druhy písemností včetně jednacích protokolů a předpisů bude nezbytně nutno v případě přemístění I. správy SNB

- a) odvézt do nového místa dislokace k zabezpečení výkonu služby (zpravidla písemnosti PT ZD a PT včetně jednacích protokolů ze současného a minulého roku, nevyřízené důležité písemnosti, potřebné předpisy), *Dojezdový a EVOU*
- b) trvale uschovat (zpravidla písemnosti PT ZD a PT ostatních ročníků včetně jednacích protokolů a jednací protokoly tajných a neutajovaných písemností),
- c) zničit (zpravidla písemnosti tajné a neutajované včetně lístkovnic k jednacím protokolům a rozkazy náčelníka I. správy SNB).

Štítek na pořadači s uloženými písemnostmi se označuje 3 cm širokým barevným pruhem v dolní části. Pro označová-

ní se používá u písemností uvedených pod písm. a) červené barvy a pod písm. b) modré barvy. Obdobným způsobem se označují jednací protokoly a předpisy. Písemnosti uvedené pod písm. c) se barevně neoznačují;

2. určí další prostředky a pomůcky (například psací a rozmňožovací stroje, služební razítka) potřebné pro plnění úkolů v místě nové dislokace I. správy SNB; *dejáček se 3. oddělením.*

3. zabezpečí, aby byly písemnosti na všech pracovištích odborů (oddělení) trvale (denně) označovány a ukládány podle hledisek uvedených v bodu 1 a bylo tak možno okamžitě, i po skončení doby služby nebo i ve dnech pracovního klidu, plnit úkoly uložené tímto rozkazem;

**POZOR
BUDE
KONTROLOVÁN
POPLACHEM!**

zdravím je rovněž zkontroluj NIKDY žádná fyzická zranění!

4. zajistí, aby písemnosti a další prostředky a pomůcky uvedené v bodu 1 písm. a), b) a v bodu 2 tohoto rozkazu, byly připraveny kdykoli k převezení do místa určení; *ZDA TOŠIBA 2*

5. zajistí, aby písemnosti ponechané při přemístění I. správy SNB v dosavadním objektu byly řádně zabezpečeny a pokud možno soustředěny na jednom místě odboru (oddělení);

DO MĚSÍCE VYŘEŠÍME SPISOVÉHO REFERENTA, JINAK TYTO ÚKOLY NEZAJISTÍME.

6. vytvoří podmínky k tomu, aby se žádné písemnosti nedostaly do rukou nepovolaných osob;

u k l á d á m :

II. náčelníkovi 59. odboru I. správy SNB

zajistit pásy s barevným označením, potřebné přepravní prostředky (bedny, pytle, obaly, skříně), jednotné visačky (s uvedením útvaru, odboru - oddělení, pořadového čísla pytle a místa určení) apod. a tyto rozdělit na odbory (oddělení).

ČÁST II.

Na základě NMV ČSSR č.35 ze dne 15.prosince 1981, čl. 9, písm. d) k zajištění nepřetržité pohotovosti a připravenosti I. správy SNB u k l á d á m :

I. náčelníkům odborů a samostatných oddělení I. správy SNB

1. důsledně vést přehledy o nepřítomnosti, vzdálení, odvelení a nemocnosti příslušníků v určené dokumentaci I. správy SNB a denně hlásit stav odboru (oddělení) operačnímu středisku I. správy SNB; **SEKRET.**
2. k vedení a upřesňování poplachových plánů pověřit jednoho příslušníka, který pravidelně 4x do roka v následujících termínech: k 1.2., 1.5., 1.8. a 1.11. ve spolupráci s operačním střediskem I. správy SNB bude poplachové plány odboru (oddělení) upřesňovat ve všech vyhotovených výtiscích a ve všech jeho částech;
3. vést denně přehled příslušníků zařazených do pořádkové jednotky, jednotky operativního průzkumu a jednotky obrany objektu. V případě nepřítomnosti příslušníka zařazeného do některé z výše uvedených jednotek jej ihned nahradit novým příslušníkem a zabezpečit jeho vybavení stanoveným výstrojním a výzbrojním materiálem; !

II. všem příslušníkům I. správy SNB

hlásit sekretariátu náčelníka odboru (oddělení) místo pobytu a možnost vyrozumění při opuštění místa trvalého bydliště a to především ve dnech pracovního klidu. a v domluvě il

(přesně uvést způsob vyrozumění!)

ČÁST III.

K zabezpečení činnosti zpětného odřadu při vyhlášení stupně bojové pohotovosti, jehož jednou z povinností je zajištění odsunu písemností a materiálu či jeho likvidace, je třeba do-

Znovysovit!

dodržovat pokyny ze SPI náčelníka I. správy SNB č. 4/1982, které se týkají ukládání duplikátů klíčů od trezorů a plechových skříní, neboť s těmito duplikáty bude disponovat v případě potřeby i náčelník zpětného odřadu.

S rozkazem seznámete všechny příslušníky v plném rozkazu.

Ustanovení části I., bodů 1 až 4 a 6, části II. a III. nabývají účinnosti dnem vydání tohoto rozkazu, ustanovení části I., bodu 5 dnem, kdy o plnění úkolů v něm obsažených bude rozhodnuto samostatným opatřením.

Současně ruším rozkaz náčelníka I. správy SNB č.13 ze dne 30. dubna 1973.

Čj.: A-0027/M-85

*Provedeno,
Kunde*

Náčelník I. správy SNB
genmjr. Karel SOCHOR v.r.

Obdrží:

ZNS, NO a sam. odd.,
CÚV KSČ, ZaÚ, PŠ DŠ,
MOB, INS, pov. přísl.,
oper. středisko,
velitel ostrahy

Klíčové slovo: pohotovost

Z á z n a m

*Vyřkn - zajiř!
Inženýr NO!*

S rozkazem byli seznámeni (dne-kým): *24. 7. 85 ZNO Kunde*

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

Datum: *24. 7. 85* Podpis náčelníka: *K. Sochor*

